



Република България
Министерство на транспорта,
информационните технологии и съобщенията

**Главна дирекция
ГРАЖДАНСКА ВЪЗДУХОПЛАВАТЕЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ**

AFTN LBSFYAYX, SITA SOFTOYA



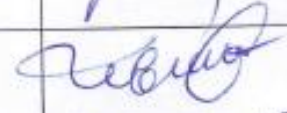
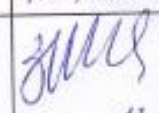




ПРОЦЕДУРА

ЗА ДОКЛАДВАНЕ, ОЦЕНКА, АНАЛИЗ И СЪХРАНЕНИЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА СЪБИТИЯ В ГРАЖДАНСКОТО ВЪЗДУХОПЛАВАНЕ

София

2015

ВЪВЕЖДАНЕ НА ДОКУМЕНТА

	ДЛЪЖНОСТ	ИМЕ	ПОДПИС и ДАТА
УТВЪРДИЛ	Главен директор на ГДГВА	МИНЧО ЦВЕТКОВ	
СЪГЛАСУВАЛ	Директор на дирекция „ЛАСАНО“	ЛЮДМИЛ МАНАСИЕВ	
СЪГЛАСУВАЛ	Директор на дирекция „АБ“	ИВАН ИВАНОВ	 13 Nov 2015
ПРИЕЛ	Началник на отдел „ЛАП“	ВАНЯ НАУМОВА	 13.11.15
ПРИЕЛ	Началник на отдел „ЛЕ“	ПЕТКО КУНЧЕВ	 13.11.2015
ПРИЕЛ	Началник отдел „ЛЛО“	ИВАН БАМБОВ	
ПРИЕЛ	Началник на отдел „АНО“	КАЛИН РАЙЧЕВ	 13.11.2015
ИЗГОТВИЛ	Старши инспектор в отдел „АНО“	ХРИСТО ГУНЧЕВ	 17.12.15

Използвани съкращения:

AST	Стандартизиран годишен доклад (Annual Summery Template)
RAT	Инструмент¹ за анализ на риска (Risk Analysis Tool)
RI	Нахлувания на пистата и/или на маневрената площ
SMI	Нарушения на минималното разделяне (Separation Minima Infringement)
АНО	Аеронавигационно обслужване
АО	Авиационен оператор(включително оператор на различни от сложните въздухоплавателни средства, задвижвани с моторна тяга, включително планери и по-леки от въздуха летателни апарати)
АС	Авиационно събитие
АСУДРП	Автоматизирана система за управление на документооборот и работния поток
ДАНО	Доставчик на аеронавигационно обслужване
ЛНО	Летищно наземно обслужване
ЛО	Летищен оператор
ННО	Национален надзорен орган
ОВД	Обслужване на въздушното движение
СЗРАС	Специализирано звено за разследване на авиационни събития
УВД	Управление на въздушното движение
ТО	Техническо обслужване(включително ремонт на авиационна техника)

¹ RAT - Risk Analysis Tool: EUROCONTROL tool providing enhanced severity and risk assessment methodology for reported ATM incidents, allows for harmonised reporting of the severity classification of occurrences.

Използвани дефиниции:

Процедурата	Процедура за докладване, оценка, анализ и съхранение на информация за авиационни събития
Агенцията	Европейската агенция за авиационна безопасност (ЕААБ/EASA)
ATM Ground	Анализ и класификация на авиационни събития, включващи дейността на органа за ОВД и състоянието на наземната техника.
ATM Airborne	Анализ и класификация на авиационни събития, включващи действията на екипажа на ВС и състоянието на авиационната техника, имащи отношение към УВД.
ATM Overall	Общ анализ и класификация на авиационни събития, включващи както дейността на органа за ОВД и състоянието на наземната техника, така и действията на екипажа на ВС и състоянието на авиационна техника, имащи отношение към УВД.
ATM Specifics	Специфични за УВД събития, свързани със състоянието на наземната техника, използвана за АНО.
AST Focal Point	Отговорен служител за доклад на AST

1. Въведение

Прилагането на правила за събиране, анализ и съхранение на постъпили съобщения за авиационни събития, имащи отношение към безопасността на полетите, се определя от необходимостта събраната информацията да се използва за предотвратяване на авиационни събития и за превантивни дейности. Ранното идентифициране и оценката на рисковите фактори във въздухоплавателната дейност са основен елемент при определянето на тенденциите, текущото състояние изготвянето на прогнозите за състоянието на безопасността на полетите.

