



ДОГОВОР

№ 45-10-38 / 09.04 / 2015г.

Днес, 09.04.2015 г., в гр. София между:

1. ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ „ГРАЖДАНСКА ВЪЗДУХОПЛАВАТЕЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ“, с адрес: гр. София, 1000, София 1000, ул. "Дякон Игнатий" №9, БУЛСТАТ: 121805755, представлявано от Минчо Господинов Цветков – главен директор и Галина Димитрова – главен счетоводител, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

2. КОНСОРЦИУМ „ЕЙ АЙ ПИ“ ДЗЗД, ЕИК/БУЛСТАТ 176633301, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Златовръх“ № 32, офис-партер, представлявано от Павел Василев Доков – Управител, тел: 02/8621049, факс: 02/8621049, банка Първа инвестиционна банка, банкова сметка IBAN: BG88FINV91501016082563 – наричан по-долу „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, определен за изпълнител с Решение № 04-23-9/25.03.2015г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Надграждане на информационно-комуникационната среда на ГД ГВА чрез развитие на 16 административни услуги до достигане на 4-то ниво“ в изпълнение на проект № 13-31-36/07.04.2014г.: „Повишаване качеството на предоставяните онлайн електронни административни услуги чрез надграждане на 16 административни услуги до достигане на 4-то ниво на развитие“ по Оперативна програма «Административен капацитет», съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки и Решение № 04-23-9/25.03.2015г. на Главния директор на ГД „ГВА“, се сключи настоящия договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** срещу определеното, съобразно разпоредбите на настоящия договор, възнаграждение приема да изпълни предмета на договора, в съответствие с техническото и ценовото си предложение, неразделни части от настоящия договор (Приложения №2 и №3) и съобразно изискванията на Възложителя, посочени в техническото задание Приложения № 1.

(2). Предметът на договора включва следните дейности:

2.1. Анализ и проектиране във връзка с предоставяне онлайн на нова електронна административна услуга и усъвършенстване и надграждане на избрани електронно предоставяни административни услуги до достигане на ниво 4 на развитие.

2.2. Технологични разработки във връзка с предоставяне онлайн на нова електронна административна услуга и усъвършенстване и надграждане на избрани електронно предоставяни административни услуги до достигане на 4-то ниво на развитие.

2.3. Анализ, разработване и/или актуализиране на вътрешноведомствени документи в съответствие със ЗЕУ, необходими за предоставянето на електронни административни услуги.



2.4. Вписване на информационните обекти и услуги в предвидените в ЗЕУ регистри.

(3) Приемането на всички дейности по настоящия договор се извършва чрез подписване на двустранни приемо-предавателни протоколи за приемане на изпълнението. Протоколите следва да бъдат подписани от упълномощените представители на страните по договора.

II. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. Мястото на изпълнение на възложената с настоящия договор услуга е гр. София

Чл. 3. (1). Договорът се сключва за срок от **6 (шест) месеца** от датата на сключване на договора за изпълнението ѝ, но не по-късно от 15.09.2015 г.

(2). Сроковете за изпълнение на отделните дейности са посочени в Подробен работен план и времеви график за изпълнение на обществената поръчка, неразделна част на Приложение № 2 от настоящия договор.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) При осъществяване предмета на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер на 537 000 (словом: петстотин тридесет и седем хиляди лева) лева без ДДС, съответно 644 400 лв. (шестотин четиридесет и четири хиляди и четиристотин лева) с ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 3), неразделна част от настоящия договор.

(2) Плащанията ще се извърши под формата на авансово, три междинни и едно окончателно плащане.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осъществява авансово плащане в размер на 20 (двадесет) % от общата стойност на договора в срок до 20 (двадесет) дни от подписване на настоящия договор и представяне на фактура за авансово плащане.

(4) Първо междинно плащане в размер на стойността на дейността по т. 2.1. от настоящия договор, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, от която се приспада пропорционално извършеното авансово плащане съгласно чл. 4, ал. 3 от настоящия договор. Плащането се извършва до десет работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнение на под-дейността по т. 2.1. „Анализ и проектиране във връзка с предоставяне онлайн на нова електронна административна услуга и усъвършенстване и надграждане на избрани електронно предоставяни административни услуги до достигане на ниво 4 на развитие“ от Техническото задание и след представяне на фактура-оригинал, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5). Второ междинно плащане в размер на стойността на дейността по т. 2.2. от настоящия договор, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, от която се приспада пропорционално извършеното авансово плащане съгласно чл. 4, ал. 3 от настоящия договор. Плащането се извършва до десет работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнение на под-дейността по т. 2.2. „Технологични разработки във връзка с предоставяне онлайн на нова електронна административна услуга и усъвършенстване и надграждане на избрани електронно предоставяни административни услуги до достигане на



