

Корекции:

Номер					
Дата					

ПК - 18

ПРОЦЕДУРА ЗА НОТИФИЦИРАНЕ НА НЕОДОБРЕНИЕ, РАЗЛИЧИЕ ИЛИ СЪОТВЕТСТВИЕ С МЕЖДУНАРОДНИТЕ СТАНДАРТИ И ПРЕПОРЪЧИТЕЛНИ ПРАКТИКИ НА ИКАО



Изготвил: Ирина Петрова	Проверил: М. Захариев – ПР	Утвърдил: Л. Манасиев – гл. директор
----------------------------	-------------------------------	---

Процедурата е регламентирана от:

- ✦ КОНВЕНЦИЯТА ЗА МЕЖДУНАРОДНО ГРАЖДАНСКО ВЪЗДУХОПЛАВАНЕ (Чикагската конвенция) - чл. 37, 38 и 90;
- ✦ УСТРОЙСТВЕНИЯ ПРАВИЛНИК на Главна дирекция “Гражданска въздухоплавателна администрация” (ГД “ГВА”).

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Част от отговорностите и задълженията на договарящите държави по Чикагската конвенция включват уведомяване (нотифициране) на ИКАО за различия между националните правила и процедури в областта на безопасността и сигурността на въздухоплаването и управлението на въздушното движение и международните стандарти и препоръчителни практики (*Standards and Recommended Practices - SARPs*), които приема Организацията. Тези международни стандарти и препоръчителни практики се съдържат в Анексите към Чикагската конвенция.

1.2. Няколко пъти годишно ИКАО изпраща до договарящите държави Официални писма (State Letters), с които съобщава за одобрено от Съвета на ИКАО изменение на Анекс към Конвенцията и предстоящото му влизане в сила и изисква в определен срок договарящите държави да предприемат съответни действия – да нотифицират *неодобрение, различие* или *съответствие*.

2. ПРАВИЛА НА ИКАО ОТНОСНО НОТИФИКАЦИИТЕ

2.1. Нотификацията за *неодобрение* трябва да бъде изпратена до датата, посочена в Официалното писмо на ИКАО. От тази дата се счита, че дадено изменение на Анекс към Конвенцията влиза в сила, ако мнозинството от договарящи държави не са нотифицирали съответно неодобрение. Договаряща държава, която одобрява даденото изменение, не е необходимо да уведомява Организацията.

2.2. От датата на влизане в сила на дадено изменение на Анекс към Конвенцията започва да тече нов срок, в който договарящите държави могат да нотифицират *различие от* или *съответствие с* това изменение. Липсата на нотификация за различие или съответствие означава, че въпросното изменение има “условна задължителна сила” спрямо договаряща държава.

2.3. Нотификацията за различие или съответствие трябва да се отнася не само до последното изменение, но и до целия Анекс към Конвенцията, включително изменението. В тази връзка, за да се избегне повтарянето на по-рано направени нотификации по даден Анекс (ако има такива), в писмата си до ИКАО договарящите държави трябва да посочат дали тези по-ранни нотификации продължават да са в сила.

2.4. Когато националните процедури не са напълно идентични в детайлите, но по същество са сходни с тези, съдържащи се в даден Анекс, не е необходимо да се нотифицира различие, тъй като подробностите на съществуващите процедури са предмет на

нотификация чрез Сборника за аеронавигационна информация.

2.5. Съгласно чл. 38 на Чикагската конвенция различията спрямо препоръчителните практики (*recommended practices*) на ИКАО не са предмет на нотифициране. Въпреки това, ИКАО призовава договарящите държави да нотифицират различията между техните национални правила и процедури и съответните препоръчителни практики, съдържащи се в даден Анекс.

2.6. Когато даден международен стандарт не е приложим към договаряща държава, например, ако стандартът се отнася до проектиране или производство на въздухоплавателни средства, а в тази държава не се извършват такива дейности, не се изисква нотифициране на различие.

2.7. За нотифицирането на неодобрение, съответствие или различие се използват съответните формуляри и указания на ИКАО, които са дадени *Приложения 1 и 2*.

3. МЕХАНИЗЪМ ЗА КООРДИНАЦИЯ НА ОТГОВОРИТЕ НА ДЪРЖАВИТЕ-ЧЛЕНКИ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ НА ОФИЦИАЛНИТЕ ПИСМА ОТ ИКАО

3.1. Европейската комисия създаде механизъм за взаимно съдействие и координация по отношение на нотификациите, които държавите-членки на Европейския съюз следва да изпращат в отговор на Официалните писма от ИКАО. Този механизъм понастоящем се прилага само към State Letters (SL) в областта на авиационната безопасност. В бъдеще ще обхване и SL в областта на сигурността и управлението на въздушното движение. И трите области попадат в компетенциите на Общността и засягат директно законодателството на Общността.

