



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТАТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на компютърно оборудване и периферна техника”** в изпълнение на **договор № 12-32-9/26.11.2012 г.** - „Развитие на съществуващите информационни системи в Главна дирекция „Гражданска въздухоплавателна администрация”, разработване на нови модули и тяхното интегриране в Единна информационно-комуникационна система (ЕИКС), обхващаща извършваните административни услуги по отношение на издаваните лицензи, свидетелства, удостоверения и одобрения в гражданското въздухоплаване” осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



## I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

1.1. В случай, че участникът участва като обединение, изброените по-долу изисквания, ще се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;
- изрично е посочен предмета на настоящата поръчка
- че всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.
- участниците в обединението/ консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/ консорциума за целите на поръчката.
- в договора за консорциум/обединение следва ясно да са посочени дейности, които ще изпълнява всеки един от съдружниците.
- не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/ консорциум или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.2. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

1.3. Участниците се представляват от ръководителите си или от лица, изрично упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.

1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.6. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията, посочени по – долу се, прилагат и за подизпълнителите. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само, ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

2. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който е:

2.1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.



2.2. обявен в несъстоятелност;

2.3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

2а. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 93, ал. 1, буква „е” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002, изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета от 13 декември 2006 г., за когото е налице конфликт на интереси по смисъла на чл. 52 от Регламент 1605/2002, както и участник, чието ценово предложение надвишава прогнозната стойност на поръчката.

3. Във връзка с посоченото в поле III.2.1) на обявлението, възложителят отстранява от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка участник:

3.1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

3.2. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

3.3. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

3.4. който има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

3.5. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

4. Изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2а и 5 ЗОП (т. 2.1., т. 3.2., т.2а., т. 3.5), се прилагат, както следва:

4.1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

4.2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

4.3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4.4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

4.5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

4.6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

4.7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

4.8. в случаите по т. 4.1 – 4.7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

5. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници:

5.1. при които лицата по чл. 47, ал. 4 ЗОП (т. 4) са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

5.2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

6. За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 ЗОП и т. 2а (т. 2.2, т. 2.3., т. 3.1., т. 3.3., т.3.4, т. 5.2.), когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

8. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 2, 2а, 3 и 5 се прилагат и за подизпълнителите.

9. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 2, 2а, 3 и 5 с декларация, при подаване на офертата.

10. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 2 и т. 3.

11. Не се изисква представяне на документите по т. 10, когато те се отнасят до обстоятелствата, вписани в търговския регистър.

12. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 ЗОП (т. 2 и 3).

13. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 ЗОП (т. 2 и 3), издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

14. Когато в съответната чужда държава не се издават документите по чл. 48, ал. 2 от ЗОП (т. 13) или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и 2 ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

15. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

## **II. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ – ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ**



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## **II.1. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ**

Участникът следва да има оборот, реализиран от предоставяне на услуги с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка за последните три финансови години (2010 г., 2011 г. и 2012г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, не по-малко от 190 000 лв. (сто и деветдесет хиляди) лева.

### **Забележка:**

Услуги с предмет, сходен с предмета на поръчката (относно икономическите/финансовите изисквания) са: дейности, свързани с доставка на компютърно оборудване и периферна техника.

### **ДОКУМЕНТИ за доказване на икономическото и финансово състояние на участника:**

1. Баланс и отчет за приходите и разходите на участника за последните три финансови години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, в случай че участникът изготвя годишен финансов отчет; за членовете на обединение-участник, които не изготвят годишен финансов отчет - годишна данъчна декларация по чл. 50 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица или друг документ, удостоверяващ оборота от дейността на участника за последните три финансови години (2010г., 2011 г. и 2012 г.) в зависимост от датата, на която участникът е започнал дейността си. Изискуемите документи следва да се представят, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която съответният участник е установен.

2. Справка-декларация за оборота на услугите, които са с предмет, сходен на поръчката за последните 3 (три) финансови години (2010, 2011, 2012г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (по образец 13).

Възложителят си запазва правото да изисква допълнителни доказателства за данните, отразени в представените документи за доказване на икономическото и финансово състояние.

## **II.2. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ**

1. Участникът трябва да има на разположение следния екип за изпълнение на поръчката:

### **1.1. Ключов експерт: Ръководител на екип, отговарящ на следните изисквания:**

- образователна степен „магистър“ в областта на информационните и/или комуникационните технологии, електротехника, електроника, автоматика, икономика, публична администрация или еквивалентна;
- минимум 2 години общ професионален опит по специалността;
- опит като ръководител на най-малко 1 успешно завършен проект в областта на доставката на компютърно оборудване и/или периферна техника.



