

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА
ИНФОРМАЦИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНИЯ СЕКТОР В ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ
„ГРАЖДАНСКА ВЪЗДУХОПЛАВАТЕЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ“**

**Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Предмет

Чл. 1. (1) Тези правила уреждат условията и реда за повторно използване на информацията от общественения сектор, събирана или създавана в Главна дирекция „Гражданска въздухоплавателна администрация“ (ГД ГВА) в качеството ѝ на организация от общественения сектор, в съответствие със Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ) и Регламент (ЕС) 2022/868 на Европейския парламент и на Съвета от 30 май 2022 година относно европейска рамка за управление на данните и за изменение на Регламент (ЕС) 2018/1724 (Акт за управление на данните).

(2) Повторно използване на информация от обществения сектор по смисъла на чл. 2а, ал. 1 от ЗДОИ е използването на:

1. информация от обществения сектор, включително информация, която съдържа пространствени данни, за търговски или нетърговски цели, различни от първоначалната цел, за която е била създадена и събрана в рамките на правомощията или функциите на ГД ГВА;

2. научноизследователски данни за търговски или нетърговски цели, при условие че са създадени и събрани чрез публично финансиране и са направени публично достояние от изследователите, организациите, осъществяващи научни изследвания, или организациите, финансиращи научни изследвания.

(3) Обменът на данни между ГД ГВА и други организации от обществения сектор във връзка с осъществяване на нейните правомощия или функции не е повторно използване по смисъла на ЗДОИ.

Информация от обществения сектор, събирана или създавана в ГД ГВА

Чл. 2. (1) Информация от обществения сектор е всяка информация, обективизирана върху материален носител, включително съхранена като документ, звукозапис или видеозапис, и събрана или създадена от ГД ГВА във връзка с правомощията и функциите ѝ.

(2) ГД ГВА не е длъжна да предоставя информация за повторно използване, когато това изисква нейното създаване или адаптиране или когато е свързано с предоставяне на части от документи или други материали, което изисква непропорционално много усилия, излизащи извън рамките на обичайната операция.

Принципи

Чл. 3. (1) При създаване, съхраняване и предоставяне на информацията от обществения сектор за повторно използване се спазват основните принципи за:

1. осигуряване на възможност за многократно повторно използване на информация от обществения сектор;

2. прозрачност при предоставяне на информация от обществения сектор;

3. забрана за дискриминация при предоставяне на информация от обществения сектор;

4. забрана за ограничаване на свободната конкуренция;
5. отвореност по замисъл и по подразбиране.

(2) Осъществяването на правото на повторно използване на информация от обществения сектор не може да бъде насочено срещу правата и доброто име на други лица, както и срещу националната сигурност, обществения ред, здравето на гражданите и морала.

Улеснение за търсене на информация от обществения сектор

Чл. 4. ГД ГВА осигурява условия за улеснено търсене на информация от обществения сектор, като:

1. поддържа и публикува списък с основни документи и съответните метаданни в машинночетим формат или по друг подходящ начин;
2. при възможност осигурява условия за многоезично търсене на документи и възможност за обобщаване на метаданните;
3. предоставя информация относно правата за повторно използване на интернет страницата си.

Забрана за предоставяне на изключително право на повторно използване

Чл. 5. ГД ГВА не сключва договори за изключително предоставяне на информация от обществения сектор, както и договори, които целят или могат да доведат до ограничаване на повторното използване на информация от обществения сектор от субекти, различни от третата страна, участваща в договора.

Глава втора ПУБЛИКУВАНЕ В ОТВОРЕН ФОРМАТ

Определяне на длъжностни лица по данните

Чл. 6. Главният директор на ГД ГВА определя със заповед по чл. 8, ал. 3 от Наредбата за стандартните условия за повторно използване на информация от обществения сектор и за нейното публикуване в отворен формат длъжностни лица по данните, които публикуват в отворен формат информация за повторно използване на Портала за отворени данни.

Планиране на публикуването в отворен формат

Чл. 7. (1) Ежегодно ГД ГВА планира поэтапното публикуване в Портала за отворени данни и на интернет страницата си в отворен формат на информационни масиви, набори от данни и ресурси, които поддържа, достъпът до които е свободен.

(2) ГД ГВА включва в ежегодните цели за дейността си по чл. 33а от Закона за администрацията цели, свързани с осигуряване на поэтапното публикуване на информационните масиви и ресурси.

