

1. Наименование на услугата

Първоначално издаване на свидетелство за летателна правоспособност на любител пилот – PPL по Част-FCL от Регламент 1178/2011.

2. Правно основание

Регламент (ЕС) № 1178/2011 на Комисията от 3 ноември 2011 година за определяне на технически изисквания и административни процедури във връзка с екипажите на въздухоплавателни средства в гражданското въздухоплаване в съответствие с Регламент (ЕО) № 216/2008 на Европейския парламент и на Съвета, Приложение I, Подчаст В, Раздел 1 и Раздел 2.

Наредба № 39 от 23.04.2015 г. за условията и реда за издаване на свидетелства за правоспособност на пилоти, свидетелства за организации за обучение, обучаващи пилоти и кабинен екипаж, и свидетелства за медицинска годност на авиационен персонал – пилоти и кабинен екипаж, в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 1178/2011 на Комисията от 3 ноември 2011 г. за определяне на технически изисквания и административни процедури във връзка с екипажите на въздухоплавателни средства в гражданското въздухоплаване в съответствие с Регламент (ЕО) № 216/2008 на Европейския парламент и на Съвета и контрола върху тях, Глава втора.

3. Срок за предоставяне на услугата

**30 /тридесет/ дни за Част I и след получаване на отчетната форма от проверяващия
30 /тридесет/ дни за Част II.**

Не са включени периодите за отстраняване на несъответствия, констатирани при прегледа на документацията.

4. Срок на действие на административния акт

Свидетелството за летателна правоспособност на любител пилот – PPL е безсрочно, при условие че отговаря на изискванията на Наредба № 39 от 23.04.2015 г. и Регламент (ЕС) № 1178/2011 на Комисията от 3 ноември 2011 година.

5. Такса – размер

40 лв. /четиридесет лева/

6. Вид на таксата

Фиксирана

7. Нормативна уредба

Регламент (ЕС) № 1178/2011 на Комисията от 3 ноември 2011 година за определяне на технически изисквания и административни процедури във връзка с екипажите на въздухоплавателни средства в гражданското въздухоплаване в съответствие с Регламент (ЕО) № 216/2008 на Европейския парламент и на Съвета, Приложение I, Подчаст В, Раздел 1 и Раздел 2, неговите изменения и допълнения, както и приемливите средства за съответствие към него.

Наредба № 39 от 23.04.2015 г. за условията и реда за издаване на свидетелства за правоспособност на пилоти, свидетелства за организации за обучение, обучаващи пилоти и кабинен екипаж, и свидетелства за медицинска годност на авиационен персонал – пилоти и кабинен екипаж, в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 1178/2011 на Комисията от 3 ноември 2011 г. за определяне на технически изисквания и административни процедури във връзка с екипажите на въздухоплавателни средства в гражданското въздухоплаване в съответствие с Регламент (ЕО) № 216/2008 на Европейския парламент и на Съвета и контрола върху тях, Глава втора.

8. Режим или услуга

Услуга

9. Етапи/Действия, Изисквания, документи

Етап I - Подаване на заявление

1. Заявление форма APP-0001 и съответните документи, описани в него.

Забележка¹: Заявлението и прилежащите документи могат да бъдат подадени:

- във фронт офиса на ГД ГВА, сграда летище София, лично или от упълномощено лице.

-чрез поща или куриер – адрес: София 1540, ул."Брюксел" №1 ;

-чрез системата за сигурно връчване.

Забележка²: Заявлението трябва да бъде придружено с всички описани документи в т. 5 от заявлението. Не се приемат заявления без да са приложени всички документи и в случай на получени по пощата или чрез куриер се връщат на заявителя за негова сметка.

Забележка³: Всички копия на документи се предоставят в ГД ГВА, заверени с: „Вярно с оригинала“ и подпис на лицето.

1.1 Заявлението и документите се преглеждат по форма и наличие по списък на фронт офиса.

