

ДОГОВОР С РЕГ. № 12-32-9 ОТ 26.11.2012 Г.

Приоритетна ос: III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”

Подприоритет: 3.2. „Стандартна информационно-комуникационна среда и оперативна съвместимост”

Бюджетна линия: BG051PO002/12/3.2-03

Наименование и седалище на бенефициента: Главна дирекция „Гражданска въздухоплавателна администрация”, София, п.к. 1000, ул. „Дякон Игнатий”, № 9

Място на изпълнение на проекта: Република България

Наименование на проектното предложение: „Развитие на съществуващите информационни системи в Главна дирекция „Гражданска въздухоплавателна администрация”, разработване на нови модули и тяхното интегриране в Единна информационно-комуникационна система (ЕИКС), обхващаща извършваните административни услуги по отношение на издаваните лицензи, свидетелства, удостоверения и одобрения в гражданското въздухоплаване”

Размер на предоставената БФП (Обща стойност на проекта) : 1 026 008,92 лева

Период за изпълнение: 18 месеца

Основни дейности и индикатори за изпълнение на проекта:

Период за изпълнение	18 месеца
Партньор(и)	НЕ
Цели на проекта	Обща цел Постигане на единна информационно-комуникационна среда с оглед осигуряване на качествени и съобразени с нормативните изисквания административни услуги – спазване на нормативно установени изисквания, правила и процедури.
	Специфична цел 1 Усъвършенстване на използваните информационни системи и постигане на единна информационна среда посредством разработката на нови модули и тяхната интеграция със съществуващите; Специфична цел 2 Изграждане на капацитет за постигане на функционалностите на електронното управление съгласно Закона за електронното управление и Закона за електронния документ и електронния подпис по отношение на 57-те услуги в СУНАУ, извършвани от ГД ГВА, и на съответните публични регистри – он-лайн предоставяне на услуги, он-лайн достъп до информация и бланки, он-лайн диалог в активен режим – подаване на заявления и приложения към тях, на справки, формуляри, отчети и други стандартни документи със структурирано съдържание, он-лайн достъп до информация за хода на административния процес по дадена процедура, прилагане на принципа на служебното начало както между органите на държавната администрация, така със заинтересованите структури на индустрията – основни клиенти на администрацията;
Целева(и) група(и)	Държавни администрации: - Главна дирекция „Гражданска въздухоплавателна администрация”; - ДП „Ръководство на въздушното движение” - МВР, НАП, КУИППД.

	<p>Бизнес индустрия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Авиационни оператори – 57 бр. ; - Летища, летищни администрации, оператори на наземна дейност – 5 международни летища и летищни администрации, 15 летателни площадки и 46 оператора на наземна дейност; - Авиационни учебни центрове и Организации за летателно обучение – 3 АУЦ и 8 ОЛО; - Организации за ремонт и техническо обслужване на авиационна техника – 47 бр.; <p>Граждани:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лицензиран авиационен персонал – 730 пилоти, 1350 кабинен състав (стюарди и стюардеси), 465 ръководител полети, 315 инженеро-технически състав по обслужване на аеронавигационната и комуникационната техника в РВД, 1150 инженеро-технически състав по техническото обслужване и ремонта на въздухоплатателните средства, 82 полетни диспечери, 85 бордни съпроводиители по сигурността, 1500 служители по сигурността в летищата.
Очаквани резултати	<ul style="list-style-type: none"> - Осигуряване на единна информационно-комуникационна среда (ЕИКС); - Усъвършенствани и развити съществуващи две информационни системи чрез включване на 16 услуги от СУНАУ; - Разработване на 10 нови модула, обхващащи 17 услуги от СУНАУ; - Спазване на стандартното време за получаване на административна услуга от страна на потребителя - Постигане на всички функционалности, предвидени в ЗЕУ и ЗЕД, и в подзаконовата нормативна база – по отношение на държавната администрация, бизнеса и гражданите; - Предоставяне он-лайн на административни услуги ; - Постигнато качествено и навременно изпълнение на работните процеси и процедури, свързани с инспекторските и лицензионните функции, както и тяхното документиране. - Постигната технологична възможност за равен и постоянен (свободен или контролиран) достъп до публичните регистри и друга публична информация с обществен интерес; - Постигната технологична възможност за гарантиране реализирането (чрез прилагане на Международния стандарт ISO 9001:2008) на основните цели на СУК стандарти/нормативни актове; - Изградени ефективни взаимоотношения на целия персонал за постигане непрекъснато подобрене на качеството на предлаганите услуги и извършваната административна дейност; - Създадени условия за стриктна отчетност по отношение извършваните услуги; - Облекчаване на бизнес-средата, дължащо се на опростеното и обективизирано административно обслужване; - Повишаване на доверието към клиентите на ГВА вследствие на подобрен административен капацитет и обективизиран административен процес при извършване на услугите от страна на държавния контролен орган – фактор за повишаване тяхната конкурентноспособност; - Въведени практики за подобряване на достъпа до административно обслужване на хора в неравностойно положение; - Разработени технически задания за избор на изпълнители на дейности I, II, III и VI съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки;