Процедурата за събиране, оценка, анализ и съхранение на информация за събития в гражданското въздухоплаване се издава на основание чл.16б от Закона за гражданското въздухоплаване и се въвежда със заповед на Главния директор на ГД ГВА в изпълнение на чл. 4 т.2 и т.3 от Регламент(ЕС) № 376/2014 на Европейския парламент и на съвета от 3 април 2014 година за докладване, анализ и последващи действия във връзка със събития в гражданското въздухоплаване, за изменение на Регламент (ЕС) № 996/2010 на Европейския парламент и на Съвета и за отмяна на Директива 2003/42/ЕО на Европейския парламент и на Съвета и на регламенти (ЕО) № 1321/2007 и (ЕО) № 1330/2007 на Комисията

2. Цел

Процедурата цели повишаването на безопасността на гражданското въздухоплаване чрез прилагане на правила за докладване, оценка, анализ, съхраняване, защита, обмен и разпространяване на информация за събития в гражданското въздухоплаване, осигурени от Приложения I ,II, III, IV, V от Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/1018 на Комисията от 29 юни 2015 година.

Процедурата цели да систематизира и хармонизира използването на класификацията на събитията по степен на сериозност, предоставена от приложената методика в инструмента за анализ на риска (RAT), на авиационните събития, възникнали при аеронавигационното обслужване и съоръжения, осигурени от приложение III от Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/1018 на Комисията от 29 юни 2015 година.

Този подход, основан на факти и анализи, следва да бъде прилаган от държавите членки и техните национални надзорни органи, доставчиците на аеронавигационно обслужване, лицензираните авиационни и летищни оператори и дружества предоставящи летищно наземно и техническо обслужване, както и лица опериращи с леки ВС, в държавите членки на Общността в рамките на техните системи за управление на безопасността. При малките организации и физическите лица, които нямат внедрена СУБ, е възможно да се създаде опростен механизъм за

докладване на събития свързани с гражданското въздухоплаване. Данните се използват от Европейската комисия при оценка на ефективността на управлението на безопасността, по отношение на държавите членки и техните национални надзорни органи, доставчиците на аеронавигационно обслужване, лицензираните авиационни и летищни оператори и дружества предоставящи ЛНО и ТО.

3. Задачи

Основните задачи на Процедурата са следните:

- Описване на процеса и основните задължения на длъжностните лица, отговарящи за изпълнението на процедурата.
- Създаване на електронна база данни с авиационни събития и определяне на правила и стандарти за въвеждане и опериране с данните.
- Създаване на правила за докладване, обработка, анализ и разпространение на информацията, свързана с авиационните събития.

4. Обхват

Настоящата процедура се прилага във връзка с Регламент за изпълнение (ЕС) № 376/2014 г. на Европейския парламент и на Съвета от 3 април 2014 г. за докладване, анализ и последващи действия във връзка със събития в гражданското въздухоплаване, Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/1018 на Комисията от 29 юни 2015 година за установяване на списък с класификация на събитията в гражданското въздухоплаване, които трябва задължително да бъдат докладвани и Регламент за изпълнение (ЕС) № 390/2013 на Комисията от 3 май 2013 година за определяне на схема за ефективност на аеронавигационното обслужване и мрежовите функции.

Следните физически лица докладват събитията, чрез системата, създадена от организацията, в която работят, с която имат сключен договор или която обслужват, или като друга възможност - чрез системата, създадена от държавата членка, в която е установена организацията им, или от държавата, издала, завила или приравнила свидетелството за правоспособност на пилот, или чрез системата, създадена от Агенцията:

1. Командирът на въздухоплавателното средство или, в случай че той не е в състояние да докладва за събитието — всеки друг член на екипажа, който е след него по командната верига на въздухоплавателно средство, регистрирано в държава членка, или на въздухоплавателно средство, регистрирано извън Съюза, но използвано от оператор, за който държава членка осигурява надзор над експлоатацията, или от оператор, установен в Съюза;

2. Лице, което се занимава с проектиране, производство, контрол на летателната годност, контрол, техническо обслужване или модифициране на въздухоплателни средства или оборудване, или части от тях, под надзора на държава членка или на Агенцията;
3. Лице, което подписва удостоверение за преглед на летателната годност или за пускане в експлоатация, свързано с въздухоплателни средства или оборудване, или части от тях, под надзора на държава членка или на Агенцията;
4. Лице, изпълняващо функция, която изисква то да бъде оправомощено от държава членка като член на персонала на доставчик на въздухоплателни услуги, на което са възложени отговорности, свързани с аеронавигационното обслужване, или като служител за полетна информация;
5. Лице, изпълняващо функция, свързана с управлението на безопасността на летище, за което се прилага Регламент (ЕО) № 1008/2008 на Европейския парламент и на Съвета (13);
6. Лице, изпълняващо функция, свързана с монтажа, модификацията, поддръжката, ремонта, основния ремонт, предполетната проверка или инспектирането на аеронавигационните съоръжения, надзорът върху които се осигурява от държава членка;
7. Лице, изпълняващо функция, свързана с наземното обслужване на въздухоплателните средства, включително зареждане с гориво, подготовка на сборна товарителница, товарене, обработка срещу обледеняване и влекачни работи на летище съгласно Регламент (ЕО) № 1008/2008.

