

Одобрил: /п/

Росен Желязков
Министър на транспорта,
информационните технологии
и съобщенията

ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН - 2018 г.

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНАТА СТРАТЕГИЯ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ 2015–2020 Г., ПРИЕТА С РЕШЕНИЕ № 230 ОТ 09.04.2015 Г. НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ В МИНИСТЕРСТВОТО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА И ВТОРОСТЕПЕННИТЕ РАЗПОРЕДИТЕЛИ С БЮДЖЕТ КЪМ МИНИСТЪРА НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА

Със Заповед рег. № РД-08-315/16.08.2017 г. на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията е определен Велик Занчев – заместник-министър на транспорта, информационните технологии и съобщенията за координатор на мерките в областта на превенцията и противодействието на корупцията, включително и мерките по разработването и изпълнението на антикорупционни планове в съответствие с националната стратегия.

I. Корупционен риск – Управление, разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

| Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен кадрови/промен и в нормативната уредба | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Степен на риска | Отговорно лице | Изпълнение/ Причини при неизпълнение |
|---------------------|---|-----------------------|----------------------------|-----------|-----------------|----------------|---|
| | | | | | | | |

| II. Корупционен риск – Извършване на контролни дейности | | | | | | | |
|---|---|---|----------------------------|---|-----------------|---|--|
| Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Степен на риска | Отговорно лице | Изпълнение/ Причини при неизпълнение |
| <p>IIA AA Мярка № 1. Прилагане принципа на ротация на служителите от ГД АИ и Областните отдели „Автомобилна администрация“, при осъществяване на контролните им функции.</p> | Организационен | Отстраняване на субективния фактор. Ограничаване на възможността за прилагане на нерегламентирани действия при контрола. | Постоянен | Повишаване броя на съставените АУАН | Висок | Изпълнителен директор на ИА „Автомобилна администрация“ | Мярката е изпълнена. Прилагайки принципа на ротация за периода от 01.01.2018 г. до 14.12.2018 г. са съставени общо 12 989 бр. АУАН. Издадени са 12 277 бр. НП, от които са връчени 9 645 бр. Приложени са 2 405 бр. ПАМ. От връчените НП, са обжалвани по съдебен ред 1 725 бр. или 17,8 %, като от тях 396 бр. са отменени - 22,9 %, 211 бр. са потвърдени, 39 бр. изменени и 1 075 са в съдебна фаза. |
| <p>Мярка № 2. Оптимизиране на контролната дейност, осъществявана от Главна дирекция „Автомобилна инспекция“ и повишаване на нейната ефективност чрез проследяване на информацията за</p> | Организационен | Повишаване на ефективността от контрола. Завишен контрол върху инспекционната дейност при осъществяване на пътен контрол. | 31 декември 2018 г. | Брой на установени нарушения, свързани с местоположението на инспекторите при изпълнение на | Висок | Изпълнителен директор на ИА „Автомобилна администрация“ | Мярката е изпълнена. Извършени са контролни комплексни проверки в 15 областни отдела, като е обърнато особено внимание на работата на инспекторите, местоположението им, придвижването по утвърдените маршрути, продължителността на |

| | | | | | | | |
|--|-----------------------|--|--|--|--------------|--|--|
| <p>местоположението на инспекторите, придвижването им по утвърдените маршрути, продължителността на проверките, както и броя на проверените ППС.</p> | | | | <p>контролните дейности и при придвижването им по утвърдените маршрути.</p> | | | <p>проверките, както и броя на проверените ППС. За всяка от проверка е представен доклад на изпълнителния директор на ИА АА, включващ анализ на дейността на отдела, констатираните пропуски, както и препоръки за отстраняване на допуснатите несъответствия. Във връзка с установените при проверките нарушения са образувани дисциплинарни производства на 15 служители, като в резултат четирима държавни служители са уволнени, а на останалите 11 служители са наложени дисциплинарни наказания.</p> |
| <p>Мярка № 3. Осъществяване на завишен контрол от Звеното за противодействие на корупцията в ИА АА чрез анализиране на резултатите от извършените проверки по сигнали с твърдения за корупционни практики относно служители от агенцията.</p> | <p>Организационен</p> | <p>Намаляване на корупционния риск, чрез изготвяне на предложения до изпълнителния директор, на база резултатите от извършения анализ.</p> | <p>Периодично, най-малко 2 пъти в годината</p> | <p>Намаляване броя на сигналите за корупционни практики при инспекционната дейност в ИА АА</p> | <p>Висок</p> | <p>Изпълнителен директор на ИА „Автомобилна администрация“</p> | <p>Мярката е изпълнена. За периода от 01.01.2018 г. до 14.12.2018 г. в ИА АА са получени 12 бр. сигнали, съдържащи твърдения за корупция, по които са извършени проверки. Наблюдава се намаляване на броя постъпили в ИА АА сигнали за корупционни практики/конфликт на интереси във връзка с инспекционната дейност.</p> |

