

**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз  
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ  
Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: [ojs@publications.europa.eu](mailto:ojs@publications.europa.eu)  
Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА****Директива 2004/18/ЕО**

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Официално наименование Главна Дирекция "Гражданска въздухоплавателна администрация"		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 121805755		
Пощенски адрес София 1000, ул. "Дякон Игнатий" №9		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
Място/места за контакт Главна дирекция "Гражданска въздухоплавателна администрация", ул. "Дякон Игнатий" №9	Телефон 02 9371047	
На вниманието на Минчо Цветков		
Адрес за електронна поща caa@caa.bg	Факс 02 9805337	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): <a href="http://www.caa.bg/page.php?category=72">http://www.caa.bg/page.php?category=72</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.caa.bg/page.php?category=72">http://www.caa.bg/page.php?category=72</a> Електронен достъп до информация (URL): <a href="http://www.caa.bg/page.php?category=72">http://www.caa.bg/page.php?category=72</a> Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.2)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.3)		
<b>I.2) Вид на възлагащия орган</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг <input type="checkbox"/> публичноправна организация		

национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
<b>I.3) Основна дейност</b>	
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): Контролни и регулаторни функции в гражданското въздухоплаване
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
<b>I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи</b>	
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи    Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
(ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А)	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

### II.1) Описание

<b>II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:</b> „Надграждане на информационно-комуникационната среда на ГД ГВА чрез развитие на 16 административни услуги до достигане на 4-то ниво“, възлагана в изпълнение на Проект № 13-31-36/07.04.2014 г. „Повишаване качеството на предоставяните онлайн електронни административни услуги чрез надграждане на 16 административни услуги до достигане на 4-то ниво на развитие“ финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.		
<b>II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на          доставката или място на предоставяне на услугите</b> (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> <b>Строителство</b>	<input type="checkbox"/> <b>Доставки</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Услуги</b>
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 7 (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите Главна Дирекция "Гражданска въздухоплавателна администрация", ул. "Дякон Игнатий" №9		
код NUTS: BG411		

**II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)**

- Обявлението обхваща обществена поръчка  Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)
- Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение

**II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)**

- Рамково споразумение с няколко оператора  Рамково споразумение с един оператор

Брой: \_\_\_\_\_ или (в приложимите случаи) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

**Срок на действие на рамковото споразумение:**

Продължителност в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

**Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):**

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: \_\_\_\_\_ Валута:

или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):****II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:**

Настоящата процедура се открива за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Надграждане на информационно-комуникационната среда на ГД ГВА чрез развитие на 16 административни услуги до достигане на 4-то ниво“, възлагана в изпълнение на проект „Повишаване качеството на предоставяните онлайн електронни административни услуги чрез надграждане на 16 административни услуги до достигане на 4-то ниво на развитие“ финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“ със следните дейности:

1. Анализ и проектиране във връзка с предоставяне онлайн на нова електронна административна услуга и усъвършенстване и надграждане на избрани електронно предоставяни административни услуги до достигане на ниво 4 на развитие.
2. Технологични разработки във връзка с предоставяне онлайн на нова електронна административна услуга и усъвършенстване и надграждане на избрани електронно предоставяни административни услуги до достигане на 4-то ниво на развитие.
3. Анализ, разработване и/или актуализиране на вътрешноведомствени документи в съответствие със ЗЕУ, необходими за предоставянето на електронни административни услуги.
4. Вписване на информационните обекти и услуги в предвидените в ЗЕУ регистри.

**II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)**

Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
----------------	--

72262000	
----------	--

<b>Допълнителен/ни обект/и</b>	72317000 72318000 72322000 79140000 72221000
--------------------------------	--

**П.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)**

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да  Не

**П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)**

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да  Не

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

само една обособена позиция       една или повече обособени позиции       всички обособени позиции

**П.1.9) Информация относно вариантите**

Ще бъдат приемани варианти Да  Не

**П.2) Количество или обем на поръчката****П.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)**

Следва да са изпълнени следните дейности:

1. Анализ и проектиране във връзка с предоставяне онлайн на нова електронна административна услуга и усъвършенстване и надграждане на избрани 16 електронно предоставяни административни услуги до достигане на ниво 4 на развитие- 1 бр. аналитичен доклад от анализ на текущата ситуация и от синхронизиране на нормативната уредба за 16 адм. услуги и 1 бр. техническа спецификация за реализация на нова адм. услуга и за надграждане на 16 адм. услуги до ниво 4.