(3) В случай че по реда на чл. 15б, ал. 3 или ал. 4 от ЗДОИ за ГД ГВА са възникнали задължения за публикуване в отворен формат в Портала за отворени данни, своевременното им изпълнение се организира от главния директор чрез определените по реда на чл. 6 длъжностни лица по данните.

Реализиране на приложно-програмни интерфейси (API)

Чл. 8. При разработка, надграждане или внедряване на информационни системи или регистри ГД ГВА реализира приложно-програмни интерфейси (API) за осигуряване на свободен публичен достъп до електронните документи, информацията и данните в

машинночетим отворен формат за целите на публикуване в Портала за отворени данни. За целта определените по реда на чл. 6 служители изразяват становище относно необходимостта от осигуряване на такива интерфейси на етапа на планирането на информационни системи или регистри.

Поддържане и актуализиране на наборите от данни и метаданните към тях

Чл. 9. (1) Определените по чл. 6 длъжностни лица по данните следят за поддържането и актуализирането на наборите от данни и метаданните към тях, публикувани на профила на ГД ГВА в Портала за отворени данни.

Глава трета ПРОЦЕДУРА ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНИЯ СЕКТОР

Отправяне на искане за повторно използване на информация от обществения сектор

Чл. 10. (1) Информация от обществения сектор се предоставя за повторно използване след отправяне на писмено искане. Искането се счита за писмено и в случаите, когато е направено по електронен път на адреса на електронната поща на ГД ГВА или на Портала за отворени данни.

(2) Искането за предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване съдържа реквизитите по чл. 25, ал. 1 от ЗДОИ, като за улеснение може да се използва образецът в Приложение № 1.

(3) Когато искането е подадено по електронен път, се отговаря също по електронен път. В този случай потвърждаване на получаването на отговора не се изисква.

(4) Когато искането е подадено чрез Портала за отворени данни, исканата информация от обществения сектор се публикува на портала.

Регистрация на исканията за повторно използване на информация от обществения сектор

Чл. 11. Исканията за повторно използване на информация от обществения сектор подлежат на регистрация по реда на Вътрешните правила за оборота на документи в ГД ГВА, след което се насочват към главния директор.

Определяне на служители за разглеждане на исканията за повторно използване на информация от обществения сектор

Чл. 12. (1) Главният директор определя със заповед по чл. 41з, ал. 1 от ЗДОИ лице/лица за разглеждане на исканията и за вземане на решение за предоставяне или за отказ за предоставяне на информация за повторно използване.

(2) Определените по ал. 1 служители отговарят за разглеждането на исканията и подготовката на актовете, свързани с тях, като при необходимост имат достъп и могат да искат съдействието на всички звена и служители в ГД ГВА във връзка с отправените искания.

(3) Когато искането се отнася до обработване на лични данни, служителите по ал. 1 съгласуват с длъжностното лице по защита на данните подготвените проекти на решения или откази за предоставяне на информация за повторно използване.

Срок за разглеждане на исканията за повторно използване на информация от обществения сектор

Чл. 13. (1) Служителите по чл. 12, ал. 1 разглеждат искане за повторно използване на информация от общественения сектор в 14-дневен срок от постъпването му и вземат решение за предоставяне или за отказ за предоставяне на информация за повторно използване, което се съобщава на заявителя.

(2) В случаите, когато поисканата информация има значение за определен период от време, информацията се предоставя в разумен срок, в който не е загубила своето актуално значение.

(3) В случаите, когато искането за повторно използване на информация от общественения сектор се характеризира със сложност и изисква повече време за предоставянето ѝ, срокът по ал. 1 може да бъде удължен до 14 дни от главния директор на ГД ГВА по предложение на служителите по чл. 12. В този случай на заявителя се изпраща съобщение за необходимото време за предоставяне на информацията в срок до 14 дни от постъпване на искането.

Заплащане на такса

Чл. 14. (1) Информация от общественения сектор се предоставя за повторно използване безплатно или след заплащане на такса, която не може да надхвърля материалните разходи по възпроизвеждането и предоставянето на информацията, както и за анонимизирането на личните данни и мерките, взети за защита на производствена или търговска тайна.

(2) Размерът на таксите, събирани от държавен орган и неговите териториални звена, се определя с тарифа, приета от Министерския съвет.

