



Бюлетин по Безопасност на полетите

Контролен № 2/2020

Ревизия 1 от 30.11.2020 г.

**ТЕМА: ОЦЕНЯВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА СИСТЕМАТА ЗА
ПОДДЪРЖАНЕ НА ПОСТОЯННА ЛЕТАТЕЛНА ГОДНОСТ НА ВС ПРИ ВЪЗЛАГАНЕ
ОПРЕДЕЛЕНИ ДЕЙНОСТИ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**

Област на приложение:

Настоящият Бюлетин е приложим за всички организации за управление поддържането на постоянна летателна годност на ВС (ОУППЛГ), одобрени съгласно условията на Регламент (ЕС) 1321/ 2014 г., които използват подизпълнител

Причина за издаване:

В резултат на проведена през м. 10.2019 г. стандартизационна инспекция от страна на ЕААБ и във връзка с проведени инспекции по надзор на съответствието на ОУППЛГ с изискванията на Регламент (ЕС) 1321/ 2014 г., се установиха тенденции и несъответствия относно прехвърляне на голям обем от дейности по поддържане на летателна годност на други организации, поради което ГД ГВА издава настоящия бюлетин и дава указания за поддържане на ефективно съответствие с приложените нормативни изисквания, за да се подобри дейността на одобрените организации и да се повиши контрола върху одобрения обхват от дейности, както следва:

1. В случаите, когато ОУППЛГ използва подизпълнител за дейности по поддържане на летателна годност (напр. оценяване и въвеждане на Директиви за летателна годност, разработване / изменение на Програма за техническо обслужване и т.н.), трябва да бъдат детайлно описани процедурите относно действията на страните (ОУППЛГ и подизпълнителя) при изпълнение на договорените дейности и също така ясно да бъдат дефинирани отговорностите и задълженията на страните. Пълната отговорност за всички задачи по поддържане на постоянна летателна годност остава в одобрената ОУППЛГ и се носи от ръководител ОУППЛГ.

ОУППЛГ, в частност ръководител ОУППЛГ следва да може да демонстрира нужните компетентности (знания, умения, опит) за ефективното управление на всички дейности по летателна годност.

2. Задачите, които се възлагат на подизпълнител следва да бъдат ограничени. Приемливи задачи по ППЛГ, които могат да бъдат възложени на подизпълнител, са в съответствие с изискванията на М.А.711, АМС М.А.711 (а)(3) и Допълнение II към АМС М.А.711 (а)(3), както и отчитайки процедурата в Наръчник на инспектор „Летателна годност“, Част 2 / Глава 6, т.

7 - Възлагане на дейности за управление на постоянна летателна годност на подизпълнител

Нормативно основание:

1. ЗГВ, чл. 16 б, т. 3
2. Регламент (ЕС) 1321/ 2014 г. , Приложение I (Част-М), AMC & GM - последно изменение и допълнение, и в частност М.А.711.

Действия, които трябва да бъдат предприети:

С оглед осигуряването на ефективно изпълнение и контрол на дейности по поддържане на постоянна летателна годност на ВС, всяка ОУППЛГ, която използва подизпълнител, следва при сключване на договор за възлагане на задачи по поддържане на постоянна летателна годност, да се съобразява с изискванията на т. М.А. 711, AMC М.А.711 (а) (3) и Допълнение II към AMC М.А.711 (а)(3), отчитайки процедурата в Наръчник на инспектор „Летателна годност“, Част 2 / Глава 6, т. 7 - *Възлагане на дейности за управление на постоянна летателна годност на подизпълнител, за да се ограничи обхвата на възлаганите на подизпълнител задачи.*

Приемливи задачи по поддържане на постоянна летателна годност, които могат да бъдат възложени на подизпълнител, са:

- Разработване и изменение на програмата за техническо обслужване (ПрТО), Възлагане на дейности по оценка на ефективността на програмата за ТО и програма за надеждност;
- Оценка на състоянието на двигателя и оценка на надеждността;
- Анализ и планиране на директивите за летателна годност (AD);
- Анализ на сервизни бюлетини (SB);
- Възлагане на дейности по планирането на ТО;
- Всички други дейности, които не ограничават отговорностите на ОУППЛГ, като например:
 - Прогноза за контрол / замяна на компоненти и части с ограничен ресурс;
 - Контрол на отложени дефекти;
 - Управление на записите за поддържане на летателната годност.

Описаните дейности в частта - Всички други дейности, които не ограничават отговорностите на ОУППЛГ – изискват предварително одобрение от ГД ГВА.

Във всички случаи, когато ОУППЛГ възлага дейности на подизпълнител, подизпълнителят работи и изпълнява договорените дейности под СУК на ОУППЛГ, която осъществява контрол на компетентността на персонала, включен в изпълнението на тези дейности.

1. Оценка на сключените Договори за възлагане на задачи за УППЛГ на подизпълнител във връзка с изложеното в настоящия бюлетин, относно приемливост на задачите, като се използва Декларация на организацията за съответствие на Договора за подизпълнител на задачи за УППЛГ (<https://www.caa.bg/bg/category/302/formi-na-zayavleniya>). Попълнена и подписана Декларация се изпраща в ГД ГВА.
2. Анализ и оценка на ефективността на процедурите в Описанието на ОУППЛГ отчитайки процедурата в Наръчник на инспектор „Летателна годност“, Част 2 / Глава 6, т. 7 - *Възлагане на дейности за управление на постоянна летателна годност на подизпълнител.* За всяка една от договорените задачи следва да бъдат уточнени правата и задълженията на страните (ОУППЛГ и подизпълнител) по отношение на изпълнение /

документирани / оценка и последващ контрол. За направения анализ и оценка на ефективността на процедурите в Описанието на ОУППЛГ да се изготви протокол.

Отговорници за изпълнението на този бюлетин:

По всички точки - Ръководители на организации за управление поддържането на постоянна летателна годност на ВС, одобрени съгласно условията на Регламент (ЕС) 1321/2014 г.

Срок за изпълнение:

Изискванията на този бюлетин относно ОУППЛГ, които използват подизпълнител, остават валидни до отмяна на настоящия бюлетин и ще бъдат оценявани по време на извършваните инспекции от ГД ГВА.

Издаден от: ГД ГВА- Отдел „ЛГ на ГВС“

За ГД ГВА:

X Христо Щерионов

Христо Щерионов
Главен директор ГД ГВА
Signed by: Hristo Dimov Shterionov

