

Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ДОГОВОР

№ 45-10-45, 09.06......2015г.

Днес, 09.06.2015 г., в гр. София между:

1. ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ „ГРАЖДАНСКА ВЪЗДУХОПЛАВАТЕЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ”, с адрес: гр. София 1000, ул. „Дякон Игнатий” № 9, БУЛСТАТ 121805755, представлявано от Минчо Цветков – главен директор и Наталия Нинова – главен счетоводител, наричано за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ” от една страна

и

2. „СИЕЛА НОРМА” АД, ЕИК/БУЛСТАТ 130199580 със седалище и адрес на управление: гр.София, жк. Хаджи Димитър, бул. Владимир Вазов № 9, представлявано от Веселин Тодоров – изпълнителен директор, тел: 02/903 00 00, факс:02/903 01 00, банка Уникредит Булбанк, банкова сметка IBAN:BG86UNCR96601060711010 – наричан по-долу „ИЗПЪЛНИТЕЛ”, определен за изпълнител със Заповед № 45-01-267/04.06.2015г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на технологично оборудване и лицензи” по проект „Повишаване на качеството на предоставяните онлайн електронни услуги чрез надграждане на 16 административни услуги до достигане на 4-то ниво на развитие“ по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК № 13-31-36/07.04.2014 г.“

На основание чл. 101е, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящия договор за следното:

І.ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

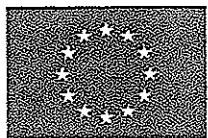
Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** срещу определеното, съобразно разпоредбите на настоящия договор, възнаграждение приема да изпълни предмета на договора, в съответствие с техническото и ценовото си предложение, неразделни части от настоящия договор (Приложения № 2 и № 3) и съобразно изискванията на Възложителя, посочени в техническото задание Приложения № 1.

(2) За краткост предметът на настоящия договор по чл. 1, ал. 1 ще се нарича „доставката”.

(3). Предметът („Доставката“) на договора включва следните дейности:

3.1. Доставка на „Сървъри“- 2 броя – съгласно т. 2.1. от Техническото задание (Приложение № 1);

Този документ е създаден във връзка с възлагане чрез публична покана на обществена поръчка с предмет „Доставка на технологично оборудване и лицензи” по проект „Повишаване на качеството на предоставяните онлайн електронни услуги чрез надграждане на 16 административни услуги до достигане на 4-то ниво на развитие“ - Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК № 13-31-36/07.04.2014 г.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

3.2. Доставка на „Дисков масив“- 1 бр04 – съгласно т. 2.2. от Техническото задание (Приложение № 1);

3.3. Доставка на „Комутатори“- 2 броя – съгласно т. 2.3. от Техническото задание (Приложение № 1);

3.4. Доставка на „Защитна стена“- 1 брой – съгласно т. 2.4. от Техническото задание (Приложение № 1);

3.5. Доставка на „Непрекъсваемо токозахранване“ - 1 брой – съгласно т. 2.5 от Техническото задание (Приложение № 1);

3.6. Доставка на „Лицензи за операционна система“ – 2 броя – съгласно т. 2.6.1. от Техническото задание (Приложение № 1);

3.7. Доставка на „Лиценз за база данни“ – 1 брой – съгласно т. 2.6.2. от Техническото задание (Приложение № 1);

(4). Приемането на всички дейности по настоящия договор се извършва чрез подписване на двустранни приемо-предавателни протоколи за приемане на изпълнението. Протоколите следва да бъдат подписани от упълномощените представители на страните по договора.

II. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. Мястото на изпълнение на възложената с настоящия договор доставка е гр. София, п.к. 1540, бул. Брюксел 1

Чл. 3. (1). Срокът за доставка на технологичното оборудване и лицензите по чл. 1 ал.3 от настоящия договор е **30 (тридесет) дни от сключването му.**

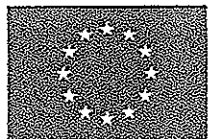
III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) При осъществяване предмета на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер на 53856,00 (словом: петдесет и три хиляди осемстотин петдесет и шест) лева без ДДС, съответно 64627,20 лв.(шестдесет и четири хиляди шестстотин двадесет и седем лева и 20 ст.) с включен ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 3), неразделна част от настоящия договор.

