**ОДОБРЯВАМ:**



**ОБЯВА ЗА КОНКУРС**

**за длъжността** **“Началник на отдел” отдел „Летателна експлоатация и лицензиране на авиационния персонал“, дирекция „Летателни стандарти“ – 1 щатна бройка**

1. *Минимални изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността:*

*-* образование – висше;образователно-квалификационна степен – магистър (професионална област - авиационна квалификация);

- професионален опит – най-малко 4 години в областта на гражданското въздухоплаване или

- ранг – ІII младши;

*2. Допълнителни умения и квалификации,носещи предимство на кандидатите:*

- да притежава или да е притежавал валидно професионално свидетелство за правоспособност;

- да има опит в системата на гражданската авиация и/или като ръководител;

- курсове, организирани и провеждани от Европейските въздухоплавателни власти, ICAO, авиационни учебни центрове или одобрени организации за обучение;

- компютърни умения;

- владеене на чужди езици.

*3. Начин за провеждане на конкурса:*

- решаване на тест;

- интервю.

*4. Кратко описание на длъжността:*

- да организира, контролира, координира и отчита дейността на отделa пред Главния директор на ГД ГВА, главния секретар и директор на дирекция „Летателни стандарти“.

- да ръководи и участва в методическото осигуряване на провежданата политика в системата на изпълнителната власт. Да предлага и прилага варианти за решения за нейното подобряване чрез внедряване на международните и Европейските практики.

- да осъществява контрол по спазването на Регламентите на Европейската комисия, Европейския парламент и на Съвета и издадените въз основа на тях нормативни актове в областта на сертифицирането на авиационните оператори, на одобрените организации за обучение, на авиационните учебни центрове, на АеМС.

- да осъществяванадзор и контрол по спазването на международните и националните нормативни документи /ICAO,EASA и ЗГВ/ и издадените въз основа на тях нормативни актове, в сферата на компетентност.

*5. Основна месечна заплата:* от510,00лв. до 2400,00 лв. в зависимост от професионалния опит.

*6. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса:*

* заявление за участие в конкурс по утвърден образец /Приложение № 2 към чл.17, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители /НПКДС/;
* декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС;
* копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, се изисква за длъжността;
* копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
* копие от други документи, свързани с изискванията за заемане на длъжността.

*7. Срок и място за подаване на документите:*

Документите за участие в конкурса следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник в 10-дневен срок от едновременното публикуване на обявата в Регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, в специализиран сайт или портал за търсене на работа и на електронната страница на ГД ГВА на адрес: www.caa.bg, всеки работен ден от 09:00 до 17:30 часа в ГД ГВА, адрес: гр. София, ул. Дякон Игнатий № 9, ет. 4, ст. 414, телефон за допълнителна информация: 02/937 10 89 или 02/937 10 47.

*8. За информация:*

Списъците на допуснатите и недопуснатите до конкурса кандидати и други съобщения във връзка с конкурса да се обявяват на информационните табла на ГД ГВА на адрес: гр. София, ул. “Дякон Игнатий” № 9, ет.4 и на входа на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщения, както и на електронната страница на ГД ГВА на адрес: [www.caa.bg](http://www.caa.bg).