



**ПЛАН-ГРАФИК ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
НА ГД ГВА**

за периода от \_\_\_\_\_ г. до \_\_\_\_\_ г.

№ по ред	Наименованието на процедура/възлагателния способ	Вид процедура/ред на възлагане	Прогноз на стойността без ДДС	Времето за подготовка, включ. на документацията (при наличност)		Времето за провеждане на възлагането, включ. и получаване на заявления за участие/оферти, работа на комисията и сключ. на договора (ориентировъчни дати)	Отговорни лица - /структурно звено/ за стартирането на подготовката, провеждането на процедурата и сключването и контрола по договора за изпълнение на поръчката	Бележки -при друга необходима информация
				Начална дата	Крайна дата			
1		2	3	4	5	6	7	8
<i>Раздел I – Доставки</i>								
<i>Раздел II – Услуги</i>								

<i>Раздел III – Строителство</i>								

Изготвил:

## Приложение № 3

### ЗАПОВЕД

№ ..... / ..... г.

На основание чл. 13, ал. 1 от Вътрешните правила за управление на цикъла на обществени поръчки в ГД ГВА,

## НАРЕЖДАМ:

I. Определям комисия в състав: **Председател:**

..... в дирекция „отдел-заявител“

**и членове:**

1.....;

2.....;

3.....;

4.....;

5.....;

**и резервни членове:**

1 .....- .... експерт в дирекция „..... отдел-заявител“ - за председател;

2.....

3.....

**със задача:**

комисията да изготви документация за обществена поръчка/покана за участие в процедура на договаряне без предварително обявление с предмет: „.....“, проект „.....“, осъществяван с финансова помощ по Оперативна програма „.....“ (когато е приложимо) и да извърши необходимите действия, съгласно чл. 21 от ЗОП.

II. Председателят на комисията по т. I, който определям за отговорник на обществената поръчка в платформата по чл. 39а, ал. 1 от ЗОП да представи изготвените проекти на документация, решение за откриване на процедурата и обявление за обществената поръчка /покана за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, както и резултатите от извършени действия, във връзка с чл. 21 от ЗОП за утвърждаване от Възложител.

III. Срокът за изпълнение по т. I и II. е **(словом) работни дни** от датата на издаване на заповедта.

IV. Копие от заповедта да се предостави на всеки член от комисията за сведение и изпълнение.

Контролът по изпълнение на заповедта възлагам на .....-директор на ..... дирекция „дирекцията/заявител“.

**Възложител:**

(или лице по чл. 7, ал. 1 или ал.2 от ЗОП)

## Приложение № 4

### ВХОДЯЩ РЕГИСТЪР

Списък на участниците, подали заявление/оферти/ части от оферти в обществена поръчка с предмет:

открита с решение №: ...../обява №  
срок за подаване на офертите за участие до 17:30 часа на.....съгласно изискването на възложителя.

№	Входящ №	Дата и час на подаване	Участник/подател на оферта	Забележка /причини за връщане на офертата, когато е приложимо
1				
2				
3				
4				

Име, фамилия: .....

Длъжност .....

## Приложение № 5

<b>РАЗПИСКА</b>
Настоящата разписка е издадена от ГД ГВА, в потвърждение, че
(наименование на участника)

(наименование на участниците в обединението, когато е приложимо) е подал оферта за участие/е оттеглил офертата в

	.... (дата),.....
(час), регистрирана под №	
Брой пликове/пакети:	
Състояние на пликовете/пакетите: (запечатани, с нарушена цялост)	
<b>Приели офертата:</b> Отдел АИОСА - деловодство.	<b>Лице, подало офертата:</b> /Пълномощно, ако е приложимо/
Подпис: .....	Подпис:.....
Име, фамилия:	Име, фамилия:
Длъжност.....	Телефон :
	Факс: .....

## Приложение № 6

.....

### ОПИС №

на

досието на обществена поръка за избор на изпълнител по реда на чл....от ЗОП с

предмет:.....

Година 202.. - 202..	Брой на делата в описа	Наименование на документите в досието	Забележка
		1.	
		2.	
		3.	

	4.	
	5.	
	6.	
	7.	

*Лице изготвило описа:.....*

*Дата :*

**Предал:**

**Приел:**

*След сключване на договор:*

*Дата :*

**Предал:**

**Приел:**

<b>Година 202.. -202..</b>	<b>Брой на делата в описа</b>	<b>Наименование на документите в досието</b>	<b>Забележка</b>
		1.	
		2.	
		3.	
		4.	
		5.	
		6.	



№	документа (цяло досие, изведени/или предоставени от архива)	извеждане/ или предоставя не от архива	или даване на достъп	лицето, приело документ ите*	лицето, предало документи те*	предоставяне*		Приел*	Предал*
				<i>Ако се предоставя електронен достъп до досието, съобразно функционалностите на платформата полетата с * не се описват, а се посочва датата на предоставяне на достъп в поле „Основание и срок за предоставяне“.</i>					

Приложение №7

**ЗАПОВЕД**

№ ..... / ..... ..2.

На основание чл. 103, ал. 1 от ЗОП и чл. 51, ал. 1 от ППЗОП и чл. 28, ал. 1 от Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки на ГДГВА, и Решение (*респ. Обява*) № ...../.....г. за откриване на обществена поръчка (*респ. провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка*) по реда на чл. .... от ЗОП, с предмет: „.....“, уникален номер в Регистъра на обществени поръчки:.....

### Н А Р Е Ж Д А М :

1. Назначавам комисия в състав:

**Председател:** .....- на длъжност: .....

**Членове:**

1. ....- на длъжност: .....