(2) Плащането ще се извърши под формата на еднократно плащане след доставката на технологичното оборудване и лицензите, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя. Плащането се извършва до седем работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след представяне на фактура-оригинал, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3). Плащането се извършва по банков път, на посочената от Изпълнителя в договора банкова сметка. Плащането се предшества от издаването на данъчна фактура, в която задължително е посочен следния текст **„Разходите са по Договор № 13-31-**

Този документ е създаден във връзка с възлагане чрез публична покана на обществена поръчка с предмет „Доставка на технологично оборудване и лицензи“ по проект „Повишаване на качеството на предоставяните онлайн електронни услуги чрез надграждане на 16 административни услуги до достигане на 4-то ниво на развитие“ - Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК № 13-31-36/07.04.2014 г.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

36/07.04.2014 г. по ОПАК, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1). Да изпълни възложената обществена поръчка професионално, качествено и в определените срокове. Изпълнението на доставката следва да бъде в съответствие с техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 1), както и с направеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** техническо предложение (Приложение № 2), представляващи неразделна част от този договор, при стриктно спазване на указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и съгласно условията и сроковете на настоящия договор.

(2). Всякакви документи в хода на изпълнение на договора следва да се представят на български език на електронен и хартиен носител.

(3). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на всички дейности, включени в предмета на договора.

(4). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстранява за своя сметка допуснатите несъответствия и недостатъци, свързани с доставката, констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по реда на чл. 7 (6) от настоящия договор, в срок до 5 (пет) работни дни или в срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, считано от датата на уведомяване.

(5). Да не разгласява информацията, получена при и по повод изпълнение на договора, включително и след неговото прекратяване.

(6). Да не предоставя информация относно изпълнението на настоящия договор на трети лица чрез своите служители и членовете на екипа си при никакъв повод и под никаква форма, освен с предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително и след прекратяване на договора.

(7). Да участва в организираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или определено от него лице срещи за обсъждане на напредъка на изпълнението.

(8). Да предоставя гаранционно обслужване на доставеното оборудване, свързано с изпълнението на договора.

(9). Изпълнителят се задължава в хода, на своята работа да спазва разпоредбите на националното законодателство;

(13). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1). Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на “Доставката”;

Този документ е създаден във връзка с възлагане чрез публична покана на обществена поръчка с предмет „Доставка на технологично оборудване и лицензи” по проект „Повишаване на качеството на предоставяните онлайн електронни услуги чрез надграждане на 16 административни услуги до достигане на 4-то ниво на развитие” - Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК № 13-31-36/07.04.2014 г.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

(2). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да бъде информиран своевременно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички възникнали проблеми в срока на действие на договора, които са свързани и/или могат да повлияят върху изпълнението на предмета на обществената поръчка.

(3). Да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

(1). Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до съответните работни помещения в рамките на работното си време при необходимост.

(2). Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до наличната информация и документация, необходима на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение предмета на договора.

(3). Да съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при контакти с други държавни и местни органи при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

(4). Да определи свой/и упълномощен/ни представител/и по договора за осъществяване на връзка с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5). Да заплати цената на доставката по реда и при условията на настоящия договор.

(6). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава, в срок до 5 (пет) работни дни от предаване на изпълнението на съответната доставка по чл. 1(3) и сл., да подпише приемо-предавателен протокол за нейното приемане или да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** протокол с възраженията си в писмена форма.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1). Да осъществява текущ контрол при изпълнение на договора, без с това да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

(2). По всяко време да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** относно дейностите, предмет на договора;

(3). Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената услуга в срок без отклонение от договореното и без недостатъци.

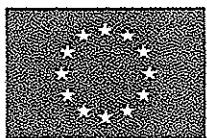
(4). Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изменения, допълнения, преработване или доработване на изпълнението по чл. 1 в случаите, когато същото е непълно или не съответства като съдържание и качество на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5). Да не приеме извършеното изпълнение, ако то не съответства в значителна степен като обем и качество на неговите изисквания и не може да бъде изменено и/или допълнено.