4-то ниво на развитие.“ от Техническото задание и след представяне на фактура-оригинал, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6). Трето междинно в размер на стойността на дейността по т. 2.3. от настоящия договор, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, от която се приспада пропорционално извършеното авансово плащане съгласно чл. 4, ал. 3 от настоящия договор. Плащането се извършва до десет работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнение на под-дейността по т. 2.3. „Анализ, разработване и/или актуализиране на вътрешноведомствени документи в съответствие със ЗЕУ, необходими за предоставянето на електронни административни услуги“ от Техническото задание и след представяне на фактура-оригинал, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7). Окончателно плащане в размер на стойността на дейността по т. 2.4. от настоящия договор, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, от която се приспада пропорционално извършеното авансово плащане съгласно чл. 4, ал. 3 от настоящия договор. Плащането се извършва до десет работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнение на под-дейността по т. 2.4. „Вписване на информационните обекти и услуги в предвидените в ЗЕУ регистри“ от Техническото задание и след представяне на фактура-оригинал, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(8). Всички плащания се извършват по банков път, на посочената от Изпълнителя в договора банкова сметка. Всяко плащане се предшества от издаването на данъчна фактура, в която задължително е посочен следния текст „Разходът се извършва по договор № 13-31-36/07.04.2014 г. по ОПАК, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд“.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1). Да изпълни възложената обществена поръчка професионално, качествено и в определените срокове. Изпълнението на услугата следва да бъде в съответствие с техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 1), както и с направеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** техническо предложение (Приложение № 2), представляващи неразделна част от този договор, при стриктно спазване на указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и съгласно условията и сроковете на настоящия договор.

(2). В определените срокове да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** предвидените в техническото задание доклади за изпълнение на договора.

(3). Докладите, приложенията към тях и всички междинни документи в хода на изпълнение на договора следва да се представят на български език на електронен и хартиен носител.

(4). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на всички дейности, включени в предмета на договора.

(5). За изпълнение на постите задължения по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури посочените в офертата експерти за целия срок на договора.

(6). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстранява за своя сметка допуснатите несъответствия и недостатъци при изпълнението на съответната дейност, констатирани от



ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на чл. 7 (6) от настоящия договор, в срок до 5 (пет) работни дни или в по-дълъг срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, считано от датата на уведомяване.

(7). Да не разгласява информацията, получена при и по повод изпълнение на договора, включително и след неговото прекратяване.

(8). Да не предоставя информация относно изпълнението на настоящия договор на трети лица чрез своите служители и членовете на екипа си при никакъв повод и под никаква форма, освен с предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително и след прекратяване на договора.

(9). Да участва в организираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или определено от него лице срещи за обсъждане на напредъка на изпълнението.

(10). Изпълнителят се задължава в хода, на своята работа да спазва разпоредбите на националното законодателство;

(11). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1). Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на услугата;

(2). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да бъде информиран своевременно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички възникнали проблеми в срока на действие на договора, които са свързани и/или могат да повлияят върху изпълнението на предмета на обществената поръчка.

(3). Да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

(1). Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до съответните работни помещения в рамките на работното си време при необходимост и след подадена писмена заявка.

(2). Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до наличната информация и документация, необходима на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение предмета на договора.

(3). Да съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при контакти с други държавни и местни органи при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

(4). Да определи свой/и упълномощен/ни представител/и по договора за осъществяване на връзка с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5). Да заплати цената на услугата по реда и при условията на настоящия договор.

(6). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава, в срок до 5 (пет) работни дни от предаване на изпълнението на съответната дейност по чл. 1(3) и сл., да подпише приемо-предавателен протокол за нейното приемане или да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** протокол с възраженията си в писмена форма.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1). Да осъществява текущ контрол при изпълнение на договора, без с това да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

(2). По всяко време да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** относно дейностите, предмет на договора;

(3). Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената услуга в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци.



(4). Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изменения, допълнения, преработване, доработване или замяна на изпълнението по чл. 1 в случаите, когато същото е непълно или не съответства като съдържание, качество или обем на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5). Да не приеме извършеното изпълнение, ако то не съответства в значителна степен като обем и качество на неговите изисквания и не може да бъде изменено и/или допълнено.

(6). Да получава от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доклади за напредъка на изпълнението съгласно изискванията на Техническото задание.

(7). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност за допуснати нарушения на действащите нормативни актове от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на договора.

Чл. 9. В изпълнение разпоредбите на европейското законодателство **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** имат следните задължения:

(1). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

(2). Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите на финансов участник или друго лице, е опорочено по причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интерес или всякакъв друг интерес, който е общ с този на получателя, съгласно чл. 57 на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета.

(3). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължават да запазят поверителността на всички, предоставени документи, информация или други материали, за срок не по-малко от три години след приключването на оперативната програма в съответствие с чл. 90 от Регламент на Съвета № 1083/2006 г. Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на Управляващия орган, като спазва същите изисквания за поверителност.