**1.2. Ключови експерти: Системен инженер – 2 бр., отговарящи на следните изисквания:**

- образователна степен „бакалавър“ в областта на информационните и/или комуникационните технологии или еквивалентна;
- минимум 3 години общ професионален опит по специалността;

**Документи, с които се доказва техническото изискване за необходимия екип, с който следва да разполагат участниците.**

2.1. Списък-декларация на експертите, включени в Екипа на участника, които ще вземат участие при изпълнението на поръчката (по образец 14).

2.2. Декларация-съгласие от експертите, включени в екипа на участника ( по образец 15 и образец 15А).

2.3. Автобиография на ключовите експерти ( по образец 16).

2.4. Документи, удостоверяващи образованието и квалификацията на ключовите експертите (копие на диплома за завършено висше образование/еквивалентен документ).

2.5. Документи, удостоверяващи професионалния опит на експертите – копие на трудова книжка и/или служебна книжка и/или осигурителна книжка. Професионалният опит, може да бъде доказан и с представяне на препоръка за добро изпълнение, с изрично посочени предмет на договора, функции на предложения експерт при изпълнението, период на изпълнение, длъжностни характеристики, сертификати, удостоверения.

**Забележка:**

*В случай, че някой от експертите се налага да бъде сменен след подписване на договора поради болест, смърт или напускане, изпълнителят следва да го замени с експерт, който отговаря на посочените минимални изисквания за професионален опит и квалификация. Новият експерт следва да бъде одобрен от Възложителя преди да бъде включен в екипа. Изпълнителят поема всякакви допълнителни разходи, свързани със смяната на неговите експерти.*

**Изискванията за образование, квалификация и професионален опит, заложен в документацията, следва да се разбират като минимално изискване на възложителя. Несъответствието на някой от предложените експерти с поставените минимални изисквания за образование, квалификация и професионален опит ще доведе до отстраняване на участника от процедурата.**

2. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен в областта на продажбата на компютърна, комуникационна и офис техника, консумативи и резервни части и/или поддръжка и сервиз на компютърна, комуникационна и офис техника.

**Документ, с който се доказва поставеното изискване:** копие на валиден сертификат за управление на качеството по стандарта ISO 9001:2008 /еквивалентния стандарт или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

3. Участниците трябва да са изпълнили през последните 3 (три) години до датата на подаване на офертата (от датата на подаване на оферта през 2013 г. до съответната дата през 2010 г.) с



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

предмет сходен с предмета на настоящата поръчка поне 3 договора с предмет, сходен с предмета на поръчката.

Под „договор, сходен с предмета на настоящата поръчка“ следва да се разбира договор с предмет: доставка на компютърно оборудване, офис оборудване и/или периферна техника.

**Документи, с които се доказва изискването:** Изискването по-горе се доказва със списък (Образец 14) с посочване на № на договора, стойността му, предмета, периода на изпълнение и информация за връзка с възложителя, придружен от референции от възложители.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

### III. ОФЕРТА

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
2. До изтичането на срока за подаване на офертите, съгласно поле IV.3.4) на обявлението, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
3. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само по една оферта.
4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

#### 6. Всяка оферта трябва да съдържа:

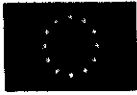
6.1. Заверено копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Удостоверение за актуално състояние с дата, предшестваща подаването на офертата не повече от 3 месеца, когато не е представен ЕИК;

6.2. При участници обединения - документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият – оригинал или нотариално заверено копие;

6.3. Документ за гаранция за участие - оригинал на банкова гаранция или оригинал/копие от платежно нареждане, в които са посочено предмета на настоящата процедура;

6.4. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка, поле III.2.2), а именно:

6.4.1. Баланс и отчет за приходите и разходите на участника за последните три финансови години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, в случай че участникът изготвя годишен финансов отчет; за участници/членовете на обединение-участник, които не изготвят годишен финансов отчет - годишна данъчна декларация по чл. 50 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица или друг документ, подаден пред държавен орган, удостоверяващ оборота от дейността на участника за последните три финансови години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) в зависимост от датата, на която участникът е започнал дейността си. Изискуемите документи



следва да се представят, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която съответният участник е установен.

6.4.2. Справка-декларация за оборота на услугите, които са с предмет, сходен на поръчката, за последните три финансови години (2010г., 2011 г. и 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си - по образец на Възложителя – оригинал.

6.5. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка, поле III.2.3), а именно:

6.5.1. Списък-декларация на експертите, включени в Екипа на участника, които ще вземат участие при изпълнението на поръчката - по образец на Възложителя – оригинал;

6.5.2. Декларация-съгласие от ключовите експерти от екипа - по образец на Възложителя – оригинал;

6.5.3. Автобиография на ключовите експерти;

6.5.4. Документи, удостоверяващи образованието и квалификацията на екипа на Участника (копие на диплома за завършено образование).