5. Обмен на информацията за авиационни събития.

Обменът на информацията между ДАНО, АО, ЛО, дружества предоставящи ЛНО и ТО, ГД ГВА и СЗРАЗ се осъществява по следните начини:

5.1 ДАНО изпраща съобщения за всички АС, осигурени от приложение III от Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/1018 на Комисията от 29 юни 2015 година, до ГД ГВА и СЗРАС във възможно най кратък срок, но не по късно от 72 часа от момента в който са узнали за събитието, по един от следните начини:

- по електронна поща на определени за целта e-mail адреси от ГД ГВА и СЗРАЗ;

- на хартиен носител по поща или куриер до официалните административни адреси на ГД ГВА и СЗРАС;

- по официален път чрез АСУДРП

- електронно чрез отдалечен достъп до определена за целта от СЗРАЗ база данни/сървър

5.2 АО изпращат съобщения за всички АС осигурени от Приложение I и/или Приложение V от Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/1018 на Комисията от 29 юни 2015 година, до ГД ГВА и СЗРАС във възможно най-кратък срок, но не по късно от 72 часа от момента в който са узнали за събитието, по един от следните начини:

- по електронна поща на определени за целта e-mail адреси от ГД ГВА и СЗРАЗ;

- на хартиен носител по поща или куриер до официалните административни адреси на ГД ГВА и СЗРАС.

5.3 ЛО изпращат съобщения за всички АС осигурени от Приложение IV от Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/1018 на Комисията от 29 юни 2015 година, до ГД ГВА и СЗРАС във възможно най-кратък срок, но не по късно от 72 часа от момента в който са узнали за събитието, по един от следните начини:

- по електронна поща на определени за целта e-mail адреси от ГД ГВА и СЗРАЗ;

- на хартиен носител по поща или куриер до официалните административни адреси на ГД ГВА и СЗРАС.

5.4 Дружествата предоставящи ЛНО изпращат съобщения за всички АС осигурени от Приложение IV от Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/1018 на Комисията от 29 юни 2015 година, до ГД ГВА и СЗРАС във възможно най-кратък срок, но не по късно от 72 часа от момента в който са узнали за събитието, по един от следните начини:

- по електронна поща на определени за целта e-mail адреси от ГД ГВА и СЗРАЗ;

- на хартиен носител по поща или куриер до официалните административни адреси на ГД ГВА и СЗРАС.

5.5 Дружествата предоставящи ТО изпращат съобщения за всички АС осигурени от Приложение II от Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/1018 на Комисията от 29 юни 2015 година, до ГД ГВА и СЗРАС във възможно най-кратък срок, но не по късно от 72 часа от момента в който са узнали за събитието, по един от следните начини:

- по електронна поща на определени за целта e-mail адреси от ГД ГВА и СЗРАЗ;

- на хартиен носител по поща или куриер до официалните административни адреси на ГД ГВА и СЗРАС.

5.4 ГД ГВА изпраща всички съобщения за АС, получени от източник различен от ДАНО, АО,ЛО или дружества предоставящи ЛНО и ТО до СЗРАС във възможно най кратък срок, но не по късно от 72 часа от момента в който са узнали за събитието, по един от следните начини:

- по електронна поща на определени за целта e-mail адреси от СЗРАЗ;
- електронно чрез отдалечен достъп до определена за целта от СЗРАЗ база данни/сървър

5.5 ДАНО изпраща в ГД ГВА доклади с анализи и класификации на АС (АТМ Ground) свързани с нарушения на минималното разделяне (SMI), нахлупвания на писта (RI) и специфични за УВД събития (АТМ Specifics) , прилагайки методологията от инструмента RAT, в Excel и XML формат по електронната поща в ГД ГВА. Докладите от разследванията на АС се изпращат по официален път.

5.6 АО,ЛО и дружествата предоставящи ЛНО и ТО изпращат доклади и анализи от вътрешни разследвания на АС до ГД ГВА по официален път.

5.6 Получените по официален път съобщения, доклади и анализи се регистрират в деловодството и се разпределят към отговорните инспектори определени от Главния директор на ГД ГВА.

5.7 В случай на АС, класифицирано от СЗРАС по степен на риска като сериозен инцидент, ДАНО, АО, ЛО, дружества предоставящи ЛНО и ТО и ГД ГВА изпращат цялата налична информация в СЗРАС. Информация за други АС се изпраща и при поискване от СЗРАС.