(4). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е съгласен Управляващият орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите (OLAF), Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, наименованието и резюме на проекта и размера на предоставената безвъзмездна финансова помощ.

(5). При реализиране на своите правомощия **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на чл. 37 от Регламент на Комисията № 1828/2006 г. и приложимото национално законодателство.

(6). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи всичко необходимо за оповестяване на факта, че проектът се съфинансира от Европейския социален фонд чрез ОПАК. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с правилата за информация и публичност, предвидени в Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 и в Приложение XI към договор № 13-31-36/07.04.2014 г.

(7). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на проекта, използвайки подходяща електронна система за



документация. Тази система може да е неразделна част от текущата счетоводна система на Изпълнителя или допълнение към тази система. Счетоводните отчети и разходите, свързани с проекта, трябва да са в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство и да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

(8). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да гарантира, че данните, посочени в исканията за плащане, междинните и окончателни доклади, отговарят на тези в счетоводната система и са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията.

(9). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да оказва съдействие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Управляващия орган, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др. Изпълнителят осигурява достъп до помещенията и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а Изпълнителят следва да уведоми Управляващия орган за точното им местонахождение.

(11). Срокът за съхранение на всички разходооправдателни документи и други документи, свързани с изпълнението на проекта, е 3 г. след закриването на оперативната програма или за период от 3 г. след годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

V. АВТОРСКИ ПРАВА

Чл. 10. (1). На основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, страните се договарят имуществените и неимуществените авторски права върху резултатите от дейностите, предмет на настоящия договор да принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в същия обем, в който биха принадлежали на автора, в това число цялата документация, разработена във връзка с изпълнението на настоящия проект става собственост на Възложителя.

(2). Предоставянето на информацията, във връзка с Договора на лицата, ангажирани с изпълнението му трябва да става поверително и само до степен, необходима за целите на изпълнението на Договора.

(3). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че услугите, във вида на тяхното предоставяне, не накърняват права на интелектуалната собственост на трети страни.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. (1). При подписване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на 3 % от възнаграждението по чл.4, (1), или 16 110 (словом: шестнадесет хиляди сто и десет лева) лв. Гаранцията се представя



под формата на парична сума, внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция.

(2). Гаранцията по ал. 1 се освобождава в срок от 10 дни след приключване на договора, в случай, че няма основание за задържането или усвояването ѝ. Гаранцията за изпълнение се освобождава по сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по чл. 11, ал. 1 са престояли у него законосъобразно.

(4). В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задълженията си по договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

VII. НЕСЪОТВЕТСТВИЯ И НЕДОСТАТЪЦИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Чл. 12.(1). Когато бъдат констатирани несъответствия или недостатъци от възложената поръчка, в срок от 5 (пет) работни дни, считано от датата на предаване на изпълнението на съответната дейност по чл. 1, ал. 2 и следващите от договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи писмено своите възражения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Представянето на възраженията се обективира в констативен протокол, подписан от упълномощени представители на двете страни.

(2). В случаите по ал.1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани установените недостатъци в рамките на пет работни дни, като този срок може да бъде удължен по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в зависимост от спецификата на несъответствието или недостатъка. В случай, че в рамките на срока по чл. 12. (1) от настоящия договор **Възложителят** не представи своите възражения по надлежния начин, се счита че изпълнението е окончателно одобрено (прието).

(3). След като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстрани несъответствията и/или недостатъците в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, се съставя и подписва протокол при условията на чл. 1, ал. 3 от настоящия договор.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13. Настоящият договор се прекратява:

(1). С изпълнение на всички задължения на страните по договора;
(2). По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
(3). От страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в резултат на непредвидени обстоятелства не е в състояние да изпълни своите задължения.

(4). Когато изпълнението стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не носи отговорност.

(5). В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е извършил част от дейностите по чл. 1(2) и следващите и по-нататъшното довършване на изпълнението е невъзможно поради причина, за която никоя от страните не отговаря, договорът се прекратява с двустранно подписан протокол. Ако една част от дейността е била изпълнена и може да бъде полезна за поръчващия, изпълнителят има право на съответната част от уговореното възнаграждение.



(6). Едностранно от изправната страна с 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие до другата страна при съществено виновно неизпълнение на задълженията ѝ по договора.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 14.(1). Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията по настоящия договор при възникването на форсмажорни обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи „непреодолима сила” по смисъла на Търговския закон, и ако тези обстоятелства, непосредствено са повлияли на изпълнението на техните задължения по договор. В тези случаи, срокът за изпълнение на договора се увеличава пропорционално на времето, в което са се проявявали форсмажорните обстоятелства.