(6). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност за допуснати нарушения на действащите нормативни актове от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на договора.

Чл. 9. В изпълнение разпоредбите на европейското законодателство и договор № 13-31-36/07.04.2014г. по ОПАК **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** И **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** имат следните задължения:

Този документ е създаден във връзка с възлагане чрез публична покана на обществена поръчка с предмет „Доставка на технологично оборудване и лицензи“ по проект „Повишаване на качеството на предоставяните онлайн електронни услуги чрез надграждане на 16 административни услуги до достигане на 4-то ниво на развитие“ - Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК № 13-31-36/07.04.2014 г.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

(1). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

(2). Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите на финансов участник или друго лице, е опорочено по причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интерес или всякакъв друг интерес, който е общ с този на получателя, съгласно чл. 57 на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета.

(3). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължават да запазят поверителността на всички, предоставени документи, информация или други материали, за срок не по-малко от три години след приключването на оперативната програма в съответствие с чл. 90 от Регламент на Съвета № 1083/2006 г. Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на Управляващия орган, като спазва същите изисквания за поверителност.

(4). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е съгласен Управляващият орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите (OLAF), Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, наименованието и резюме на проекта и размера на предоставената безвъзмездна финансова помощ.

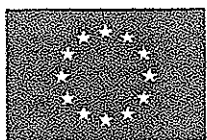
(5). При реализиране на своите правомощия **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на чл. 37 от Регламент на Комисията № 1828/2006 г. и приложимото национално законодателство.

(6). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи всичко необходимо за оповестяване на факта, че проектът се съфинансира от Европейския социален фонд чрез ОПАК. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с правилата за информация и публичност, предвидени в Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 и в Приложение XI към договор № 13-31-36/07.04.2014г.

(7). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на проекта, използвайки подходяща електронна система за документация. Тази система може да е неразделна част от текущата счетоводна система на Изпълнителя или допълнение към тази система. Счетоводните отчети и разходите, свързани с проекта, трябва да са в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство и да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

(8). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да гарантира, че данните, посочени в исканията за плащане отговарят на тези в счетоводната система и са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията.

Този документ е създаден във връзка с възлагане чрез публична покана на обществена поръчка с предмет „Доставка на технологично оборудване и лицензи“ по проект „Повишаване на качеството на предоставяните онлайн електронни услуги чрез надграждане на 16 административни услуги до достигане на 4-то ниво на развитие“ - Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК № 13-31-36/07.04.2014 г.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

(9). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да оказва съдействие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Управляващия орган, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др. Изпълнителят осигурява достъп до помещенията и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а Изпълнителят следва да уведоми Управляващия орган за точното им местонахождение.

(11). Срокът за съхранение на всички разходооправдателни документи и други документи, свързани с изпълнението на проекта, е 3 г. след закриването на оперативната програма или за период от 3 г. след годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

VI. НЕСЪОТВЕТСТВИЯ И НЕДОСТАТЪЦИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

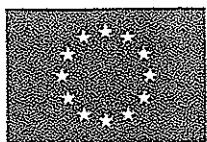
Чл. 10. (1). Когато бъдат констатирани несъответствия или недостатъци от възложената поръчка, в срок от 5 (пет) работни дни, считано от датата на предаване на изпълнението на съответната дейност по чл. 1, ал. 3 и следващите от договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи писмено своите възражения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Представянето на възраженията се обективира в констативен протокол, подписан от упълномощени представители на двете страни.

(2). В случаите по ал.1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани установените недостатъци в рамките на пет работни дни, като този срок може да бъде удължен еднократно по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в зависимост от спецификата на несъответствието или недостатъка. В случай, че в рамките на срока по чл. 10. (1) от настоящия договор Възложителят не представи своите възражения по надлежния начин, се счита че изпълнението е одобрено (прието).