Освен попълнения формуляр на заявлението, е необходимо да приложите и следната документация:

- а) заверено³ копие на документ за самоличност;
- б) заверено³ копие на диплома за завършено образование;
- в) заверено³ копие на свидетелство от успешно издържан теоретичен изпит пред компетентен орган в ЕС за PPL;
- г) заверено³ копие на свидетелство за успешно завършено теоретично обучение за вида правоспособност от одобрена организация за обучение или декларирана организация за обучение;
- д) заверено³ копие на свидетелство за успешно завършено теоретично обучение за клас ВС от одобрена организация за обучение или декларирана организация за обучение;
- е) заверено³ копие на свидетелство за ниво на езикова компетентност за английски или български език, издадено съгласно реда и условията на FCL.055 от Регламент (ЕС) № 1178/2011, в случай, че заявителят не е български гражданин;
- ж) заверено³ копие на препоръка от одобрена организация за обучение или декларирана организация за обучение;
- з) заверено³ копие на свидетелство за успешно завършено летателно обучение за вида правоспособност и справка от одобрена организация за обучение или декларирана организация за обучение;
- и) заверено³ копие на свидетелство за успешно завършено летателно обучение за клас ВС от Одобрена организация за обучение или Декларирана организация за обучение;
- й) заверено³ копие от записите в летателната книжка на член на летателен екипаж;
- к) заверено³ копие на свидетелство за медицинска годност по Част-MED;
- л) заверено³ копие на притежавано свидетелство за правоспособност;
- м) нотариално заверена декларация от родители/настойници за лица под 18 години за съгласие за провеждане на обучението и придобиването на свидетелство за правоспособност;
- н) заверено³ копие на задание за тренировка от одобрена организация за обучение или декларирана организация за обучение за клас ВС;
- о) документ за внесена такса.

Забележка⁴: Моля, в заявлението да бъдат вписани актуални данни за контакт – адреси (постоянен и за контакт, в случай, че е различен от постоянния), телефон и електронен адрес.

1.2 Определяне на отговорен инспектор.

2. Извършване на оценка по същество на заявлението и документите.

2.1 В случай на негативна оценка заявителят ще бъде уведомен писмено за липсващите документи, със срок за предоставяне. В този случай процедурата се спира за определения срок.

Забележка⁵: При прегледа на заявлението и документите към него, ако се установи, че са непълни, неточни, или не съответстват на изискванията на Регламент (ЕС) № 1178/2011, Наредба №39 и/или ICAO, кандидатът се уведомява писмено с подробен списък с несъответствията за да предприеме коригиращи действия, с указване на срок. В този случай процедурата се спира за определения срок.

Забележка⁶: Когато кандидатът не представи изискуемата информация и документи в определения срок, процедурата се прекратява със заповед на Главния директор на ГД ГВА или оправомощено от него лице.

2.2 В случай на положителна оценка, ГД ГВА определя полетен проверяващ за провеждане на проверка на уменията на кандидата за придобиване на свидетелството за летателна правоспособност на любител пилот – PPL.

ГД ГВА уведомява писмено, чрез електронна поща, кандидата, проверяващия и организацията за обучение, препоръчала кандидата.

Забележка⁷: Разглеждането на Част II от заявлението ще стартира след получаване на отчетната форма от проверяващия.

2.3 В случай на предоставяне на допълнителни документи и/или корекции, изискани от кандидата по т.2.1, и при положителна оценка, виж т.2.2.

3. При представяне и регистриране на отчетната форма на определения проверяващ, ГД ГВА продължава действие по Част II от заявлението.

3.1 В случай на положителна оценка за изпълнението на всички приложими изисквания се преминава към следващата стъпка – издаване на свидетелство за летателна правоспособност на любител пилот – PPL.

Забележка⁸: При издаване на свидетелството, заявителят се уведомява чрез електронна поща. При получаване на ново свидетелство, заявителят трябва да върне предишното, издадено от ГД ГВА, в случай, че притежава такова.

3.2 В случай на отрицателна оценка за изпълнението на всички приложими изисквания се преминава към следващата стъпка – издаване на заповед от Главния директор на ГД ГВА или оправомощено от него лице за отказ за издаване на свидетелство за летателна правоспособност на любител пилот на самолет – PPL(A).

10. Дата на приложимост

От 2012 г.