5.8 Всички други съобщения и доклади за авиационни събития получени в ГД ГВА от авиационни оператори, летищни оператори, дружества предоставящи ЛНО и ТО и други източници, касаещи АНО се разпределят към Началник на отдел „АНО“(съответно към отговорния инспектор в отдел „АНО“) и при поискване към директор на Дирекция „Безопасност и качество“ в ДП РВД.

5.9 Главният директор на ГД ГВА, по предложение на отговорните инспектори, изисква по официален път от ДАНО, авиационен,летищен оператор, или дружества предоставящи ЛНО и ТО информация и доклади за авиационни събития, свързани с безопасността на полетите.

6. Обработка на информацията.

Обработката на докладите се извършва с оглед предотвратяване на използването на информацията за други цели освен за безопасността и осигурява надлежно запазване на поверителността на данните за самоличността на докладващия и посочените в доклади за събития лица с цел насърчаването на „култура на справедливост“.

- 6.1 Служителите в авиационните организации с отговорности по докладване на АС обработват и изпращат до ГД ГВА и СЗРАС съобщения за АС със заличени лични данни. Всяка организация, установена в държава членка, гарантира, че всички лични данни се предоставят на разположение на служители на организацията или на служители на ГД ГВА и СЗРАС, само когато това е абсолютно наложително за разследването на събития с цел повишаване на авиационната безопасност.
- 6.2 Отговорните инспектори определени от Главния директор на ГД ГВА се запознават и анализират информацията от получените съобщения и доклади за АС.
- 6.3 Информацията от съобщения и доклади на ДАНО, АО, ЛО, дружества предоставящи ЛНО и ТО, касаеща едно и също авиационно събитие, се обобщава и анализира от отговорните инспектори.
- 6.4 Отговорният инспектор в отдел „АНО“ изготвя анализ и класификация на събитието „АТМ Overall“ прилагайки методологията от инструмента за анализ на риска RAT, като допълва данните от анализа „АТМ Ground“, предоставен от ДАНО, с информацията от докладите на АО (АТМ Airborne), ЛО или други източници. При класификация на АС като сериозен инцидент, отговорният инспектор в отдел „АНО“ изпраща цялата налична информация в СЗРАС.
- 6.5 Получените резултати от анализа и класификацията „АТМ Overall“ се предоставят в ДАНО ежесечно по електронна поща или чрез АСУДРП.
- 6.6 Отговорният инспектор в отдел „АНО“, съвместно с определен служител от Дирекция „Безопасност и качество“ в ДП РВД, изготвя АСТ, съдържащ информация от анализите „АТМ Ground“ и „АТМ Overall“ и всички получени съобщения и доклади за авиационни събития, свързани с нарушения на минималното разделяне (SMI), нахлупвания на писта (RI) и специфични за УВД събития (АТМ Specifics).

7. Съхранение на информацията и организация на база данни

- 7.1 Получените по официален път съобщения и доклади за АС се въвеждат от отговорния служител определен от Главния директор на ГД ГВА в електронна база данни. Отговорния служител е отговорен за пълнотата на базата данни. Съобщения и доклади получени на хартиен носител се съхраняват за период от 3 години. Получените съобщения и доклади на хартиен носител се сканират и се съхраняват електронни копия в електронната база данни.
- 7.2 Получените по електронен път съобщения и доклади за АС се съхраняват в електронната база данни, която се поддържа от отговорния служител определен от Главния директор на ГД ГВА.
- 7.3 Анализите и класификациите на АС, предоставени от ДАНО в електронен вид се съхраняват в електронната база данни. Докладите и анализите получени по официален път на хартиен носител се сканират и се съхраняват електронни копия в електронната база данни. Докладите и анализите получени по

официален път на хартиен носител се архивират и се съхраняват от отговорния служител в отдел „АНО“.

7.4 Докладът “AST” се изпраща 2 (два) пъти в годината до отговорен служител в ЕВРОКОНТРОЛ - AST Focal point.

8. Заключителни разпоредби

Отговорните инспектори в отдел „АНО“, опериращи с информация и база данни за авиационни събития, свързани с УВД и изпълняващи функциите AST Focal Point се назначават със заповед на Главния директор на ГД ГВА.

Отговорните инспектори в ГД ГВА са длъжни да не разпространяват или разгласяват факти и сведения, станали им известни по повод изпълнението на служебните им задължения при събиране, анализ и съхранение на постъпили съобщения за авиационни събития.

Документите, свързани с авиационни събития не се изнасят извън ГД ГВА и се ползват от трети лица след разрешение от Главния директор.