**ОДОБРЯВАМ:**

**ОБЯВА ЗА КОНКУРС**

**за длъжността** **“** **Старши експерт ” в отдел „Летателна експлоатация и лицензиране на авиационния персонал“, дирекция „Летателни стандарти“ – 1 щатна бройка**

1. *Минимални изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността:*

- образование: Висше; образователно-квалификационна степен: Бакалавър;

- професионална област на придобитото образование: авиационна техника, икономика, хуманитарни науки;

- професионален опит: минимум 2 години в сферата на гражданската авиация и/или

- придобит ІV младши ранг;

*2. Допълнителни умения и квалификации,носещи предимство на кандидатите:*

- Компютърна грамотност;

- Владеене на един официален език на ИКАО.

*3. Начин за провеждане на конкурса:*

- решаване на тест;

- интервю.

*4. Кратко описание на длъжността:*

- да участва в методическото осигуряване на провежданата политика в системата на изпълнителната власт и да прилага варианти за решения за нейното подобряване и доближаването й до Европейските практики;

- да осъществява контрол по спазването на Регламентите на Европейската комисия и издадените въз основа на тях нормативни документи в областта на сертифициране на авиационни оператори, различни от тези за търговски въздушен транспорт и одобрени организации за обучение на авиационен персонал;

- да осъществява контрол по спазването на международните и националните нормативни документи в областта на сертифициране на учебни центрове за авиационна квалификация;

- да осъществява контрол по спазването на Регламентите на Европейската комисия и издадените въз основа на тях нормативни документи в областта на лицензиране на авиационния персонал;

- да осъществява надзор и контрол по спазването на международните и националните документи /ICAO, EASA, ЗГВ/ касаещи състоянието на безопасността в гражданското въздухоплаване;

- да координира изпълнението на целеви и отраслови програми, отнасящи се до въздушния транспорт.

*5. Основна месечна заплата:* от605,00 лв. до 2350,00 лв. в зависимост от професионалния опит.

 *6. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса:*

 - заявление за участие в конкурс по утвърден образец /Приложение № 2 към чл.17, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители /НПКДС/;

 - декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС;

 - копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, която се изисква за длъжността;

 - копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;

 - копие от документи, удостоверяващи придобития ранг като държавен служител (ако има такива)

- копие от други документи, свързани с изискванията за заемане на длъжността.

*7. Срок и място за подаване на документите:*

 Документите за участие в конкурса следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник в 10-дневен срок от едновременното публикуване на обявата в Регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, в специализиран сайт или портал за търсене на работа и на електронната страница на ГД ГВА на адрес: www.caa.bg, всеки работен ден от 09:00 до 17:30 часа в ГД ГВА, адрес: гр. София, ул. Дякон Игнатий № 9, ет. 4, ст. 414, телефон за допълнителна информация: 02/937 10 89.

 *8. За информация:*

Списъците на допуснатите и недопуснатите до конкурса кандидати и други съобщения във връзка с конкурса да се обявяват на електронната страница на ГД ГВА на адрес: [www.caa.bg](http://www.caa.bg).