(3). След като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстрани несъответствията и/или недостатъците в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, се съставя и подписва протокол при условията на чл. 1, ал. 4 във връзка с чл. 7, ал. 6 от настоящия договор.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Този документ е създаден във връзка с възлагане чрез публична покана на обществена поръчка с предмет „Доставка на технологично оборудване и лицензи“ по проект „Повишаване на качеството на предоставяните онлайн електронни услуги чрез надграждане на 16 административни услуги до достигане на 4-то ниво на развитие“ - Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК № 13-31-36/07.04.2014 г.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Чл. 11. Настоящият договор се прекратява:

- (1). С изтичане на срока на договора
- (2). С изпълнение на всички задължения на страните по договора;
- (3). По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
- (4). От страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в резултат на обективни обстоятелства, възникнали след сключване на договора не е в състояние да изпълни своите задължения.
- (5). Когато изпълнението стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не носи отговорност.
- (6). В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е извършил част от дейностите по чл. 1(3) и следващите и по-нататъшното довършване на изпълнението е невъзможно или ненужно, договорът се прекратява с двустранно подписан протокол, в който се определят извършената работа и дължимото от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възнаграждение.
- (7). Едностранно от изправната страна с 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие до другата страна при съществено виновно неизпълнение на задълженията ѝ по договора.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 12.(1). Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията по настоящия договор при възникването на форсмажорни обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи „непреодолима сила“ по смисъла на Търговския закон, и ако тези обстоятелства, непосредствено са повлияли на изпълнението на техните задължения по договор. В тези случаи, срокът за изпълнение на договора се увеличава пропорционално на времето, в което са се проявявали форсмажорните обстоятелства.

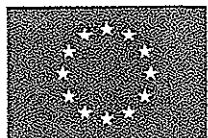
(2). Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непреодолима сила е длъжна незабавно:

2.1. Да уведоми писмено другата страна за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ; за степента, до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна; за причините на събитието; за неговото предполагаемо времетраене;

2.2. Да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

(3). В същия срок по предходната алинея страната, която се ползва от освобождаването от отговорност, трябва да изпрати на другата страна и констатацията възникването на събитието официален документ, изходящ от съответната търговска палата, държавен орган или общинска администрация. Същият следва да съдържа информация за причинната връзка между непреодолимата сила и невъзможността за изпълнение на договорното задължение.

Този документ е създаден във връзка с възлагане чрез публична покана на обществена поръчка с предмет „Доставка на технологично оборудване и лицензи“ по проект „Повишаване на качеството на предоставяните онлайн електронни услуги чрез надграждане на 16 административни услуги до достигане на 4-то ниво на развитие“ - Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК № 13-31-36/07.04.2014 г.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

(4). По същия начин и в същите срокове страната, която се позовава на непреодолима сила трябва да уведоми другата страна за прекратяване на събитието.

(5). Изпълнението на задълженията по договора се спира докато трае непреодолимата сила.

(6). Не може да се позовава на непреодолима сила страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(7). Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Х. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

Чл. 14.(1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му.

ХІ. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

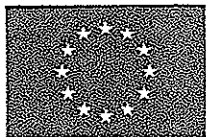
Чл.15.(1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора едностранно без предизвестие при забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, продължила повече от 60 дни (шестдесет) дни, което прави по-нататъшното изпълнение безполезно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, както и при пълно неизпълнение на задълженията по този договор. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10% от стойността на уговореното възнаграждение за съответната дейност по чл. 4 (1).

(2). Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** допусне частично неизпълнение и/или забава в изпълнението на задълженията си по някои от дейностите по чл. 1, ал. 3 и следващите, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.5% от стойността на съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 10% от тази стойност. В случаите на частично изпълнение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи 5% неустойка върху неизпълнената част от съответната дейност. Общият размер на неустойката се прихваща при заплащане на договореното възнаграждение или от гаранцията за добро изпълнение.

(3). При некачествено изпълнение на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на съответната дейност. При неизпълнение на друго задължение, извън посоченото неизпълнение по ал. (1) – (4), се дължи неустойка в размер на 0.5% от възнаграждението по договора.