2. Технологични разработки във връзка с предоставяне онлайн на нова електронна административна услуга и усъвършенстване и надграждане на избрани 16 електронно предоставяни административни услуги до достигане на 4-то ниво на развитие - минимум 1 бр. ръководство на потребителя, 1 бр. ръководство на администратора, 1 бр. описание на базата данни и на системната архитектура, внедряване на софтуер, разработена 1 нова и надградени 16 адм. услуги до 4-то ниво на електронизация, обучение на минимум 50 служители за работа с него.

3. Анализ, разработване и/или актуализиране на вътрешноведомствени документи в съответствие със ЗЕУ, необходими за предоставянето на електронни административни услуги - 1 бр. аналитичен доклад и при необходимост разработени вътрешноведомствени актове.

4. Вписване на информационните обекти и услуги в предвидените в ЗЕУ регистри- подготвено и подадено заявления за вписване съгласно действащото законодателство.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

560000 Валута: BGN

или Обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

**П.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)**

Опции Да  Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:  
в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

### II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване Да  Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) \_\_\_\_\_ или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

### II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 6 или в дни \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

завършване \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия във връзка с поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

Гаранцията за участие е 5600.00 лв. /пет хиляди и шестстотин лева/.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора (без ДДС).

Гаранциите се представят като парична сума, внесена по банковата сметка на Главна дирекция "Гражданска въздухоплавателна администрация": IBAN: BG61BNBG96613300124701, BIC: BNBGBGSD при Българска народна банка /БНБ/ или банкова гаранция. Участникът, съответно определеният изпълнител, избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение. В случай, че се представя банкова гаранция, гаранцията за участие трябва да бъде открита със срок на валидност не по-малко от 30 дни след изтичане на срока на валидност на офертата на участника, а гаранцията за изпълнение на договора трябва да е валидна за срок от 10 /десет/ работни дни след изтичане на срока на договора. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие или да усвои същата при условията на чл. 61 от ЗОП.

Възложителят ще усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите, както и когато участник, определен за изпълнител, не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранциите за участие, както следва: на отстранените участници – в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител; на участниците, класирани на първо и второ място – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител; при

прекратяване на процедурата гаранциите за участие на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване. Възложителят освобождава гаранциите по този раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 от ЗОП Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2 ЗОП, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

**III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:**

Обектът на настоящата обществена поръчка е финансиран от Оперативна програма "Административен капацитет", по силата на договор № 13-31-36/07.04.2014 г. Плащанията ще се извършват в лева по банков път по следния начин:

- а) Авансово плащане в размер на 20 (двадесет) % от общата стойност на договора в срок до 20 (двадесет) дни от подписване на договора за възлагане на обществена поръчка и представяне на фактура за авансово плащане.
- б) Първо междинно плащане в размер на стойността на дейността "Анализ и проектиране във връзка с предоставяне онлайн на нова електронна административна услуга и усъвършенстване и надграждане на избрани електронно предоставяни административни услуги до достигане на ниво 4 на развитие", съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, от която се приспада пропорционално извършеното авансово плащане съгласно чл. 4, ал. 3 от договора за възлагане на обществ. поръчка. Плащането се извършва до десет работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнение на дейността „Анализ и проектиране във връзка с предоставяне онлайн на нова електронна административна услуга и усъвършенстване и надграждане на избрани електронно предоставяни административни услуги до достигане на ниво 4 на развитие“ от Техническото задание и след представяне на фактура-оригинал, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- в). Второ междинно плащане в размер на стойността на дейността "Технологични разработки във връзка с предоставяне онлайн на нова електронна административна услуга и усъвършенстване и надграждане на избрани електронно предоставяни административни услуги до достигане на 4-то ниво на развитие", съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, от която се приспада пропорционално извършеното авансово плащане съгласно чл. 4, ал. 3 от договора за възлагане на обществ. поръчка. Плащането се извършва до десет работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнение на дейността „Технологични разработки във връзка с предоставяне онлайн на нова електронна административна услуга и усъвършенстване и надграждане на избрани електронно предоставяни административни услуги до достигане на 4-то ниво на развитие.“ от Техническото задание и след представяне на фактура-оригинал, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- г). Трето междинно плащане в размер на стойността на дейността

