



ИНФОРМАЦИОНЕН БЮЛЕТИН

№ 45-50-6/30.12.2014г.

УВАЖАЕМИ КОЛЕГИ,

С настоящето Ви напомняме, че следва да спазвате следните изисквания, когато извършвате проверки на пилоти:

1. При заверка, на тип или клас въздухоплавателно средство, в свидетелство за правоспособност валидността е 12/24 месеца плюс дните до края на месеца, в който изтича валидността.
2. При всяка заверка на типа на същия ред се потвърждава и квалификационния клас Полети по прибори (IR) (ако е приложимо) при условията в т.1 – A320/IR
3. Не е разрешено продължаване срока на валидност в свидетелство за правоспособност на квалификационен клас **инструктор** от проверяващ.
4. Преди провеждане на **Skill test или AoC всички засегнати лица** следва да се информират относно процедурата за определяне на проверяващ. **Skill test или AoC**, извършен от проверяващ, който не е определен от ГД ГВА, се счита за невалиден.
5. При възстановяване на тип/клас въздухоплавателно средство или разрешение задължително преди проверката се представя Свидетелство за преминал курс в Одобрена организация за обучение. Проверка без такова свидетелство е невалидна.
6. Считано от 01.01.2014г., при проверки извършени на полетен симулатор **задължително** да се прилага копие от Техническия Дневник на Тренажора.
7. В протокола за летателна проверка в полето – SIM or SIM LOCATION/AIRCRAFT REGISTRATION – **задължително** се изписва номера на полетния симулатор, само SIM LOCATION не е достатъчно.
8. В протокола за летателна проверка в полето – EXAMINER'S INITIALS WHEN TEST COMPLETED – проверяващия **задължително** изписва инициалите си на всеки ред – хоризонтално, а не за блок елементи от проверката - вертикално.
9. Считано от 01.07.2014г., при проверки извършени на въздухоплавателно средство **задължително** да се прилага копие от Техническия Борден Дневник на въздухоплавателното средство.

10. **Не е разрешено вписване** в свидетелство за правоспособност за всички квалификационни класове (клас ВС, тип ВС, инструктор, проверяващ и т.н) **при възстановяване. Вписването след възстановяване се извършва в ГД ГВА.**
11. След приключване на проверката за уменията, проверка на професионалната подготовка и оценка на компетентността, проверяващия попълва „Отчетна форма на проверяващ“ (Examiner’s Check return form), налична е на официалната интернет страница на ГД ГВА - <http://www.caa.bg/page.php?category=185>, като прилага всички необходими документи към нея.
12. Формите за проверки се попълват на ръка.

Благодарим за проявената отговорност и внимание.

При възникнали въпроси E-mail за контакт – personnel.licensing@caa.bg

С уважение,

Минчо Цветков

Главен Директор на ГД ГВА