2. ....- на длъжност: .....

**и резервни членове:**

1 .....- .... експерт в дирекция „..... отдел-заявител“;

2.....

3.....

2. Комисията да започне своята работа в часа и датата, посочени в Обявлението и Графика на обществената поръчка, а именно: ..... часа на .....г., със задача да извърши подбор на участниците (*респ. кандидатите*), да разгледа и оцени получените електронни оферти чрез Централизираната автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ (*респ. „и проведе преговори и диалог“*) и да класира участниците (*респ. кандидатите*) в поръчката.

3. Членовете на комисията да подпишат декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 от ЗОП, преди разглеждане на документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя (*респ. преди разглеждане на техническото и ценовото предложение в случаите по чл. 104, ал. 2 и чл. 181, ал. 2 от ЗОП*).

4. Определям срок за извършване на възложената работата на комисията и предаване на изготвения/те протокол/и (, и доклад по чл. 60/ протокол по чл.60а от ППЗОП), съобразно чл. 103, ал. 3 от ЗОП, до .....г.

5. Определям място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията – .....(когато е приложимо).

*Настоящата заповед да се представи на съответните лица за сведение и изпълнение.*

**Възложител:**.....

### Декларация

\*за процедури по смисъла на чл. 20, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП

#### ДЕКЛАРАЦИЯ\*

по чл. 103, ал. 2 от ЗОП, чл. 51, ал. 8, 9 и 13 и чл. 52, ал. 2 от ППЗОП

Долуподписаният/ата....., в качеството си на .....  
(член/председател) на комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, назначена със Заповед № ..... на  
..... за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка (респ. за откриване на  
обществена поръчка по реда на чл. .... от ЗОП), с предмет: „.....“

Декларирам, че:

1. Запознат/а съм с определението за „конфликт на интереси“ по § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки (ЗОП).
2. Не съм в конфликт на интереси по смисъла на § 2, т. 21 от ДР на ЗОП с участниците (респ. кандидатите) в обществената поръчка, както и с лицата по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП на участниците (респ. кандидатите).
3. Запознат/а съм със задължението си да си направя самоотвод в случаите по чл. 51, ал. 9 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

4. Съм запознат/а със задължението си по чл. 51, ал. 13 от ППЗОП да пазя в тайна всички обстоятелства, които съм узнал/а във връзка със своята работа в комисията, включително да опазвам документите от неправомерен достъп.

5. В случай на настъпване на обстоятелства по чл. 52, ал. 2 от ППЗОП незабавно да уведомя възложителя.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата.....20... г.

Декларатор:

.....

## Приложение №8

### ЗАПОВЕД

№ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.

На основание чл. 97, ал. 1 от Правилник за прилагане на ЗОП и чл. 36, ал. 1 от Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки на ГД ГВА, във връзка с провеждането на процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, по вид на процедурата: \_\_\_\_\_ по реда на чл. \_\_\_\_\_ от ЗОП с предмет \_\_\_\_\_, открита с Обява/Покана № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. и с уникален номер на поръчката в РОП: \_\_\_\_\_

### НАЗНАЧАВАМ:

1. Комисия за провеждане на процедура в състав:

Председател: .....- на длъжност: .....

Членове:

1. ....- на длъжност: .....

2. ....- на длъжност: .....

и резервни членове:

1. ....;

2 .....

2. Комисията да започне своята работа в часа и датата, посочени в Обявата/Поканата и Графика на обществената поръчка, а именно: ..... часа на .....Г., със задача да извърши подбор на участниците, да разгледа и оцени получените електронни оферти чрез Централизираната автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ (респ. „и проведе преговори и диалог“) и да класира участниците в поръчката.

3. Членовете на комисията да подпишат декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 от ЗОП, преди разглеждане на документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя (респ. преди разглеждане на техническото и ценовото предложение в случаите по чл. 187, ал. 2 от ЗОП).

4. Определям срок за извършване на възложената работата на комисията и предаване на изготвения протокол, съобразно чл. 192, ал. 4 от ЗОП, до .....Г.

5. Определям място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията – .....(когато е приложимо).

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на \_\_\_\_\_ – ....., \_\_\_\_\_“.

**Възложител:**.....

### Декларация

\*за процедури по смисъла на чл.20, ал. 3 от ЗОП

### ДЕКЛАРАЦИЯ\*

по чл. 103, ал. 2 от ЗОП, чл. 51, ал. 8, 9 и 13 и чл. 97, ал. 2 от ППЗОП

Долуподписаният/ата....., в качеството си на .....  
(член/председател) на комисия по чл. 97, ал. 1 от ППЗОП, назначена със Заповед № ..... на  
..... за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка (респ. за откриване на  
обществена поръчка по реда на чл. .... от ЗОП), с предмет: „.....“

Декларирам, че:

1. Запознат/а съм с определението за „конфликт на интереси“ по § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки (ЗОП).
2. Не съм в конфликт на интереси по смисъла на § 2, т. 21 от ДР на ЗОП с участниците обществената поръчка, както и с лицата по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП на участниците.
3. Запознат/а съм със задължението си да си направя самоотвод в случаите по чл. 51, ал. 9 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).
4. Съм запознат/а със задължението си по чл. 51, ал. 13 от ППЗОП да пазя в тайна всички обстоятелства, които съм узнал/а във връзка със своята работа в комисията, включително да опазвам документите от неправомерен достъп.
5. В случай на настъпване на обстоятелства по чл. 52, ал. 2 от ППЗОП незабавно да уведомя възложителя.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата.....20... г.

Декларатор