(3) Размерът на таксите, основата, на която се изчисляват, взетите предвид фактори при изчисляването, както и всички допълнителни условия, ако има такива, се публикуват, включително по електронен път. При поискване се посочва и начинът, по който са изчислени тези такси, във връзка с конкретното искане за повторна употреба.

(4) Повторното използване на научноизследователските данни и наборите от данни с висока стойност по чл. 41а² от ЗДОИ е безплатно.

Стандартни условия за повторно използване на информация от общественения сектор

Чл. 15. (1) ГД ГВА предоставя информацията от обществения сектор за повторно използване безусловно или при условия, които са в рамките на стандартните условия, определени в Наредбата за стандартните условия за повторно използване на информация от обществения сектор и за нейното публикуване в отворен формат.

(2) В случаите, в които информацията не съдържа и не е съпроводена от съобщение или от условия за повторно използване, може да се използва без условия и ограничения.

Предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване

Чл. 16. (1) Предоставянето на информация от обществения сектор за повторно използване се осъществява въз основа на решение, което се съобщава на заявителя. В решението се посочват:

1. степента на осигурения достъп до исканата информация от обществения сектор за повторно използване;

2. формата, под която ще бъде предоставен достъпът до исканата информация от обществения сектор за повторно използване (съгласно ал. 4);

3. ако е приложимо, таксата за предоставяне на информацията за повторно използване;

4. ако е приложимо, условията, при които информацията се предоставя за повторно използване.

(3) Информацията от обществения сектор се предоставя във формат и на език, на който тя е събрана, съответно създадена, или в друг формат по преценка на организацията от обществения сектор и в отворен, машинночетим формат, заедно със съответните метаданни. Форматът и метаданните в тези случаи съответстват на официалните отворени стандарти.

(4) По искане на заявителя и при възможност исканата информация се предоставя по електронен път:

1. чрез публикуване на портала за отворени данни;
2. чрез квалифицирана услуга за електронна препоръчана поща;
3. чрез системата за сигурно електронно връчване по чл. 26, ал. 2 от Закона за електронното управление, поддържана от Министерството на електронното управление като модул на Портала на електронно управление по смисъла на Закона за електронното управление;
4. на адреса на електронна поща или по други подходящи начини за предоставяне на информацията в електронна форма.

(5) Когато искането е подадено чрез Портала за отворени данни, исканата информация се публикува на портала.

Отказ за предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване

Чл. 17. (1) Не се предоставя за повторно използване информация от обществения сектор:

1. чието съдържание е свързано с дейност, попадаща извън правомощията и функциите на организациите от обществения сектор, съгласно закон, устройствен акт или устав и/или акт, с който е възложена обществената задача;

2. съхранявана от публичноправни организации, осъществяващи търговски дейности, когато информацията е създадена или събрана извън обхвата на предоставянето на обществени услуги;

3. която е обект на право на интелектуална собственост на трето лице, като, в случай че правото на интелектуална собственост на трето лице е върху база данни, правото на създателя на базата данни съгласно Закона за авторското право и сродните му права не се упражнява от организациите от обществения сектор с цел да се предотврати повторното използване на документи или да се ограничи повторното използване;

4. която е събрана или създадена от обществени радио- и телевизионни оператори или техни регионални центрове;

5. различна от посочените данни в чл. 41а² от ЗДОИ собственост на училища, висши училища (с изключение на библиотеки на висши училища), научни и изследователски организации, включително организации, създадени за разпространение на резултати от научноизследователска дейност, и на културни организации с изключение на библиотеки, музеи и архиви;

6. представляваща класифицирана информация;

7. съдържаща статистическа тайна, събирана и съхранявана от Националния статистически институт или от орган на статистиката;

8. съдържаща производствена или търговска тайна или професионална тайна по смисъла на закон. При надделяващ обществен интерес информация, съдържаща производствена или търговска тайна, се предоставя за повторно използване, като може да се забрани повторното използване за търговски цели или по начин, който би довел до

нелоялна конкуренция или до друго ограничаване на конкуренцията по смисъла на дял втори от Закона за защита на конкуренцията;

9. за получаването на която заявителят трябва да докаже правен интерес съгласно закон;

10. представляваща части от документи, които съдържат само емблеми, гербове и отличителни знаци;

11. съдържаща лични данни, чието повторно използване представлява недопустим достъп или недопустима обработка на лични данни съгласно изискванията за тяхната защита;

12. която се отнася до документи, обект на право на индустриална собственост.

