



Република България  
Министерство на транспорта

Главна Дирекция  
ГРАЖДАНСКА ВЪЗДУХОПЛАВАТЕЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ

AFTN LBSFYAYX, SITA SOFTOYA

## Доклад за техническо събитие

Изпратете по електронна поща на [report@caa.bg](mailto:report@caa.bg) или по факс на +359 2 948 8053.

Настоящите инструкции за попълване се отнасят за Доклад за техническо събитие – формуляр на ГД „ГВА“

### 1 ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Това поле съдържа обща информация за докладващата организация или лице с цел улесняване на проследяването и комуникацията в случай на проблеми или въпроси.

**1.1 Докладваща организация** – име и страна и/или местоположение на докладващата организация с цел да се установи контакт. Включете също данни за одобрението (ако е приложимо).

**1.2 Дата на несъответствието** – ден, месец и година на докладването на събитието, например **01 JAN 1900** г.

**1.3 Вътрешен номер за справка** – вътрешният номер за справка за това събитие се дава от докладващата организация.

**1.4 Име на подателя** – ниво на контакт в докладващата организация за това събитие.

**1.5 Телефон** – телефонен номер, включително кодът за страната.

**1.6 Електронен адрес** – пълен електронен адрес.

### 2 ВИД ДОКЛАД

Това поле съдържа информация за настоящия доклад – първоначално уведомление или последващ доклад. Отбележете едно от квадратчетата 2.1, 2.2 или 2.3.

**2.1 Само първоначални несъответствия** – отбележете това квадратче, ако настоящият доклад е първо уведомление за събитието. Изисква се последващ доклад.

**2.2 Уведомление за несъответствия с пълни резултати от разследването** – отбележете това квадратче, ако разследването на събитието вече е завършено. Резултатите от разследването трябва да се дадат подробно в поле 8 „Подробности“ или към формуляра за доклада може да се прикачи докладът от разследването, като в такъв случай това трябва да се отбележи в квадратчето „Доклади“ в поле 9 „ПРИЛОЖЕНИЯ“.

**2.3 Последващ доклад за предишно уведомление** – отбележете това квадратче, ако настоящият доклад представлява доклад, последващ предишно уведомление. Отбележете вътрешния номер за справка за това събитие и датата на събитието.

### 3 ФАЗА НА ОТКРИВАНЕ И УВЕДОМЛЕНИЕ

Това поле съдържа информация за фазата на откриване на събитието и дали други организации са уведомени за събитието.

**3.1 Фаза на откриване техническо обслужване** – трябва да се отбележи едно от квадратчетата в това поле, когато откриването на отказ, неизправна работа, дефект или друго събитие е станало по време на планирано или непланирано техническо обслужване.

**3.2 Фаза на откриване експлоатация** – трябва да се отбележи едно от квадратчетата в това поле, когато откриването на отказ, неправилно функциониране, дефект или друго събитие е станало по време на експлоатация. Следва да се отбележи фазата на полета, в която е станало събитието.

Рулиране	Събитието е станало по време на рулиране на въздухоплавателното средство към или от пистата за излитане и кацане;
Излитане	Събитието е станало по време на излитане на въздухоплавателното средство;
Набор на височина	Събитието е станало по време на набор на височина до етапа полет по маршрута;
По маршрута	Събитието е станало по време на полет по маршрута;
Снижение	Събитието е станало по време на снижение от полет по маршрута;
Подход	Събитието е станало по време на подход за кацане на летище;
Кацане	Събитието е станало по време на кацане на въздухоплавателното средство;
Кръжение	За вертолети по време на кръжение да се използва фаза на полета.
Наземно обслужване	Събития по време на операции по извършване на наземно обслужване, например обслужване, качване/слизване на пътници или товарене на въздухоплавателното средство;
Неизвестна	Фазата на полета не е известна;
Други, уточнете...	В случай че фазата на полета не е спомената по-горе, съответната фаза може да се посочи тук;

**3.3 Уведомени страни** – посочете кои са уведомени за това събитие: държава на регистрация, притежател на удостоверение за тип/одобрението, собственик, оператор и/или организация за поддържане на постоянна летателна годност.

#### **4 ИНФОРМАЦИЯ ЗА ВЪЗДУХОПЛАВАТЕЛНОТО СРЕДСТВО**

Това поле съдържа информация за засегнатото въздухоплавателно средство. Когато не е засегнато въздухоплавателно средство, попълването на това поле не е необходимо.