3.2. Координационният механизъм на Комисията използва уебсайта CIRCA за комуникация с авиационните администрации на държавите-членки и се състои в следното:

- след получаване на SL, Комисията в сътрудничество с EASA подготвя проекто-препоръка за отговор (*draft recommendation*) и я разпространява до всички държави-членки;
- държавите-членки могат да изпращат до Комисията коментари (*comments*) по проекто-препоръката;
- на основата на тези коментари, Комисията подготвя и изпраща на държавите-членки окончателната препоръка за отговор (*final recommendation*);
- държавите-членки изготвят и изпращат своите нотификационни писма до ИКАО (съобразно окончателната препоръка); копие от отговора се въвежда в CIRCA.

4. КОМПЕТЕНТЕН ОРГАН

Компетентният орган за Република България, който нотифицира неодобрение, различие или съответствие във връзка с Официалните писма от ИКАО, е Главният директор на ГД "ГВА" или упълномощено от него лице.

5. ПРОЦЕДУРА ЗА НОТИФИЦИРАНЕ

5.1. **Получаване и регистриране на State Letters, с които се иска нотифициране на неодобрение, различие или съответствие.**

5.1.1. Официалните писма от ИКАО, независимо дали са изпратени на хартиен носител или се намират на уебсайта на ИКАО (ICAO-NET website: www.icao.int/icao/net) се получават от отдел “Регистри и статистика”. Отделът използва уебсайта на ИКАО, за да следи за нови SL, адресирани до договарящите държави, и ги описва в Бюлетин . Бюлетинът съдържа специален раздел “Нотификации” за онези SL, с които се иска нотифициране на неодобрение, различие или съответствие.

5.1.2. Писмата, с които се иска нотифициране на неодобрение, различие или съответствие, се регистрират в деловодството на ГД “ГВА” и представят на Главния директор за резолюция. Тези функции се изпълняват от отдел “Регистри и статистика”.

5.1.3. На писмата се поставя специален регистрационен индекс xxxx/SL уу, където “xxxx” е годината на издаване на писмото, SL означава Официално писмо, а “уу” са последните две цифри от номера на писмото. (Например, ако номерът, поставен в горния ляв ъгъл на Официалното писмо е AN 12/1.1.14-09/17, регистрационният индекс следва да бъде 2009/SL17).

5.1.4. Отдел “Регистри и статистика” съставя Бюлетина, като посочва изискващите се действия, сроковете и отговорните служители, и го разпространява до дирекциите и отделите в ГД “ГВА” за изпълнение. Бюлетинът задължително се предоставя на директора на дирекция “ЕИМДИР” и началника на отдел “ЕИМДР”, които са *номинираните лица за контакт* в Координационния механизъм на Европейската комисия чрез системата CIRCA.

5.2. Участие на ГД “ГВА” в Координационния механизъм на Европейската комисия

5.2.1. Чрез Бюлетина и уебсайта CIRCA, номинираните лица за контакт следят за онези SL, които попадат в обхвата на Координационния механизъм на ЕК. Кореспонденцията, получена по CIRCA (*проекто-препоръка и окончателна препоръка*), се принтира и представя на Главния директор за резолюция. Отделно се изпраща и по електронната поща до отговорния служител.

5.2.2. Отговорните служители изготвят коментари по проекто-препоръките на ЕК, ако е необходимо. Писмата с коментари се парафират от отговорния служител, началника на съответния отдел и директора на дирекция, след което се представят да подпис от Главния директор. Копие от подписано писмо с коментар се връчва на номинираните лица за контакт за въвеждане в CIRCA.

5.3. Изготвяне на нотификационни писма

5.3.1. Отговорните служители подготвят нотификационните писма съгласно правилата и формулярите на ИКАО по т. 2 и изискващите се в SL действия и срокове. В допълнение, когато се касае за SL, които попадат в обхвата на Координационния механизъм, нотификационното писмо следва да отчита и окончателната препоръка на ЕК.

5.3.2. Писмо, с което ще се нотифицира неодобрение, се оформя съгласно Приложение 1. Неодобрението може да се отнася до цялото изменение на даден Анекс или до част от него.