| | | | | | | | |
|--|-----------------------|--|------------------|--|---------------|---|--|
| <p>ИА ППД Мярка № 4. Мобилност и ротация на служители, участващи в комисии при извършване на контролни проверки за изпълнение на условията по издадените разрешителни.</p> | <p>Организационен</p> | <p>Ограничаване на възможността за прилагане на нерегламентирани действия от служителите при контролните проверки.</p> | <p>Постоянен</p> | <p>Увеличаване броя на установените нарушения и съставените АУАН</p> | <p>Среден</p> | <p>Изпълнителен директор на ИА „Проучване и поддържане на река Дунав“</p> | <p>Мярката е изпълнена. 1. В извършените през 2018 г. проверки за изпълнение на условията по издадени разрешителни са включвани служители на дирекции „Поддържане на корабоплавателния път“ и „Хидрология и хидрометеорология“, притежаващи необходимата професионална квалификация и компетентност, както и капитани на плавателните съдове, извършващи плавания в проверяваните участъци на р. Дунав. За извършените контролни проверки за установяване на драгажна дейност в българския участък на река Дунав са изготвени 4 бр. констативни протоколи и 16 бр. доклади от капитаните на плавателните съдове. Нарушения на параметрите на издадените разрешителни не са констатирани. 2. В комисиите на проведените през 2018 г. процедури за възлагане на обществени поръчки по ЗОП са включвани различни специалисти на ръководни, експертни и технически длъжности, в зависимост от</p> |
|--|-----------------------|--|------------------|--|---------------|---|--|

| | | | | | | | |
|---|--|--|----------------------------|--|-----------------|--|--|
| | | | | | | | изискващите се компетентности. |
| ИА МА Мярка № 5. Завишаване контрола върху инспекционната дейност извършвана от дирекциите „Морска администрация“ и „Речен надзор“ при прегледи и освидетелстване на малки плавателни съдове, чрез закупуване на цифрови устройства за заснемане и качване на снимки от извършените проверки в Регистъра на корабите. | Организационен | Оптимизиране на контролните дейности при прегледи и освидетелстване на малки кораби. | 31 декември 2018 г. | Намаляване броя на констатирани нарушения при осъществяване на инспекционната дейност. | Среден | Изпълнителен директор на ИА „Морска администрация“ | Мярката е изпълнена. Закупените цифрови устройства за заснемане са предоставени на инспекторите от отдели „Преглед, освидетелстване и регистрация на кораби и корабоприетатели“ в дирекции „Морска администрация – Варна и Бургас“. Снимките, направени при прегледите на плавателните средства са публикувани в електронния Регистър на корабите. |
| III. Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими, търгове | | | | | | | |
| Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Степен на риска | Отговорно лице | Изпълнение/ Причини при неизпълнение |
| ИА АА | | | | | | | Мярката е изпълнена. В |