**4.1 Производител на въздухоплавателното средство и тип/модел** – името на производителя на въздухоплавателното средство, например Airbus, и пълна спецификация на типа, както е определена в удостоверението за тип.

**4.2 Сериен номер на въздухоплавателното средство** – серийният номер на въздухоплавателното средство.

**4.3 Оператор/собственик** – името на оператора или собственика на въздухоплавателното средство, ако е приложимо.

**4.4 Регистрация на въздухоплавателното средство** – ако въздухоплавателното средство е регистрирано, този отличителен знак е регистрационният знак. Ако въздухоплавателното средство не е регистрирано, това ще бъде знакът, приет от компетентните органи.

#### **4.5 Подробности за експлоатацията на въздухоплавателното средство**

Това поле съдържа информация за подробностите за експлоатацията на съответното въздухоплавателно средство в общо време (часове) и общ брой цикли. Общото време е изминалото календарно време в часове от производството (откакто е произведено въздухоплавателното средство), от последния основен ремонт и от откриването на дефекта.

#### **5 ДЕФЕКТЕН КОМПОНЕНТ**

Това поле съдържа информация за дефектния компонент.

**5.1 Производител + адрес** – пълното име и адреса на местоположението на производителя на съответния компонент.

Използвайте полета **5.2 до 5.7**, за да направите възможна идентификацията на въпросния компонент.

В полета **5.8 до 5.16** дайте подробности относно употребата на дефектния компонент.

## 6 ПРИЧИНА ЗА ДЕФЕКТА/СЪСТОЯНИЕ НА ДЕФЕКТНАТА ЧАСТ

След приключване на разследването в това поле следва да се докладва причината за неизправността. В това поле може също да се опише състоянието на частта/компонента и да се приложи снимков материал.

Проектиране	Причината за дефекта е свързана с проектирането.
Производство	Причината за дефекта е свързана с процеса на производство.
Неподходящо техническо обслужване	Причината за дефекта е свързана с неподходящо техническо обслужване.
Експлоатационна	Причината за дефекта е от експлоатационно естество.
Умора	Дефектът е причинен поради структурна умора на материала.
Корозия	Дефектът е причинен поради корозия на материала.
Неодобрени части	Дефектната част не е одобрена.
Човешки фактор	<p>Причината за дефекта е свързана с човешкия фактор и с въпросите за човешкото поведение, например свързани с човешките възможности и ограничения по отношение на връзките между човешкия елемент и другите компоненти на системата в областта на проектирането, сертифицирането, обучението, експлоатацията и техническото обслужване.</p> <p>Примерни фактори са връзките между човек и машина, организационните фактори и факторите, касаещи персонала, обучението, процедурите, отговорностите и комуникацията.</p> <p>(Част 145: „Човешки фактор“ означава принципите, които се прилагат към авиационното проектиране, сертифициране, обучение, експлоатация и техническо обслужване и които търсят безопасна връзка между човека и другите компоненти на системата чрез правилно отчитане на човешкото поведение. „Характеристики на човешкото поведение“ означава възможностите и ограниченията на човека, които оказват влияние върху безопасността и ефикасността на авиационните операции.)</p>
Други, уточнете	Ако причината не попада в обхвата на горепосочените елементи, опишете подробно причината за дефекта в „Други“.
Състояние на частта, уточнете	Може да се определи състоянието на частта.

**7 КОНТРОЛ НА СИСТЕМАТА** – за всяко събитие, в което е засегната система или компонент, който се наблюдава или е защитен от система за предупреждение и/или защита (например детектори за пожар/пожарогасители), докладът за събитието следва винаги да съобщава дали тази система е функционирала правилно. Ако системата за предупреждение и/или защита е функционирала правилно, отбележете квадратчето „Да“.

**8 ПОДРОБНОСТИ** – това е поле за свободен текст с подробности от събитието и от резултатите от разследването на събитието.

## 9 ПРИЛОЖЕНИЯ

Примерни документи за прилагане към доклада за събитието. Отбележете съответните квадратчета (скици, доклади, табелки с име или снимки) или уточнете вида приложение в „Други“.

**Задължително** се прилагат копия от страниците от Техническия Борден дневник с описанието на събитието и взетите мерки.

Винаги уточнявайте името или съдържанието на приложението.