(2) В случаите по ал. 1 за повторно използване се предоставя само тази част от информацията, достъпът до която не е ограничен.

(3) Отказът за предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване се мотивира, като съдържа фактическото и правното основание за отказ, датата на вземане на решението и реда за неговото обжалване. Когато отказът е на основание ал. 1, т. 3, се посочва физическото или юридическо лице, което притежава правата, ако то е известно, или лицето, от което ГД ГВА е получила информацията, и разрешението да я ползва.

(4) Не може да е основание за отказ наличието на лични данни в информацията от обществения сектор, която е поискана за повторно използване, в случаите, когато тази информация съставлява или е част от публично достъпен регистър.

(5) Не може да е основание за отказ наличието на права върху бази данни по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права, упражнявани с цел да се ограничи повторното използване на информацията от обществения сектор, която е поискана по реда на тази глава.

Предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване при условията на Регламент (ЕС) 2022/868 (Акт за управление на данните)

Чл. 18. (1) Повторното използване на информацията от обществения сектор, защитена на основания, свързани с търговска поверителност, статистическа поверителност, защита на правата върху интелектуалната собственост на трети страни или защитата на личните данни, доколкото тези данни попадат извън обхвата на Директива (ЕС) 2019/1024 за отворените данни и повторното използване на информацията от обществения сектор, се разглежда при условията на Регламент (ЕС) 2022/868.

(2) В случаите по ал. 1 ГД ГВА гарантира в съответствие с приложимите актове от правото на Европейския съюз или българското законодателство запазването на защитения характер на данните, като могат да се предвидят следните изисквания:

1. достъп до данни за повторно използване да се предоставя само когато е гарантирано, че данните са анонимизирани, в случай на лични данни;

2. достъпът до данните за повторно използване да се предоставя само когато е гарантирано, че данните са променени, обобщени или обработени чрез друг метод за контрол на разкриването, в случай на поверителна търговска информация, включително търговски тайни или съдържание, защитено с права върху интелектуална собственост.

(3) Когато предоставянето на анонимизирани или изменени данни не отговаря на нуждите на повторния ползвател, може да бъде разрешено повторното използване на данните на място или дистанционно в защитена среда за обработване, при условие че са изпълнени изискванията за извършване на оценка на въздействието върху защитата на данните и за консултиране с надзорния орган съгласно членове 35 и 36 от Регламент (ЕС)

2016/679 и че рисковете за правата и интересите на субектите на данни са сметени за минимални. В такива случаи ГД ГВА налага условия, които запазват целостта на функционирането на техническите системи на използваната сигурна среда за обработване и може да проверява процеса, средствата и всички резултати от обработването на данни, предприето от повторния ползвател за запазване на интегритета на защитата на данните. ГД ГВА може да забрани използването на резултати, които съдържат информация, застрашаваща правата и интересите на трети страни.

(4) Повторното използване на информация се обвързва със спазването от страна на повторния ползвател на задължение за поверителност, което забранява разкриването на информация, застрашаваща правата и интересите на трети страни и която повторният ползвател може да е получил въпреки въведените гаранции. Повторните ползватели нямат право да идентифицират повторно субект на данни, за когото се отнасят данните, и предприемат технически и оперативни мерки за предотвратяване на повторно идентифициране и за уведомяване на организацията от обществения сектор за всяко нарушение на сигурността на данните, водещо до повторно идентифициране на съответните субекти на данни. В случай на неразрешено повторно използване на нелични данни, повторният ползвател информира незабавно, когато е целесъобразно - със съдействието на организацията от обществения сектор, юридическите лица, чиито права и интереси могат да бъдат засегнати.

(5) Когато повторното използване на данни не може да бъде разрешено в съответствие със задълженията, предвидени в настоящия член, и няма правно основание за прехвърляне на данните съгласно Регламент (ЕС) 2016/679, ГД ГВА полага максимални усилия да съдейства на потенциалните повторни ползватели при искането на съгласие от субектите на данни или на разрешение от притежателите на данни, чиито права и интереси могат да бъдат засегнати от такова повторно използване, когато това е осъществимо без непропорционална тежест.

