**ОДОБРЯВАМ:**



**ОБЯВА ЗА КОНКУРС**

**за длъжността** **“Главен експерт” в отдел „Административно обслужване, статистика и архив“, дирекция „Административни и финансови дейности“ – 1 щатна бройка**

1. *Минимални изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността:*

- образование: Висше; образователно-квалификационна степен: Бакалавър;

- професионална област на придобитото образование: информатика или технически науки;

- професионален опит: минимум 3 години в сферата на информационните технологии и/или

- придобит ІV младши ранг;

*2. Допълнителни умения и квалификацииa,носещи предимство на кандидатите:*

Знания и умения в областта на мрежовата и информационна сигурност; задълбочени познания и умения за работа с компютър, офис техника и инфраструктура, както и с инсталираните програмни продукти.

*3. Начин за провеждане на конкурса:*

- решаване на тест;

- интервю.

*4. Кратко описание на длъжността:*

Ефективно осъществяване на дейностите по функциониране на информационните технологии в ГД ГВА. Прилага и провежда политиката на ГД ГВА при изграждане и поддържане на съвременна информационна система, използване и внедряване на съвременни информационни технологии.

*5. Основна месечна заплата:* от620,00лв. до 3000,00 лв. в зависимост от професионалния опит.

*6. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса:*

- заявление за участие в конкурс по утвърден образец /Приложение № 3 към чл.17, ал.2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители /НПКПМДС/;

- декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС;

-копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, която се изисква за длъжността;

- копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;

- копие от документи, удостоверяващи придобития ранг като държавен служител (ако има такъв)

- копие от други документи, свързани с изискванията за заемане на длъжността.

*7. Срок и място за подаване на документите:*

Документите за участие в конкурса, следва да бъдат представени лично, чрез пълномощник или по електронен път, като в последният случай заявлението и декларацията трябва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис, в 10-дневен срок от едновременното публикуване на обявата в Регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, в специализиран сайт или портал за търсене на работа и на електронната страница на ГД ГВА на адрес: www.caa.bg, всеки работен ден от 09:00 до 17:30 часа в ГД ГВА, адрес: гр. София, ул. Дякон Игнатий № 9, ет. 4, ст. 414, телефон за допълнителна информация: 02/937 10 89.

*8. За информация:*

Списъците на допуснатите и недопуснатите до конкурса кандидати и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на електронната страница на ГД ГВА на адрес: [www.caa.bg](http://www.caa.bg).