(2). Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непреодолима сила е длъжна незабавно:

2.1. Да уведоми писмено другата страна за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ; за степента, до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна; за причините на събитието; за неговото предполагаемо времетраене;

2.2. Да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

(3). В същия срок по предходната алинея страната, която се ползва от освобождаването от отговорност, трябва да изпрати на другата страна и констатиращия възникването на събитието официален документ, изходящ от съответната търговска палата, държавен орган или общинска администрация. Същият следва да съдържа информация за причинната връзка между непреодолимата сила и невъзможността за изпълнение на договорното задължение.

(4). По същия начин и в същите срокове страната, която се позовава на непреодолима сила трябва да уведоми другата страна за прекратяване на събитието.

(5). Изпълнението на задълженията по договора се спира докато трае непреодолимата сила.

(6). Не може да се позовава на непреодолима сила страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(7). Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл.15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му.



XI. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.17.(1). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора едностранно без предизвестие при забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, продължила повече от 20 дни (двадесет) дни, което прави по-нататъшното изпълнение безполезно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, както и при пълно неизпълнение на задълженията по този договор. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10% от стойността на уговореното възнаграждение по чл. 4 (1).

(2). Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** допусне забава в изпълнението на задълженията си по някои от дейностите по чл. 1, ал. 2 и следващите, продължила по-малко от предвидените по чл.17 (1) 20 дни, както и когато Възложителят не упражни правото си да развали договора, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.5% от стойността на съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 10% от тази стойност. В случаите на частично изпълнение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи 5% неустойка върху неизпълнената част от съответната дейност. Общият размер на неустойката се прихваща при заплащане на договореното възнаграждение или от гаранцията за добро изпълнение.

(3). При некачествено изпълнение на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на съответната дейност. При неизпълнение на друго задължение, извън посоченото неизпълнение по ал. (1) – (3), се дължи неустойка в размер на 0.5% от възнаграждението по договора.

(4). Частичното, некачественото или забавеното изпълнение, както и пълното неизпълнение се установяват с констативен протокол, подписан от упълномощеното от Възложителя лице. В констативния протокол се посочва номера на договора, датата от която започва да тече забавата, в какво се състои забавата, съответно в протокола се посочва неизпълнената/некачествената част от дейностите и в какво точно се изразява. В протокола се посочва конкретното искане на Възложителя. Копие от протокола се предава на Изпълнителя.

(5). При забавено от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** плащане (междинно или окончателно), той дължи неустойка в размер на 0.5% от стойността на плащането за съответния етап за всеки ден забава, но не повече от 10% от стойността на забавеното плащане.

(6). Изплащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на общо основание.

XII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 18. За неуредените в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 19. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 20. Изменение на настоящия договор се допуска по изключение и се извършва с допълнително споразумение към договора при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 43 ал.2 от ЗОП.



Чл. 21. Всички документи, във връзка с изпълнението на настоящия договор, се изготвят на български език.

Чл. 22. (1). Всички съобщения и уведомления между страните, във връзка с изпълнението на настоящия договор, ще се извършват в писмена форма и ще са валидни, ако са подписани от упълномощените лица.

(2). В съответствие с горе цитираната клауза, страните определят следните адреси за кореспонденция и упълномощени лица по смисъла на чл. 1, ал. 3 от настоящия договор:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Адрес: гр.София, ул. Дякон Игнатий 9

Лице за контакт: Димитър Кънчев Тарлев

Длъжност: Директор дирекция АПОФСД

Упълномощен представител, съгласно чл.1 (3) от настоящия договор (име и длъжност)

.....

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес: гр. София, п.к. 1164, район Лозенец, ул. „Златовръх” № 32, офис-партер

Лице за контакт: Павел Доков

Длъжност: Управител

Упълномощен представител, съгласно чл.1 (3) от настоящия договор (име и длъжност)

.....

(3). При промяна на данните по предходната алинея, съответната страна е длъжна да уведоми другата незабавно след настъпване на промяната, в противен случай всички уведомления се считат за редовно връчени и всички документи ще се считат подписани от компетентните лица.

Чл. 23. Всеки спор относно действието на настоящия договор или във връзка с него, или неговото нарушаване, включително споровете и разногласията относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, ще се уреждат от страните по взаимно писмено споразумение. При разногласие, спорът ще се отнася за разрешаване пред компетентен съд.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра, два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 – Техническо задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
2. Приложение № 2 - Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. Приложение № 3 - Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;



4. Приложение № 4 - Правила за информация и публичност на ОПАК.

<p>ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ГЛАВЕН ДИРЕКТОР НА ГД ГВА</p> <p>.....</p> <p><i>[Signature]</i> Главен счетоводител</p>	<p>ИЗПЪЛНИТЕЛ:</p> <p><i>[Signature]</i> Главен Доков, 2 Управител „ЕИ АИ ПИ“ ДЗЗД/</p>
--	--

[Handwritten notes and signatures]