



Бюлетин по Безопасност на полетите

Контролен № 1/2020

ТЕМА: ОЦЕНЯВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА СИСТЕМАТА ЗА ПОДДЪРЖАНЕ НА ПОСТОЯННА ЛЕТАТЕЛНА ГОДНОСТ НА ВС

Област на приложение:

Настоящият Бюлетин е приложим за всички организации за управление поддържането на постоянна летателна годност на ВС (ОУППЛГ), одобрени съгласно условията на Регламент (ЕС) 1321/ 2014 г.

Причина за издаване:

В резултат на проведена стандартизационна инспекция от страна на ЕААБ и във връзка с проведени инспекции по надзор на съответствието на ОУППЛГ с изискванията на Регламент (ЕС) 1321/ 2014 г., се установиха тенденции и несъответствия, поради които ГД ГВА издава настоящия бюлетин и дава указания за поддържане на ефективно съответствие с приложимите нормативни изисквания, за да се подобри дейността на организациите, както следва:

1. Всяка ОУППЛГ трябва да има изградена система за ефективно следене на издаваните Директиви за летателна годност (ADs) от ЕААБ и страната на производителя на ВС.
2. В случаите, когато ОУППЛГ използва подизпълнител за дейности по поддържане на летателна годност (напр. оценяване и въвеждане на Директиви за летателна годност), трябва да бъдат детайлно описани процедурите относно действията на страните (ОУППЛГ и подизпълнителя) при изпълнение на договорените дейности и също така ясно да бъдат дефинирани отговорностите и задълженията на страните. Пълната отговорност за всички задачи по поддържане на постоянна летателна годност се носи от ръководител ОУППЛГ.
3. Всяка ОУППЛГ трябва във всеки един момент да разполага с последните записи от ТБД, включително списъка на отложеното ТО (NIL) с цел ефективен контрол върху наработката на всяко ВС, за което е одобрена.
4. ОУППЛГ трябва да поддържа нивото и квалификацията на наличния персонал.

Нормативно основание:

1. ЗГВ, чл. 16 б, т. 3
2. Регламент (ЕС) 1321/ 2014 г. , Приложение I (Част-М), AMC & GM – последно изменение и допълнение, и в частност М.А.301, М.А.303, М.А.305, М.А.306, М.А.706 и М.А.711.



Действия, които трябва да бъдат предприети:

1. Ръководител ОУППЛГ трябва да докаже наличие на абонамент към сайта на ЕААБ с налична нотификация за всяка ДЛГ за типа ВС, който се експлоатира от Оператора и съответно да упражнява ефективен контрол на системата за следене и оценяване на директивите за летателна годност чрез:
 - Наличен пълен статус на изпълнението на ДЛГ, където са посочени данни за приложимостта, датите на изпълнение, оценка за повтаряемостта на директивата и т.н.;
2. В случаите, когато ОУППЛГ използва подизпълнител за определени дейности по поддържане на летателна годност (напр. оценяване / въвеждане на ADs и т.н.) трябва да се представят доказателства (напр. протокол / официална кореспонденция между ОУППЛГ на оператора и подизпълнителя), които да удостоверяват проверка и приемане на изготвените от подизпълнителя документи.
3. Ръководител ОУППЛГ да създаде процедура за задължително докладване на ГД ГВА при невъзможност за изпълнение на ДЛГ в указания срок, като за периода до изпълнение на ДЛГ, чрез изготвяне на декларация от Отговорния ръководител, да се гарантира, че ВС няма да изпълнява полети. Декларацията се изпраща в ГД ГВА не по-късно от деня, в които изтича указания срок за изпълнение на ДЛГ.
4. Ръководител ОУППЛГ да създаде процедура за проверка на наработката на всяко ВС (FH / FC) на седмична база и издаване на работна заявка (WO) до ОТО за нанасяне на корекция, при установени различия между записите в ТБД и системата на ОУППЛГ.
5. ОУППЛГ да създаде процедура за обучение, оценка и поддържане квалификацията на целия персонал, зает с поддържане на постоянна летателна годност на ВС, преглед на летателната годност и одит по качество в организацията. Процедурата следва да включва програма за първоначално и опреснително обучение на служителите, като за новоназначените служители да се заложи срок на обучение от момента на постъпване на работа. Адекватните знания на служителите включват технически познания за ВС, познаване на актуалното законодателство в областта на летателната годност, познаване на процедурите в организацията. Отговорният ръководител и Ръководител СУК следва да оценят компетентността на всички служители в организацията и въз основа на извършената оценка да изготвят план за обучение на персонала.
6. С оглед осигуряването на ефективно изпълнение и контрол на дейности по поддържане на постоянна летателна годност на ВС, всяка ОУППЛГ следва да разполага с ръководител ОУППЛГ и ръководител СУК на пълно работно време (8 ч.). Допуска се ръководител СУК да бъде назначен на непълен работен ден (не по-малко от 4 ч.), в случай, че организацията разполага с квалифициран одитор, назначен на пълно работно време.

Отговорници за изпълнението на този бюлетин:

По всички точки- Ръководители на организации за управление поддържането на постоянна летателна годност на ВС, одобрени съгласно условията на Регламент (ЕС) 1321/2014 г.

Срок за изпълнение:

Действията по този бюлетин следва да бъдат изпълнени в срок до **30.03.2020 г.**

Изпълнението на този бюлетин да бъде докладвано на:

Писмено на ГД ГВА, София 1000, ул. Дякон Игнатий № 9 и на електронен адрес: airworthiness@caa.bg в срок до **02.04.2020 г.**

Издаден от: ГД ГВА- Отдел „ЛГ на ГВС“

За ГД ГВА:

27.2.2020 г.

X

Станимир Лешев

Главен директор ГД ГВА

Signed by: Stanimir (/ Leshev