



ГД ГВА

**ДО
ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ „АБ“
НА ГД ГВА**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР

С настоящето Ви уведомявам, че съм извършил LPC/Skill test/AoS на следния/те пилот/и:

Подпис на проверяващия:

ОТЧЕТНА ФОРМА НА ПРОВЕРЯВАЩ

Име на проверяващия

Номер на проверяващия №

Отчетен период:

от..... до

№	Номер на свидетелството за правоспособност на кандидата	Име и Фамилия на кандидата	Вид на проверката	Тип/Клас ВС	Дата на проверката	P/PP/F (виж Заб. 2)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

Приложени документи: (отбележете документите, които прилагате)		бр. док.	бр. док.	
1	Заявление за потвърждаване от кандидата (когато е приложимо)		4	Flight / Technical Log
2	Протокол от проверка (LPC/AoS/Skill Test)		5	Документи за възстановяване (когато е приложимо)
3	Копие на завереното свидетелство за правоспособност (когато е приложимо)		6	Документ за внесена такса

Забележка 1: Проверяващите трябва да попълнят тази форма, за всяка LPC/AoS/Skill Test и да представят в ГДГВА, заедно с приложените документи най-късно в 15 дневен срок след извършване на проверката.

Забележка 2: В случай на Частично преминал или Не успешно преминал проверяващия трябва да попълни „Mandatory Check Partial Pass / Failure Notification“ и предоставена на ГДГВА.

Легенда:	Успешно/Pass = P	Частично преминал/Partial Pass = PP	Неуспешно/Fail= F
	Проверка на уменията/Skill Test = ST	Проверка на професионалната подготовка/Proficiency Check = LPC	Оценка на компетентността /Assessment of Competence = AoC