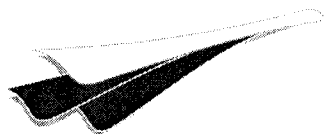
5.3.3. Писмо, с който ще се нотифицира различие или съответствие, се оформя съгласно Приложение 2. При съответствие се попълва само параграф (1) от Приложението, а при различия се попълват само параграфи (2) и (3), като се взимат под внимание указанията, дадени в Приложението.

5.3.4. Нотификационните писма се парафират от отговорния служител, началника на съответния отдел и директора на дирекция, след което се представят да подпис от Главния директор.

5.3.5. Подписаните от Главния директор нотификационни писма се регистрират в деловодството по начина, описан в т. 5.1.3, и се изпращат по пощата до ИКАО и по факс до Европейското бюро на ИКАО. Копие се връчва на номинираните лица за контакт.

5.3.6. Нотификационни писма, които са обхванати от Координационния механизъм, се въвеждат в CIRCA от номинираните лица за контакт.

Приложение № 1



Republic of Bulgaria
Ministry of Transport,
Information Technologies and Communications
**Directorate general
CIVIL AVIATION ADMINISTRATION**

AFTN LBSFYAYX, SITA 5070YA

Ref.: State Letter _____

Sofia, _____

To: Mr Taieb Cherif
Secretary General
International Civil Aviation Organization
999 University Street
Montreal, Quebec
Canada H3C 5H7

(до ИКАО се изпращат по пощата)

Сс.: Mr. Karsten Theil
ICAO Regional Director
Europe and North Atlantic
France
Fax: +33 1 46 41 85 00

(до Европейското бюро на ИКАО се изпращат по факса)

Subject: *Notification of disapproval of all or part of Amendment _____ to Annex _____*

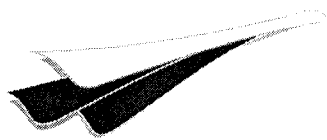
Dear Sir,

The Republic of Bulgaria hereby wishes to disapprove (all of) / (the following parts of) Amendment _____ to Annex _____:

Please accept, Sir, the assurances of my highest consideration.

Ludmil Manasiev
Director General
DG "Civil Aviation Administration"
Republic of Bulgaria

Приложение № 2



Republic of Bulgaria
Ministry of Transport,
Information Technologies and Communications
**Directorate general
CIVIL AVIATION ADMINISTRATION**

AFTN LBSFYAYX SITA SOFTOYA

Ref.: State Letter _____

Sofia, _____

**To: Mr Taieb Cherif
Secretary General
International Civil Aviation Organization
999 University Street
Montreal, Quebec
Canada H3C 5H7**

(до ИКАО се изпращат по пощата)

**Сс.: Mr. Karsten Theil
ICAO Regional Director
Europe and North Atlantic
France
Fax: +33 1 46 41 85 00**

(до Европейското бюро на ИКАО се изпращат по факса)

Subject: Notification of (compliance with) / (differences from) Annex _____ , including all amendments up to and including Amendment _____ .

Dear Sir,

(Параграф 1)

No differences will exist on _____ (попълва се датата, на която изтича срока за нотифициране на съответствие) _____ between the national regulations and/or practices of the Republic of Bulgaria and the provisions of Annex _____, including all amendments up to and including Amendment _____ .

(Параграф 2)

The following differences will exist on _____ (попълва се датата, на която изтича срока за нотифициране на различие) _____ between the national regulations and/or practices of the Republic of Bulgaria and the provisions of Annex _____, including all amendments up to and including Amendment _____ :

Annex provision	Difference Category	Details of difference	Remarks
Посочва се номера на съответната разпоредба на Анекса.	Посочва се категорията различие. (Например А, В или С, като:	Описва се различието кратко и ясно.	Посочват се причините за различието и намеренията за

(Например, 1.2.6.1.1 или 1.1.Appendix 2)	А означава, че националните правила и процедури са по-строги от тези на ИКАО; В означава, че националните правила и процедури са различни по характер или осигуряват друг начин за съответствие с тези на ИКАО; С означава, че националните правила и процедури са по-малко строги от тези на ИКАО или, че липсват национални правила и процедури, които да съответстват на тези на ИКАО.)		бъдещо прилагане, включително датата.

(Параграф 3)

By _____ (попълва се датата, на която се планира да има съответствие) the Republic of Bulgaria will have complied with the provisions of Annex ____, including all amendments up to and including Amendment ____ for which differences have been notified above.

Please accept, Sir, the assurances of my highest consideration.

Ludmil Manasiev
Director General
DG "Civil Aviation Administration"
Republic of Bulgaria