| | | | | | | | |
|--|-----------------------|--|------------------|---|--------------|---|---|
| <p>Мярка № 6. Актуализиране на електронните административни услуги предоставяни от ИА АА, свързани с подаване, издаване и промяна в обстоятелствата на лиценз и копия към него за извършване на международни автомобилни превози.</p> | <p>Организационен</p> | <p>Минимизиране на корупционните практики и ограничаване влиянието на субективния фактор при предоставяне на административните услуги.</p> | <p>Постоянен</p> | <p>Увеличаване броя на предоставените електронни административни услуги</p> | <p>Висок</p> | <p>Изпълнителен директор на ИА „Автомобилна администрация“</p> | <p>резултат на осъществените работни срещи между служители на отдел "Лицензи" и отдел „Административно и информационно обслужване и представители на фирма "Давид холдинг" (поддържаща административната информационна система на ИА АА) са отразени всички изисквания на ИА АА. Обновяването към по-висока версия на административна информационна система „Архимед“ е реализирано. 10 бр. електронни услуги, свързани с лицензи на Общността за международен автомобилен превоз на пътници и товари са актуализирани и въведени в експлоатация.</p> |
| <p>ГД ГВА Мярка № 7. Актуализиране и публикуване в официалната интернет страница на ГД ГВА на нови електронни услуги, електронни публични регистри и др.</p> | <p>Организационен</p> | <p>Минимизиране на корупционните практики и ограничаване влиянието на субективния фактор при предоставяне на административните услуги.</p> | <p>Постоянен</p> | <p>Увеличаване броя на предоставените електронни административни услуги</p> | <p>Висок</p> | <p>Главен директор на ГД „Гражданска въздухоплавателна администрация“</p> | <p>Мярката е изпълнена. Актуализирани и публикуван в официалната интернет страницата на ГД ГВА на електронни публични регистри за дейностите и услугите в авиационната индустрия, както и реда за подаване на заявленията и получаване на</p> |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | | <p>административни услуги. Публикувани са два регистъра - Регистър на основните летища в Република България, попадащи в обхвата на Директива 2002/49/ЕО за оценка и управление на шума в околната среда и Регистър на единни сертификати съгласно Регламент (ЕО) № 216/2008 на Европейския парламент и на Съвета и Регламент на Комисията (ЕС) № 139/2014, информацията, в които се актуализира текущо, както и в другите публикувани регистри.</p> <p>https://www.caa.bg/bg/category/622;</p> <p>https://www.caa.bg/bg/page/denosti-i-uslugi</p> <p>Актуализиран е списък на административните услуги, предоставяни от ГД ГВА, включително и информацията за предоставяните услуги, като същата е структурирана по компетентни отдели и за всяка от тях е направен линк към съответните нормативни актове:</p> <p>https://www.caa.bg/bg/category/631/red-za-podavane-na-zayavleniya-i-poluchavane-na</p> |
|--|--|--|--|--|--|---|

| | | | | | | | |
|---|----------------|--|---------------------|---|--------|---|--|
| | | | | | | | administrativni-uslugi |
| <p>ИА ЖА Мярка № 8. Актуализиране на информационните масиви в Автоматизираната информационна система за комплексно административно обслужване /АИСКАО/.</p> | Организационен | Подобряване на комплексното административно обслужване. | 31 декември 2018 г. | Брой на предоставени комплексни електронни административни услуги | Нисък | Изпълнителен директор на ИА „Железопътна администрация“ | Мярката е изпълнена. ИА ЖА поддържа информационните масиви в Автоматизираната информационна система за комплексно административно обслужване, предоставяща възможност за електронно подаване на заявления за административни услуги, както и за дистанционно информиране на заявителите за хода на процедурите. Прилагането на системата намалява административната тежест към потребителите на услугите и ограничава възможностите за прилагане на корупционни практики. |
| <p>ИА МА Мярка № 9. Актуализиране на информационните масиви в Автоматизираната информационна система за комплексно административно обслужване.</p> | Организационен | Намаляване на субективния фактор и подобряване качеството на административното обслужване. | 31 декември 2018 г. | Увеличаване броя на предоставяните комплексни административни услуги. | Среден | Изпълнителен директор на ИА „Морска администрация“ | Мярката е изпълнена частично. Стартирана е открита процедура за „Надграждане на Единната информационна система на ИА МА“. Предстои интегриране на информационните масиви на ИА МА със системата за електронно заявяване и електронно връчване на Държавна агенция |