6.5.5. Документи, удостоверяващи общия и професионалния опит на ръководителя на екипа и на експертите – копие на трудова книжка и/или служебна книжка и/или осигурителна книжка . Професионалният опит може да бъде доказан и с представяне на препоръка за добро изпълнение на граждански договор, с изрично посочени предмет на договора, функции на предложения експерт при изпълнението, период на изпълнение с точни дати и контакти за обратна връзка с издателя на препоръката, копия от длъжностна характеристика, сертификати, удостоверения;

6.5.6. Сертификат за управление на качеството по стандарта ISO 9001:2008/еквивалентен или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

6.5.7. Списък на изпълнените договори, сходни с предмета на поръчката (по образец 14), придружен от референции от възложител.

6.6. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а-д", ал. 2, т. 2а и 5, ал.5, т.1 ЗОП и по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4, ал.5, т.2 - по образци на Възложителя – оригинали

6.7. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 106 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета – по образец на Възложителя – оригинал.

6.8. Декларация за подизпълнителите, ако участникът предвижда такива, както и вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда подизпълнители или декларира, че няма да ползва такива - по образец на Възложителя-оригинал.

6.9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - по образец на Възложителя - оригинал.

6.10. Декларация за приемане на условията в проекта на договор - по образец на Възложителя – оригинал.

6.11. Декларация от членовете на обединението/ консорциума, ако участникът е обединение/ консорциум - по образец на Възложителя - оригинал.

6.12. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника - по образец на Възложителя – оригинал.

6.13. Техническо предложение за изпълнение на поръчката и срок за изпълнение на поръчката - по образец на Възложителя – оригинал.





6.13.1. Нагледни материали, включващи кратко описание на всички основни технически характеристики, заложи в настоящата техническа спецификация. От тези материали трябва да се виждат в явен вид всички основни технически параметри, заложи в техническата спецификация.

6.14. Ценово предложение - по образец на Възложителя – оригинал.

6.15. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 19.3. от Общите условия към договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК с цел спазване изискването за избягване конфликт на интереси при изпълнението на дейностите, предмет на обществената поръчка– оригинал.

7. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 от ЗОП (по т. 6.1, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7, 6.9, 6.15 от настоящия раздел) се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

8. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

8.1. документите по т. 6.1, т.6.6 т. 6.7 и т. 6.15 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

8.2. документите по т. 6.4 и 6.5 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

9. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 ЗОП (т. 6.1) се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 6 ЗОП (т. 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 и 6.15), които са на чужд език, се представят и в превод.

10. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

10.1. Офертите трябва да бъдат изпратени на адреса и мястото, посочени в Приложение А, III) на обявлението.

10.2. Върху плика се посочва: „*Оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на компютърно оборудване и периферна техника“* в изпълнение на договор № 12-32-9/26.11.2012 г. по ОПАК.

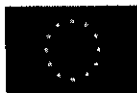
11. Пликът по т. 10 съдържа отделни запечатани непрозрачни и надписани пликове № 1, № 2, № 3, както следва:

11.1. **плик № 1** с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите по т. 6.1 – 6.12 от настоящия раздел, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8, 12 – 14 ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците. Страниците се номерират в долен десен ъгъл;

11.2. **плик № 2** с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документите по т. 6.13 от настоящия раздел.

11.3. **плик № 3** с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника.

12. Документите, изготвени от участника във връзка с участието му в настоящата процедура, в това число са и изготвените по образец, се представят в оригинал или в копие със заверка „Вярно с оригинала“ (подпис и печат, когато участникът е юридическо лице или ЕТ на всяка страница).



12.1. Оригиналните документи задължително се подписват от лице с представителна власт или изрично упълномощени за това лица, като се изписват имената, длъжност (качество на подписващия офертата) и наименование на участника и се подпечатват с печат (когато участникът е юридическо лице или ЕТ).

12.2. Декларациите, отнасящи се до обстоятелства с оглед на личността, не могат да бъдат подписвани от упълномощени лица.

13. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

14. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

15. Минималният срок, през който оферентът е обвързан от офертата, е съгласно поле IV.3.7) на обявлението. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

15.1. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно поле IV.3.4) на обявлението.

15.2. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

16. Обменът на информация в настоящата процедура ще се осъществява по пощата и/или по факс и/или куриер и/или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

17. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид.

18. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

#### **IV. ГАРАНЦИИ**

1. Участникът представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора.

2. Условията и размерът на гаранцията за участие са определени в поле III.1.1) на обявлението.

3. Размерът на гаранцията за изпълнение на договора е определен в поле III.1.1) на обявлението.

4. Гаранциите се представят в една от следните форми:

4.1. парична сума;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

#### 4.2. банкова гаранция.

5. Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.
6. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.
7. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител.
8. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:
  - 8.1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
  - 8.2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.
9. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:
  - 9.1. отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;
  - 9.2. класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.
10. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.
11. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранциите за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.