"Анализ, разработване и/или актуализиране на вътрешноведомствени документи в съответствие със ЗЕУ, необходими за предоставянето на електронни административни услуги", съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, от която се приспада пропорционално извършеното авансово плащане съгласно чл. 4, ал. 3 от настоящия договор за възлагане на обществ. поръчка. Плащането се извършва до десет работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнение на дейността „Анализ, разработване и/или актуализиране на вътрешноведомствени документи в съответствие със ЗЕУ, необходими за предоставянето на електронни административни услуги“ от Техническото задание и след представяне на фактура-оригинал, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

д). Окончателно плащане в размер на стойността на дейността "Вписване на информационните обекти и услуги в предвидените в ЗЕУ регистри", съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, от която се приспада пропорционално извършеното авансово плащане съгласно чл. 4, ал. 3 от договора за възлагане на обществена поръчка. Плащането се извършва до десет работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнение на дейността „Вписване на информационните обекти и услуги в предвидените в ЗЕУ регистри“ от Техническото задание и след представяне на фактура-оригинал, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Всяко плащане се предшества от издаването на данъчна фактура, в която задължително е посочен следния текст „Разходите са по Договор № 13-31-36/07.04.2014 г. по ОПАК, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“

**III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):**

1.2. Не се изисква създаването на юридическо лице за участие в процедурата, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

**III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)**

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия  
(ако да) Описание на особените условия:

Да  Не

Пликът с офертата съдържа 3 отделни запечатани непрозрачни и надписани плика: Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, който трябва да съдържа: Оферта-образец № 2, Представяне на участника-образец № 2А, което включва: а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодат. на държавата, в която участникът е установен както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата; б) декларация по чл. 47, ал. 9 – образец № 3; ако участникът е обединение, което е неперсонифицирано лице, се представя заверен документ за създаване на обединението, а когато в документа за създаване на обединението не е посочен представляващият обединението, следва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; банкова гаранция за участие (оригинал) или документ за внесена гаранция под формата на парична сума

(копие); декларация за свързани лица или свързани предприятия и за обстоятелствата по чл.8, ал. 8, т. 2 ЗОП – образец № 6; декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП, ако участникът предвижда подизпълнители, в която са посочени видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнителите и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – съгласно образец № 7 от настоящата документация; декларация за съгласие за участие като подизпълнител по образец № 7А, когато участникът предвижда участие на подизпълнители; декларация за приемане на условията в проекта на договора за изпълнение на обществ.поръчка по образец № 8 от настоящата документация; декларация за липсата на обстоят. по чл.106 пар. 1, чл.107 и чл.109, пар.1, б.„а“ и „б“ от Регламент (ЕС, Евратом)№ 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза – по образец № 12; Декларация съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси“ по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 на Европ.парламент и на Съвета, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза- по образец № 13.Списък на услугите по образец № 4, изпълнени през последните 3 г, считано от датата на подаване на офертата, които са еднакви или сходни с предмета на обществ.поръчка, заедно с приложено удостоверение/еквивал.документ, издадено от получателя на услугата или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана инф.за услугата.Списък на предложения екип по образец № 5, в който е представена информацията относно образованието, профес.квалификация и профес.опит на експертите; Заверено от участника копие от валиден сертификат/еквивал.документ по ISO 9001:2008/еквивал.; Заверено копие на валиден сертификат ISO 27001:2005/еквивалент; Заверено копие на валиден сертификат ISO 20000:2005/еквивалент; Декларация по чл. 3 т. 8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС – образец № 18; списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника по образец № 19; нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписана от представляващия участника съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен негов представител. В пълномощното се описва изрично правомощието на упълномощеното лице да подписва офертата и да представлява участника в процедурата; Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – образец № 21.Плик№ 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“-Техническо предложение, съгласно образец № 10, в което е посочен срок за изпълнение на поръчката, заедно с декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, в случай че е приложима.Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“:Участникът представя попълнен образец на Ценово предложение-образец №11.