	<ul style="list-style-type: none"> - Доставени и въведени в експлоатация активи; - Проведени събития; - Отпечатани банери и плакати; - Изработени CD; - Публикации
Основни дейности	<p>I. Проектиране и разработване на нови модули, усъвършенстване на съществуващи системи, внедряване и изграждане на „Единна информационно-комуникационна система в Главна дирекция „Гражданска въздухоплавателна администрация“:</p> <p>II. Популяризиране в обществото и индустрията на възможностите на Единната система по отношение на извършваните услуги, другата административна дейност и достъпа до публична информация.</p> <p>III. Придобиване на активи</p> <p>IV. Разработка на Технически задания за избор на изпълнители по дейности I, II, III и VI по условията на ЗОП.</p> <p>V. Организация и управление на проекта</p> <p>VI. Извършване на финансов одит</p>

Вид	Индикатор	Мерна единица	База (начална стойност към ¹	Стойност, получена само като резултат от изпълнението на проектното предложение	Обща стойност на индикатора ²
За изпълнение/ за резултат	Брой административни услуги, предоставяни онлайн	Брой	0	2	2
За резултат	Брой разработени информационни системи	брой	0	1	1
За резултат	Брой внедрени нови модули	Брой	0	10	10

¹ Попълва се от кандидата, в случай, че е налице базова стойност по конкретния индикатор. Пример:

² Тук се посочва общата стойност от колони 4 и 5

За резултат	Брой проведени съпътстващи обучения (за работа в ЕИКС)	Брой	0	1	1
За резултат	Брой обучени служители	Брой	0	59	59

Дейност	Специфични цели	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение/резултат	Източници на информация за индикаторите
---------	-----------------	--------------------	-----------------------------------	---