(4). Непълното изпълнение се установява с констативен протокол, подписан от упълномощеното от Възложителя лице. В констативния протокол се посочва номера на

Този документ е създаден във връзка с възлагане чрез публична покана на обществена поръчка с предмет „Доставка на технологично оборудване и лицензи“ по проект „Повишаване на качеството на предоставяните онлайн електронни услуги чрез надграждане на 16 административни услуги до достигане на 4-то ниво на развитие“ - Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК № 13-31-36/07.04.2014 г.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

договора, датата от която започва да тече забавата, в какво се състои забавата, съответно в протокола се посочва неизпълнената/некачествената част от дейностите и в какво точно се изразява. В протокола се посочва конкретното искане на Възложителя. Копие от протокола се предава на Изпълнителя.

(5). При забавено от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** плащане (междинно или окончателно), той дължи неустойка в размер на 0.5% от стойността на плащането за съответния етап за всеки ден забава, но не повече от 10% от стойността на забавеното плащане.

(6). Изплащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на общо основание.

ХII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 16. За неуредените в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 17. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 18. Всички допълнително възникнали след подписването на договора въпроси ще се решават от двете страни на добра воля с двустранни писмени споразумения, които представляват неразделна част от настоящия договор.

Чл. 19. Всички документи, във връзка с изпълнението на настоящия договор, се изготвят на български език.

Чл. 20. (1). Всички съобщения и уведомления между страните, във връзка с изпълнението на настоящия договор, ще се извършват в писмена форма и ще са валидни, ако са подписани от упълномощените лица.

(2). В съответствие с горе цитираната клауза, страните определят следните адреси за кореспонденция и лица за контакти:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Адрес: София, ул. Дякон Игнатий № 9

Лице за контакт: Димитър Тарлев

Длъжност: Директор на Д АПОФСД

Упълномощен представител, съгласно чл. 1 (4) от настоящия договор (име и длъжност)

Димитър Тарлев – Директор на дирекция АПОФСД

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес: : гр. София, жк. Хаджи Димитър, бул. Владимир Вазов № 9

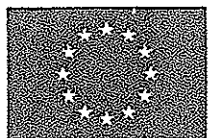
Лице за контакт: Веселин Тодоров

Длъжност: Изпълнителен директор

Упълномощен представител, съгласно чл. 1 (4) от настоящия договор (име и длъжност)

Елеонора Вълва – Ръководител отдел „Проекти“

Този документ е създаден във връзка с възлагане чрез публична покана на обществена поръчка с предмет „Доставка на технологично оборудване и лицензи“ по проект „Повишаване на качеството на предоставяните онлайн електронни услуги чрез надграждане на 16 административни услуги до достигане на 4-то ниво на развитие“ - Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК № 13-31-36/07.04.2014 г.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

(3). При промяна на данните по предходната алинея, съответната страна е длъжна да уведоми другата незабавно след настъпване на промяната, в противен случай всички уведомления се считат за редовно връчени и всички документи ще се считат подписани от компетентните лица.

Чл. 21. Всеки спор относно действието на настоящия договор или във връзка с него, или неговото нарушаване, включително споровете и разногласията относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, ще се уреждат от страните по взаимно писмено споразумение. При разногласие, спорът ще се отнася за разрешаване пред компетентен съд.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра, два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 – Техническо задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
2. Приложение № 2 - Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. Приложение № 3 - Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Главна дирекция „Гражданска въздухоплавателна администрация“

.....

/Минчо Цветков/

Главен директор

.....

/Наталия Нинова/

Главен счетоводител

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„Сиела Норма“ АД

.....

/Веселин Тодоров/

Изпълнителен директор

Този документ е създаден във връзка с възлагане чрез публична покана на обществена поръчка с предмет „Доставка на технологично оборудване и лицензи“ по проект „Повишаване на качеството на предоставяните онлайн електронни услуги чрез надграждане на 16 административни услуги до достигане на 4-то ниво на развитие“ - Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК № 13-31-36/07.04.2014 г.



Intertek