(6) За поддържаните в ГД ГВА публични регистри, които съдържат лични данни, се извършва оценка на въздействието върху защитата на данните по чл. 35 от Регламент (ЕС) 2016/679 преди предоставянето им за повторна употреба.

Подсъдност и обжалване

Чл. 19. Решенията за предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване подлежат на обжалване пред административните съдилища по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Глава четвърта

КОНТРОЛ И ОТЧЕТНОСТ ОТНОСНО ПОВТОРНОТО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНИЯ СЕКТОР

Текущ контрол

Чл. 20. Текущият контрол по спазване на сроковете и изпълнението на съдебните решения, свързани с предоставянето на информация за повторно използване, се осъществява от главния секретар на ГД ГВА.

Отчетност

Чл. 21. ГД ГВА ежегодно предоставя по електронен път на Министерството на електронното управление информацията, необходима за изготвяне на обобщения доклад по чл. 16а, ал. 1 от ЗДОИ.

Актуализация на правилата

Чл. 22. При промяна на нормативните актове, свързани с повторното използване на информацията от обществения сектор, началникът на отдел „Правни дейности“ информира главния секретар и служителите по чл. 6 и чл. 12 за предприемане на необходимите действия за актуализация на настоящите правила.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

Параграф единствен. Правилата се издават в изпълнение на чл. 15, ал. 1, т. 11 от Закона за достъп до обществена информация и се публикуват на интернет страницата на ГДГВА.

ДО ГЛАВНИЯ ДИРЕКТОР
НА ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ
„ГРАЖДАНСКА
ВЪЗДУХОПЛАВАТЕЛНА
АДМИНИСТРАЦИЯ“

И С К А Н Е
ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНИЯ СЕКТОР
ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ

от.....
(трите имена или наименованието и седалището на заявителя)

адрес за кореспонденция:

телефон за връзка:, ел. поща
.....

УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ГОСПОДИН ГЛАВЕН ДИРЕКТОР,

На основание Закона за достъп до обществена информация моля да ми бъде предоставена следната информация от обществения сектор за повторно използване:

.....
.....
.....
.....
.....

/описание на исканата информация/

Желая да получа исканата информация в следната форма:

1. чрез публикуване на портала за отворени данни;
2. чрез квалифицирана услуга за електронна препоръчана поща;
3. чрез системата за сигурно електронно връчване по чл. 26, ал. 2 от Закона за електронното управление, поддържана от Министерството на електронното управление като модул на Портала на електронно управление по смисъла на Закона за електронното управление;
4. на адреса на електронна поща или по други подходящи начини за предоставяне на информацията в електронна форма.

Дата.....

Подпис *.....

* Заявлението се счита за писмено и в случаите, когато е направено по електронен път. В този случай не се изисква подпис съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 г. относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО (ОВ, L 257/73 от 28 август 2014 г.) и на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

Заявление за достъп до обществена информация на английски език

**TO THE DIRECTOR GENERAL
OF THE DIRECTORATE GENERAL
CIVIL AVIATION ADMINISTRATION**

**A P P L I C A T I O N
FOR ACCESS TO PUBLIC SECTOR INFORMATION
FOR RE-USE**

from

.....
(full name or name and registered office of the applicant)

correspondence address:.....

contact telephone:,

e-mail

DEAR DIRECTOR GENERAL,

Pursuant to the Access to Public Information Act, I hereby request to be provided with the following public sector information for re-use:

.....
.....
.....
.....

/description of the requested information/

I wish to receive the requested information in the following form:

1. by publication on the Open Data Portal;
2. via a qualified electronic registered delivery service;

3. via the Secure Electronic Service System under Article 26, para. 2 of the Electronic Governance Act, maintained by the Ministry of Electronic Governance as a module of the Electronic Governance Portal within the meaning of the Electronic Governance Act;
4. to an e-mail address or by other appropriate means for providing the information in electronic form.

Date:

Signature*:

* The application shall be considered as submitted in writing also when made electronically. In such cases, no signature is required in accordance with Regulation (EU) No 910/2014 of the European Parliament and of the Council of 23 July 2014 on electronic identification and trust services for electronic transactions in the internal market and repealing Directive 1999/93/EC (OJ L 257/73 of 28 August 2014), and the Electronic Document and Electronic Trust Services Act.