

1. Наименование на услугата

Вписване на квалификация за клас самолет в свидетелство за летателна правоспособност на пилот на самолет издадено по Част-FCL от Регламент 1178/2011.

2. Правно основание

Регламент (ЕС) № 1178/2011 на Комисията от 3 ноември 2011 година за определяне на технически изисквания и административни процедури във връзка с екипажите на въздухоплавателни средства в гражданското въздухоплаване в съответствие с Регламент (ЕО) № 216/2008 на Европейския парламент и на Съвета, Приложение I, Подчаст 3, Раздел 1 и Раздел 2.

Наредба № 39 от 23.04.2015 г. за условията и реда за издаване на свидетелства за правоспособност на пилоти, свидетелства за организации за обучение, обучаващи пилоти и кабинен екипаж, и свидетелства за медицинска годност на авиационен персонал – пилоти и кабинен екипаж, в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 1178/2011 на Комисията от 3 ноември 2011 г. за определяне на технически изисквания и административни процедури във връзка с екипажите на въздухоплавателни средства в гражданското въздухоплаване в съответствие с Регламент (ЕО) № 216/2008 на Европейския парламент и на Съвета и контрола върху тях, Глава втора.

3. Срок за предоставяне на услугата

30 /тридесет/ дни.

Не са включени периодите за отстраняване на несъответствия, констатирани при прегледа на документацията.

4. Срок на действие на административния акт

Валидността на квалификацията за клас е 1 година, с изключение на тази за клас еднопилотни едновигателни самолети, за която тя е 2 години, освен ако не е определено друго в данните за експлоатационна годност (OSD).

5. Такса – размер

10 лв. /десет лева/ за всеки един клас самолет.

6. Вид на таксата

Фиксирана

7. Нормативна уредба

Регламент (ЕС) № 1178/2011 на Комисията от 3 ноември 2011 година за определяне на технически изисквания и административни процедури във връзка с екипажите на въздухоплавателни средства в гражданското въздухоплаване в съответствие с Регламент (ЕО) № 216/2008 на Европейския парламент и на Съвета, Приложение I, Подчаст 3, Раздел 1 и Раздел 2, неговите изменения и допълнения, както и приемливите средства за съответствие към него.

Наредба № 39 от 23.04.2015 г. за условията и реда за издаване на свидетелства за правоспособност на пилоти, свидетелства за организации за обучение, обучаващи пилоти и кабинен екипаж, и свидетелства за медицинска годност на авиационен персонал – пилоти и кабинен екипаж, в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 1178/2011 на Комисията от 3 ноември 2011 г. за определяне на технически изисквания и административни процедури във връзка с екипажите на въздухоплавателни средства в гражданското въздухоплаване в съответствие с Регламент (ЕО) № 216/2008 на Европейския парламент и на Съвета и контрола върху тях, Глава втора.

8. Режим или услуга

Услуга

9. Етапи/Действия, Изисквания, документи

Етап I - Подаване на заявление

1. Заявление форма APP-0020 и съответните документи, описани в него.

Забележка¹: Заявлението и прилежащите документи могат да бъдат подадени:

- във фронт офиса на ГД ГВА, сграда летище София, лично или от упълномощено лице.

-чрез поща или куриер – адрес: София 1540, ул."Брюксел" №1 ;

-чрез системата за сигурно връчване.

Забележка²: Заявлението трябва да бъде придружено с всички описани документи в т. 5 от заявлението. Не се приемат заявления без да са приложени всички документи и в случай на получени по пощата или чрез куриер се връщат на заявителя за негова сметка.

Забележка³: Всички копия на документи се предоставят в ГД ГВА, заверени с: „Вярно с оригинала“ и подпис на лицето.

1.1 Заявлението и документите се преглеждат по форма и наличие по списък на фронт офиса.

Освен попълнения формуляр на заявлението, е необходимо да приложите и следната документация:

- а) заверено³ копие на свидетелство за успешно завършено теоретично обучение за клас самолет от одобрена организация за обучение и/или декларирана организация за обучение;
- б) заверено³ копие на свидетелство за успешно завършено летателно обучение за клас ВС и справка от одобрена организация за обучение или декларирана организация;
- в) заверено³ копие от данните в летателната книжка на член на летателен екипаж
- г) заверено³ копие на свидетелство за медицинска годност по Част-MED ;
- д) заверено³ копие на съответното притежавано свидетелство за правоспособност на пилот;
- е) оценка от одобрена организация за обучение или декларирана организация за обучение – **ОРИГИНАЛ** – в случай на възстановяване на заявления клас самолет;
- ж) нотариално заверена декларация от родители/настойници за лица под 18 години за съгласие за провеждане на обучението и придобиването на свидетелство за правоспособност;
- з) отчетна форма на проверяващ с приложена форма за проверка на уменията и приложими документи;
- з) документ за внесена такса.

Забележка⁴: Моля, в заявлението да бъдат вписани актуални данни за контакт – адреси (постоянен и за контакат, в случай, че е различен от постоянния), телефон и електронен адрес.

1.2 Определяне на отговорен инспектор.

2. Извършване на оценка по същество на заявлението и документите.

2.1 В случай на негативна оценка заявителят ще бъде уведомен писмено за липсващите документи, със срок за предоставяне. В този случай процедурата се спира за определения срок.

Забележка⁵: При прегледа на заявлението и документите към него, ако се установи, че са непълнени, неточени, или не съответстват на изискванията на Регламент (ЕС) № 1178/2011, Наредба №39 и/или ICAO, кандидатът се уведомява писмено с подробен списък с несъответствията, за да предприеме коригиращи действия с указване на срок. В този случай процедурата се спира за определения срок.

Забележка⁶: Когато кандидатът не представи изискуемата информация и документи в определения срок, процедурата се прекратява със заповед на Главния директор на ГД ГВА или оправомощено от него лице.

2.2 В случай на положителна оценка за изпълнението на всички приложими изисквания се преминава към следващата стъпка – издаване на свидетелство за летателна правоспособност на пилот на самолет с вписване на заявления клас самолет.

Забележка⁷: При издаване на свидетелството заявителят се уведомява чрез електронна поща. При получаване на ново свидетелство, заявителят трябва да върне предишното, издадено от ГД ГВА.

2.3 В случай на предоставяне на допълнителни документи и/или корекции, изискани от кандидатата по т.2.1, и при положителна оценка, виж т.2.2.

3.2 В случай на повторна отрицателна оценка за изпълнението на всички приложими изисквания се преминава към следващата стъпка – издаване на заповед от Главния директор на ГД ГВА или оправомощено от него лице за отказ за издаване на свидетелство за летателна правоспособност на пилот на самолет с вписване на заявления клас самолет.

10. Дата на приложимост

От 2012 г.