<p>I. Проектиране и разработване на нови модули, усъвършенстване на съществуващи системи, внедряване и изграждане на „Единна информационно-комуникационна система в Главна дирекция „Гражданска въздухоплавателна администрация”</p>	<p>Дейността спомага за постигането на специфични цели 1и 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Осигуряване на единна информационно-комуникационна среда (ЕИКС); - Усъвършенствани и развити съществуващи две информационни системи чрез включване на 16 услуги от СУНАУ; - Разработване на 10 нови модула, обхващащи 17 услуги от СУНАУ; - Спазване на стандартното време за получаване на административна услуга от страна на потребителя - Постигане на всички функционалности, предвидени в ЗЕУ и ЗЕД, и в подзаконовата нормативна база – по отношение на държавната администрация, бизнеса и гражданите; - Предоставяне он-лайн на административни услуги ; - Постигнато качествено и навременно изпълнение на работните процеси и процедури, свързани с инспекторските и лицензионните функции, както и тяхното документиране. - Постигната технологична възможност за равен и постоянен (свободен или контролиран) достъп до публичните регистри и друга публична информация с обществен интерес; - Постигната технологична възможност за гарантиране реализирането (чрез прилагане на Международния стандарт ISO 9001:2008) на основните цели на СУК стандарти/нормативни актове; - Изградени ефективни взаимоотношения на целия персонал за постигане непрекъснато подобрене на качеството на предлаганите услуги и извършваната административна дейност; - Създадени условия за стриктна отчетност по отношение извършваните услуги; - Облекчаване на бизнес-средата, дължащо се на опростеното и обективизирано административно обслужване; - Повишаване на доверието към клиентите на ГВА вследствие на подобрен административен капацитет и обективизиран административен процес при извършване на услугите от страна на държавния контролен орган – фактор за повишаване тяхната конкурентноспособност; - Въведени практики за подобряване на достъпа до административно обслужване на хора в неравностойно положение; 	<ul style="list-style-type: none"> - Брой разработени ЕИКС – 1 бр. - Брой внедрени нови модули – 10 бр. - Усъвършенствани информационни системи – 2 бр. - Брой актуализирани публични регистри – 20 бр.; - Брой администрации спазващи стандартното време - 1бр.; - Процент намалено време за получаване на административна услуга - 10 %.; - Брой разработени и въведени функционалности - 4 бр.; - Брой усъвършенствани функционалности – 2 бр.; - Брой административни услуги, предоставяни он-лайн – 2 бр.; - Брой формални описания на работните процеси и процедури - 18 бр.; - Брой административни актове с правила за изпълнение и документиране на работните процеси и процедури - 5 бр.; - Брой функции на ЕИКС, реализиращи технологична възможност за достъп до публични регистри и публична информация – 3 бр.; - Брой функции на ЕИКС, реализиращи СУК – 3 бр.; - Брой съпътстващи обучения (за работа в ЕИКС) - 1 бр.; - Брой обучени - 59 бр.; - Брой сертификати на държавни служители за преминало обучение – 59 бр.; - Процент жени от общия брой обучени - 27 %.; 	<ul style="list-style-type: none"> - Представена ЕИКС; - Налични регистри; - Резултати от мониторинг на стандартното време за предоставяне на услугите; - Налични функционалности; - Техническа документация на системата; - Достъпни онлайн услуги; - Представени описания; - Представени административни актове с правила; - Достъпни функции на ЕИКС, за достъп до публични регистри и публична информация; - Достъпни функции на ЕИКС, реализиращи СУК; - Сертификат; - Присъствени списъци; - Учебни програми и учебно съдържание; - Снимки; - Сертификати; - Финансови отчети; - Финансови
---	---	--	---	---

<p>II. Популяризиране в обществото и индустрията на възможностите на Единната система по отношение на извършваните услуги, другата административна дейност и достъпа до публична информация.</p>	<p>Дейността спомага за постигането на специфични цели 1и 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Проведени събития; - Отпечатани печатни материали за журналистите; - Разработени и отпечатани бланки; - Изработени банери; - Изработени папки; - Изработени CD; - Публикации в електронни и печатни медии; - Изготвени съобщения за пресата; 	<ul style="list-style-type: none"> .- Брой събития - 3 бр.; - Брой печатни материали - 150 бр.; - Брой бланки – 1 бр. в 500 тираж; - Брой банери – 4 бр. - Брой папки – 300 бр.; - Брой CD - 200 бр.; - Брой публикации – мин. 9 бр.; - Изготвени съобщения – 4 бр. 	
<p>III. Придобиване на активи:</p>	<p>Дейността спомага за постигането на специфични цели 1и 2</p>	<p>Доставени и въведени в експлоатация активи;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Брой заприходени активи – 193 бр.; - Обща стойност на заприходените активи – 81 528.52 лв. 	<ul style="list-style-type: none"> - Финансов отчет; - Счетоводна документация; - Представени активи
<p>IV. Разработка на Технически задания за избор на изпълнители по дейности I, II, III и VI по условията на ЗОП</p>	<p>Дейността спомага за постигането на специфични цели 1и 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Разработени технически задания за избор на изпълнители на дейности I, II, III и VI съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки 	<ul style="list-style-type: none"> - Брой задания – 4 бр 	<ul style="list-style-type: none"> - Представени задания;
<p>VI. Извършване на финансов одит:</p>	<p>Специфични цели 1и 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Доклад за извършен одит; 	<ul style="list-style-type: none"> - Брой доклади – 1 бр. 	<ul style="list-style-type: none"> - Представен доклад