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Участник в настоящата процедура за обществ.поръчка може да бъде всяко бълг.или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Участникът трябва да отговаря на



изискванията, заложи в документацията за участие. 2. Отстранява се от процедурата участник, който е осъден с влязла в сила присъда за престъпленията, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а – д“ от ЗОП, освен ако е реабилитиран; обявен в несъстоятелност; в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове; има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен; в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си; е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки; Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници: при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация, които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси; за които са налице обстоятелствата по чл. 106 пар. 1, чл. 107 и чл. 109 пар. 1, б. „а“ и „б“ от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европ. парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета; за които са налице обстоятелствата съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси“ по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза; които попадат в обхвата на чл. 3, т. 8 ЗИФОДРЮПДРС, с изключение на лицата по чл. 4 от същия закон; които участват в тази поръчка като подизпълнител или член на обединение на друг участник или е свързано лице и/или свързано предприятие с друг участник в процедурата или попада в забраната на чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП; Които не идентифицират физическите лица, които са действителни собственици на юридическо лице по смисъла на чл. 6 ал. 2 от ЗМИП. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка и Възложителят ще отстрани чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 или посочените в обявлението и документацията обстоятелства по ал. 2 от ЗОП. За доказване на съответствие с административните изисквания се представя оригинал на декларацията по чл. 47 ал. 9 от ЗОП. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства или компетентният орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен е длъжен да предоставя информацията за тези обстоятелства служебно на Възложителя. Ако участник или негов управител, респективно член на управителните му органи, а в случай, че членовете са юридически лица – техните представители

<p>в управителния орган, декларира в декларацията или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията, назначена от Възложителя, в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.</p>	
<p><b>III.2.2) Икономически и финансови възможности</b></p>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията: Не се изисква.</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):  Не се изисква.</p>
<p><b>III.2.3) Технически възможности</b></p>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията: За доказване на минималните изисквания за технически възможности и квалификация, участникът трябва да предостави следните документи: 1.Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществ.поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга; Съгласно чл. 51, ал. 4 от ЗОП доказателство за извършената услуга се представя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана инф.за услугата. 2.Копие на валиден сертификат/екв. документ ISO 9001:2008 или еквивалент за управление на качеството с обхват:проектиране, разработка, в недряване и поддръжка на програмни продукти и разработване на електронни администр.услуги или еквивалент.Изискваният обхват може да бъде покрит и чрез представяне на няколко сертификата. 3.Копие на валиден сертификат/еквивал.документ по ISO 27001:2005 или еквивалент с</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):  1.Участникът трябва да е изпълнил не по-малко от 3 /три/ услуги с предмет, еднакъв или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, считано от дата на подаване на офертата, включващи дейности по анализ, проектиране, разработване и внедряване на информационни системи за административно обслужване и внедряване на електронни административни услуги и/или портали за предоставяне на електронни административни услуги. 2.Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент като обхватът на сертификата трябва да включва минимум: проектиране, разработка, внедряване и поддръжка на програмни продукти и разработване на електронни административни услуги или еквивалент. 3.Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството на сигурността на информацията, сертифицирана по стандарт ISO 27001:2005 или еквивалент за управление на сигурността на информацията като обхватът на сертификата трябва да включва минимум: проектиране, разработка, внедряване и поддръжка на програмни продукти и разработване на електронни</p>

обхват: проектиране, разработка, в недряване и поддръжка на програмни продукти и разработване на електронни административни услуги или еквивалент;

4. Копие на валиден сертификат/еквивал. документ по ISO 20000-1:2011 или еквивалент с обхват: внедряване и поддръжка на ИТ системи и програмни продукти или еквивалент. Сертификатите по т.2, т.3 и т.4 трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА "Българска служба за акредитация" или от друг национален/международен орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, осигуряване на сигурността и управление на информационни услуги.

5. Изискването относно експертите се доказва с представяне на списък на експертите съгласно чл. 51, ал. 1, т. 7 от ЗОП. Всеки участник трябва да посочи образованието, профес. квалификация и профес. опит на лицата, които отговарят за извършването на услугата. В случай, че участник не представи документи, които доказват технич. възможности и квалификация, същите ще бъдат поискани по реда на чл. 68, ал. 8 от ЗОП. При непредставяне в

административни услуги или еквивалент.

4. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството при предоставяне на ИТ услуги, сертифицирана по стандарт ISO 20000-1:2011 или еквивалент за внедряване и поддръжка на ИТ системи и програмни продукти или еквивалент.

