

Определяне на проверяващ за извършване на проверка на уменията за издаване на свидетелство за правоспособност

I. А. Преди провеждане на проверка на уменията (Skill test) за свидетелство за летателна правоспособност (LAPL, PPL, BPL, SPL, CPL, IR), кандидата трябва да бъде препоръчан от АТО, което е отговорно за летателното му обучение. Кандидата подава заявление пред ГДГВА, в което има препоръка за кандидата от АТО извършило обучението му (виж FCL.030). Ако проверяващия, е с разрешение издадено от друга държава членка, то той следва да изпрати следната информация на e-mail – ebf@caa.bg:

1. Данни за кандидата:

- Име, презиме и фамилия на кандидата
- Номер на свидетелството за летателна правоспособност на кандидата (ако е приложимо)
- Копие от декларацията на АТО, с която потвърждава, че необходимото обучение е завършено в пълния обем

2. Данни за проверяващия:

- Име, презиме и фамилия на проверяващия и инициали
- Номер на свидетелството за проверяващ
- Държава на издаване на свидетелството за проверяващ
- Контакти на проверяващия – мобилен телефон, E-mail

3. Данни за проверката на уменията:

- Вид на проверката на уменията
- Тип на въздухоплавателното средство
- Посочете на какво ще се провежда проверката на уменията, въздухоплавателно средство или FSTD
- Име на FSTD оператора
- Сертификат за одобрение на FSTD
- Регистрация на въздухоплавателното средство
- Дата и час
- Място

Заявлението и/или нотификацията по т.1,2 и 3 се изпращат/подават на ГД ГВА най-малко **5 (пет) работни дни** преди проверката на уменията.

NOTE 1: Моля, уверете се, че сканираните PDF копия, които изпращате/подавате са добро качество.

Б. Преди провеждане на проверка на уменията (Skill test) за свидетелство за летателна правоспособност (ATPL), кандидата подава заявление пред ГДГВА. Ако проверяващия, е с разрешение издадено от друга държава членка, то той следва да изпрати следната информация на e-mail – ebf@caa.bg:

1. Данни за кандидата:

- Име, презиме и фамилия на кандидата
- Номер на свидетелството за летателна правоспособност на кандидата (ако е приложимо)
- Справка за летателния опит

2.Данни за проверяващия:

- Име, презиме и фамилия на проверяващия и инициали
- Номер на свидетелството за проверяващ
- Държава на издаване на свидетелството за проверяващ
- Контакти на проверяващия – мобилен телефон, E-mail

3.Данни за проверката на уменията:

- Вид на проверката на уменията
- Тип на въздухоплавателното средство
- Посочете на какво ще се провежда проверката на уменията, въздухоплавателно средство или FSTD
- Име на FSTD оператора
- Сертификат за одобрение на FSTD
- Регистрация на въздухоплавателното средство
- Дата и час
- Място

Заявлението и/или нотификацията по т.1,2 и 3 изпращат/подават на ГД ГВА най-малко **5 (пет) работни дни** преди проверката на уменията.

NOTE 1: Моля, уверете се, че сканираните PDF копия, които изпращате/подавате са добро качество.

II. При всички случаи, ГД ГВА уведомява одобрената организация за обучение, която е препоръчала кандидат, определения проверяващи както и самия кандидат. Организацията за обучение трябва да предаде документите от обучението на кандидата на определения от ГД ГВА проверяващ, преди извършване на проверката. Кандидатът за проверка на уменията за ATPL трябва да предаде всички документи на проверяващия.

III. След приключване на проверката на уменията, проверяващият изпраща следните документи в ГД ГВА:

1. Протокол на проверката на уменията
2. Период/ дати за провеждане на проверката на уменията
3. Копие на сертификата за одобрение на FSTD (ако е приложимо)
4. Копие от Технически Борден дневник на въздухоплавателното средство (ако е приложимо)
5. Копие от Техническия дневник на тренажор (ако е приложимо)
6. Копие от свидетелството за летателна правоспособност на проверяващия
7. Копие на свидетелството на проверяващия
8. Копие на свидетелството за медицинска годност на проверяващия

9. Отчетна форма на проверяващ

10. Документ от кандидата за платената такса за издаване на свидетелство за летателна правоспособност

IV. След успешно премината проверка на уменията и представяне на документи по т. III, ГД ГВА продължава действията по Част II от подаденото заявление от кандидата, а именно за издаване на свидетелство за летателна правоспособност.

Определяне на проверяващ за извършване на оценка на компетентността на проверяващ

I. Преди провеждане на оценката на компетентността (AoC) за инструктор (първоначално) и проверяващ, кандидата трябва да подаде заявление в ГД ГВА.

Заявлението и/или нотификацията по т. 1, 2 и 3 изпращат/подават на ГД ГВА най-малко **5 (пет) работни дни** преди проверката на уменията.

NOTE 1: Моля, уверете се, че сканираните PDF копия, които изпращате/подавате са добро качество.

NOTE 2: В случай, че е определен проверяващ е от държава членка, следва да спазва изискванията на Examiner Differences Document.

II. При всички случаи, ГД ГВА уведомява кандидата и определения проверяващ. Кандидатът за оценка на компетентността трябва да предаде всички документи на определения старши проверяващ или инспектор преди оценка на компетентността.

III. След приключване на оценка на компетентността, старши проверяващ или инспектор изпраща следните документи в ГД ГВА:

1. Протокол на проверката на уменията
2. Период/ дати за провеждане на проверката на уменията
3. Копие на сертификата за одобрение на FSTD (ако е приложимо)
4. Копие от Технически Борден дневник на въздухоплавателното средство (ако е приложимо)
5. Копие от Техническия дневник на тренажор (ако е приложимо)
6. Копие от свидетелството за летателна правоспособност на проверяващия (ако проверяващия от друга държава членка)
7. Копие на свидетелството на проверяващия (ако проверяващия от друга държава членка)
8. Копие на свидетелството за медицинска годност на проверяващия (ако проверяващия от друга държава членка)
9. Отчетна форма на проверяващ
10. Документ от кандидата за платената такса за издаване на свидетелство за летателна правоспособност

IV. След успешно премината проверка на уменията и представяне на документи по т. III, ГД ГВА продължава действията по Част II от подаденото заявление от кандидата,

а именно за вписване, продължаване, подновяване или разширяване на правата на проверяващ в свидетелство за летателна правоспособност.