|  |  |
| --- | --- |
| **ПОПЪЛВА СЕ ОТ ГД ГВА / *BG CAA USE ONLY*** | **САО № (ако има) */ AOC № (if applicable)*** |
| № / *Reference No* | **BG \_\_\_** |
| Дата / *Date*  |

|  |  |
| --- | --- |
| **I.** | **ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ / *GENERAL INFORMATION*** |
| 1. | **Име на организацията** |  |
| *Name of Organization* |  |

Операторът трябва да има организация за ръководство, осигуряваща осъществяването на организационен контрол и наблюдение над всеки полет при условията на САО.

Информацията по долу ще даде ясна картина на веригата от връзки на отговорност, в зависимост от размера на организацията, за всички основни аспекти на ръководство и дали то е подходящо.

*An operator must have a management organisation capable of exercising operational control and supervision over any flight operated under the terms of the AOC.*

*The information below should give a clear picture of the chain of responsibility, appropriate to the size of the organisation, for all major aspects of management and of the arrangements for suitably.*

|  |  |
| --- | --- |
| **II.** | **Описание на системата за управление / *Description of the management system*** |
| 1. | **Детайлно описание на организационната структора и организационната схема.***Detailed description of the organization structure and an organization chart.* |
| 2. | **Ръководителите на летателна експлоатация (ЛЕ) и техните заместници, подходящо квалифицирани за изпълнение на функциите им при временно оцъствие на титуляите.***Management of the operations department and qualified deputies to assume the functions of senior executives temporarily absent from duty.* |
| 3. | **Общ надзор над летателната експлоатация (ЛЕ).** *General supervision of flight operations.* |
| 4. | **Контрол на планирането на екипажите за полетно време.***Control the rostering of crews for flying duty.* |
| 5. | **Детайли от оперативния контрол и методи на ръководство.***Details of operational control and supervision methods to be used.* |
| 6. | **Приемане на оперативните задължения, тоест решава да или не на съответната задача да се предприеме./** *Accepting operational commitments, i.e. deciding whether or not a particular task can be undertaken* |
| 7. | **Осигурява, че обучението на екипажите и техните периодични проверки ще се изпълняват.***Ensuring that crew training and periodical tests are carried out as necessary.* |
| 8. | **Дисциплината и контрола над летателния състав.***The discipline and general supervision of flying staff* |
| 9. | **Координиране на неоходимите действия на командира при полет и при доклад за инцидент.***Co-ordinating any necessary action arising from Commander's voyage and incident reports.* |
| 10. | **Връзка****с организациите за техническо обслужване, включително външни по договор, във връзка с летателната годност.***Liaising with maintenance organisations, including contractors, on airworthiness matters.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАБЕЛЕЖКА*NOTE*** | **1. Заявителят за ново САО не е необходимо да попълва полетата за които информацията се съдържа в ОМ, а само препратка.***Applicant for new AOC need not be completed the fields if the information is contained in the OM, only the reference.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **III** | **ДЕКЛАРАЦИЯ НА ЗАЯВИТЕЛЯ / *DECLARATION*** |
|  | С настоящата декларирам:*I hereby declare:* |
|  | Цялата информация, дадена в това заявление и приложенията към него, е пълна и вярна.*All information given in the present form is true, complete and correct.* |
|  | Известно ми е, че при предоставяне на невярна информация нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.*I am aware that providing false information is liable to art. 313 of the criminal law.*  |
|  | Всички горепосочени лица са в съответствие с Регламент 965/2012.*All above personnel are in accordance of Regulation 965/2012.* |
| **Подпис:***Signature:* |  | **Дата:***Date:* |  |
| **ЗАБЕЛЕЖКА*NOTE*** | **1. Ако отговорът на някой от горните въпроси е непълен, кандидатът трябва отделно да предостави пълни данни за алтернативни мерки.***If the answer to any of the above questions is incomplete, the applicant shall provide full details of alternative arrangements separately.***2. Заявлението и комплекта документи към него и платената такса, трябва да са в ГВА не по малко от 90 дни преди датата на която САО трябва да е действащо.** *The completed application form and the application fee should reach the CAA at least 90 days before the date on which the AOC is required to be effective.***3. Заявителят за ново САО попълва цялата форма. Във всички други случаи, полето със звездичка *⃰*  е задължително и каквото е необходимо.***Applicant for new AOC fills in full form. In all other cases, field with asterisk ⃰ is mandatory and what is necessary.*  |