5. Всеки участник трябва да разполага с екип от експерти, както следва: 1. Ключов експерт №1 - Ръководител на проекта: Висше образование по специалност от едно от следните професионални направления: математика; информатика и компютърни науки; комуникационна и компютърна техника; право; икономика, администрация и управление или еквивалентна; Минимум 5 г. професионален опит в областта на информационните технологии; Познания по някои от методологиите за управление на проекти като PMP, MSF или еквивалент; Познания по някои от методологиите за управление на софтуерни разработки и/или предоставяне на ИТ услуги като ITIL, SCRUM или еквивалент; Да е участвал като ръководител проект в минимум 3 успешно приключени проекта за разработване и внедряване на информационни системи, включващи електронни административни услуги. Ключов експерт 2: Ръководител на софтуерна разработка: Висше образование по специалност от едно от следните професионални направления: математика; информатика и компютърни науки; комуникационна и компютърна техника; електротехника, електроника и автоматика или еквивалентни. Опит в реализацията на най-малко 3 успешно завършени проекта или изпълнение на минимум три дейности в областта на информационните технологии,

<p>допълнително дадения срок по чл. 68, ал. 9 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен. При участие на обединения, които не са юридически лица, съгласно чл. 56 ал. 3 т. 2 от ЗОП документите, доказващи съответствието с изискванията за технич. възможности и/или квалификация се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието с тези критерии за подбор. Всеки участник може да докаже съответствието си с изискванията за технич. възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен докум., определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказат., че при изп. на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнит., свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.</p>	<p>свързани с разработка и внедряване на софтуерни системи за предоставяне на електронни административни услуги и/или портали за предоставяне на електронни административни услуги. Познания по някои от методологиите за управление на софтуерни разработки и/или предоставяне на ИТ услуги като ITIL, SCRUM или еквивалент. Ключов експерт №3 – Бизнес аналитик: Висше образование по специалност от едно от следните професионални направления: математика; информатика и компютърни науки; комуникационна и компютърна техника; електротехника, електроника и автоматика; икономика или еквивалентни; минимум 5 /пет/ години общ професионален опит в областта на информационните технологии; Продължава в раздел: VI.3) Допълнителна информация....</p>
--	--

#### III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

#### III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

##### III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да  Не   
(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

##### III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да  Не

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура**

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват</b> (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог) Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____	
<b>IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)</b> Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> обсъжданите решения или на договаряните оферти	

**IV.2) Критерии за възлагане**

<b>IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)</b>	
<input type="checkbox"/> Най-ниска цена	
или	
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на	
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	
<b>Критерии</b>	<b>Тежест</b>
1 Предложена цена-ПЦ	30
2 Техническа оценка-ТО, която включва следните под-показатели: П1: Предложение за изпълнение на анализ и проектиране-максимален брой: 20 точки;	70

**IV.2.2) Информация относно електронен търг**

Ще се използва електронен търг

Да  Не 

(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

**IV.3) Административна информация****IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)****IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**Да  Не 

(ако да)

 Обявление за предварителна информация  Обявление в профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2014/S156-281076 от 16/08/2014 дд/мм/гггг

 Други предишни публикации (в приложимите случаи)**IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)**

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 23/01/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**Платими документи**Да  Не 

(ако да, посочете само с цифри) Цена: \_\_\_\_\_ Валута:

Условия и начин на плащане:

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие**

Дата: 23/01/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие** Всеки от официалните езици на ЕС Официален/ни език/езици на ЕС:

<input type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	

Други:

**IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**

до: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: \_\_\_\_\_ или в дни: 180 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

**IV.3.8) Условия за отваряне на офертите**

Дата: 26/01/2015 дд/мм/гггг

Час: 11:00

(в приложимите случаи) Място: Сградата на Главна дирекция "Гражданска въздухоплавателна администрация" в района на летище София, 1540 София, бул. "Брюксел" № 1, ет. 2, зала 207

**Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)** Да  Не

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

## РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

**VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да  Не   
(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз**

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да  Не

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Поръчката е в изпълнение на проект № 13-31-36/07.04.2014 г. „Повишаване качеството на предоставяните онлайн електронни административни услуги чрез надграждане на 16 административни услуги до достигане на 4-то ниво на развитие“, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

**VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)**

Продължение III.2.3.Технически възможности:

Към Ключов експерт №3-Бизнес аналитик: Специфичен опит – експертът следва да е участвал като бизнес аналитик в минимум 3 проекта или да е изпълнил минимум три дейности в областта на информационните технологии, свързани с разработването на информационни системи и/или портали, от които поне един да е свързан с разработване на електронни административни услуги. Да познава някои стандарти и инструменти за бизнес анализ и моделиране.

Ключов експерт №4 – Експерт софтуерна разработка (минимум двама): Висше образование по специалност от едно от следните профес.направления: математика; информатика и компютърни науки; физически науки; комуникационна и компютърна техника, електротехника, електроника и автоматика или еквивалентни. Общ профес.опит по специалността – минимум 3 години опит; Специфичен опит – участие/работа по минимум три изпълнени проекта или да е изпълнил минимум 3 дейности в областта на информац. технологии, свързани с разработването на информационни системи и/или портали с помощта на водещи технологии за уеб програмиране, от които поне един да е свързан с разработване на електронни административни услуги. Експертът следва да е сертифициран по определена технология за уеб програмиране.

Ключов експерт №5 – Експерт за управление на качеството: Висше образование по специалност от едно от следните професионални направления: математика; информатика и компютърни науки; физически науки; комуникационна и компютърна техника; електротехника, електроника и автоматика, икономика, право

или бизнес администрация или еквивалентна. Експертът по качеството следва да има минимум пет години професионален опит в сферата на информационните технологии; Експертът следва да е участвал в най-малко три успешно изпълнени проекта или да е изпълнил минимум три дейности в областта на информационните технологии, включващ проверка/контрол върху качеството на разработка и внедряване на информационни системи, от които поне един да е свързан с разработване на електронни административни услуги. Следва да познава стандарта за управление на качеството ISO 9001 и ISO 27001 или еквивал. ; Ключов експерт №6 – Експерт Информационна сигурност: Висше образование по специалност от едно от следните професионални направления: математика; информатика и компютърни науки; физически науки; комуникационна и компютърна техника; електротехника, електроника и автоматика или еквивалентни. ; Минимум пет години професионален опит в областта на информационните технологии; Специфичен опит – минимум две години професионален опит в областта на информационната сигурност в разработване и внедряване на информационни системи, в това число минимум два изпълнени проекта или да е изпълнил минимум две дейности в областта на информационната сигурност, свързани с разработване, внедряване и поддръжка на информационни системи; Познаване на стандарта ISO 27001 или еквивалентен. Ключов експерт №7: Експерт нормативни актове: Висше образование по професионално направление „Право“ или еквивалентно; минимум четири години професионален опит; да е участвал като юридически експерт в поне три проекта в областта на електронното управление за анализ, проектиране, разработване и внедряване на информационни системи за административно обслужване и внедряване на електронни административни услуги. С оглед спазването на изискването на чл. 64, ал. 3 от ЗОП обявлението се изпраща по електронен път, а от датата на обнародване на обявлението в електронен вид се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на профила на купувача на интернет адреса на Възложителя: <http://www.caa.bg/page.php?category=72> Всички комуникации между възложител и участник, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид. Обменът на информация между страните може да се извърши по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба, или чрез използване на друго общодостъпно средство.

#### VI.4) Процедури по обжалване

##### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):



<a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съгласно чл.120 ал.5 т.1 от ЗОП жалба може да се подава срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна в 10-дневен срок от изтичане на срока по чл.27а ал.3 от ЗОП.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование Отдел "Правен", Главна дирекция "Гражданска въздухоплавателна администрация"		
Пощенски адрес ул. "Дякон Игнатий" № 9		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9371047	
Адрес за електронна поща caa@caa.bg	Факс 02 9805337	
Интернет адрес (URL): <a href="http://caa.gateway.bg/index.php">http://caa.gateway.bg/index.php</a>		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 13/12/2014 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт		Телефон

На вниманието на		
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт		Телефон
На вниманието на		
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие</b>		
Официално наименование Главна дирекция "Гражданска въздухоплавателна администрация"		
Национален идентификационен № (ЕИК) 121805755		
Пощенски адрес Сградата на ГД ГВА, в района на летище София, бул. "Брюксел" № 1, ет. 1, фронт-офис - деловодство		
Град София	Пощенски код 1540	Държава Република България
Място/места за контакт Сградата на ГД ГВА, в района на летище София, бул. "Брюксел" № 1, ет. 1, фронт-офис - деловодство		Телефон 02 9488051
На вниманието на Минчо Цветков		
Адрес за електронна поща caa@caa.bg		Факс
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.caa.bg/page.php?category=72">http://www.caa.bg/page.php?category=72</a>		
<b>IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка</b>		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

**ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ****Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката****Директива 2004/18/ЕО**

<b>Категория №(1)</b>	<b>Предмет</b>
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издавателски услуги и услуги по печат срещу възграждане или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
<b>Категория №(7)</b>	<b>Предмет</b>
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.