| | | | | | | | |
|---|---|------------------------------|----------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------|---|
| | | | | | | | „Електронно управление“ |
| IV. Корупционен риск – Състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии | | | | | | | |
| Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Степен на риска | Отговорно лице | Изпълнение/ Причини при неизпълнение |
| МТИТС и ВРБ | Неприложим – не се провеждат състезателни процедури. | | | | | | |
| V. Корупционен риск – Празноти в закона и/или неясна нормативна уредба, водещи до противоречиви тълкуване и/или прилагане на нормативните актове | | | | | | | |
| Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Степен на риска | Отговорно лице | Причини при неизпълнение |
| VI. Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства | | | | | | | |
| Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Степен на риска | Отговорно лице | Изпълнение/ Причини при неизпълнение |
| ИА ППД Мярка № 10. Осъществяване на | Организационен | Ограничаване извършването на | Постоянен | Намаляване броя на | Среден | Изпълнителен директор на | Мярката е изпълнена. Със Заповед № РД-11-76 от 21.05.2018 г. контролът и |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|---|
| <p>завишен контрол и проверки за спазване на забраната за извършване на частна дейност с използване на публични ресурси.</p> | | <p>частна дейност с използване на публични ресурси – апаратура, оборудване, консумативи, време.</p> | | <p>установените случаи на извършване на частна дейност с използването на публични ресурси.</p> | | <p>ИА „Проучване и поддържане на река Дунав“</p> | <p>проверките по използване на публичните ресурси (апаратура, оборудване, консумативи, работно време) са възложени на директорите на дирекции в ИА ППД. Със Заповеди № РД-11-83 от 11.06.2018 г. и № РД-11-86 от 13.06.2018 г. са актуализирани заповедите за осъществяване на контрол и проверка за ефективното използване на ГСМ при експлоатацията на плавателните съдове, плаващите технически средства и служебните автомобили. Извършени са 3 бр. инспекторски прегледа на плавателни съдове, 5 бр. проверки за документално отчитане на дизеловото гориво и наличностите в горивните танкове и разходните цистерни на плавателните съдове, собственост на ИА ППД. При проверките са установени в повече незначителни количества (общо около 150 л.), дължащи се на температурни разлики, като същите са заприходени на съответния плавателен съд. При проверките не са констатирани случаи на използване на публични</p> |
|--|--|---|--|--|--|--|---|

| | | | | | | | |
|--|----------------|---|---------------------|--|--------|--|--|
| | | | | | | | ресурси за извършване на частна дейност от служители на агенцията. |
| <p>НМТБ София и МТБ - Пловдив Мярка № 11. Изграждане и внедряване на Информационна система, предоставяща възможност за интегриране на информацията от експертната дейност на Транспортните областни лекарски експертни комисии /ТОЛЕК/ в София, Пловдив, Горна Оряховица и Бургас и Транспортната централна лекарска експертна комисия /ТЦЛЕК/ – София.</p> | Организационен | Минимизиране и предотвратяване на корупционния риск при издаване на протоколи по освидетелстване, преосвидетелстване и издаване на решения по спорните случаи по медицински показатели за годността на кандидатите за работа и работещите в железопътния, въздушния, водния и автомобилния транспорт, в сферата на съобщенията и водачите на МПС. | 31 декември 2018 г. | Намаляване броя на жалбите, свързани с издадени протоколи за освидетелстване и преосвидетелстване. | Среден | <p>Директор на Национална многопрофилна транспортна болница София</p> <p>Директор на многопрофилна транспортна болница Пловдив</p> | <p>Мярката е изпълнена. Изградена и внедрена Информационна система, предоставяща възможност за интегриране на информацията от експертната дейност на комисии ТОЛЕК и ТЦЛЕК. Използването на системата в значителна степен ограничава възможностите за прилагане на корупционни практики при издаване на протоколи по освидетелстване, преосвидетелстване и издаване на решения по спорните случаи по медицински показатели за годността на кандидатите за работа и работещите в железопътния, въздушния, водния и автомобилния транспорт, в сферата на съобщенията и водачите на МПС.</p> |
| <p>МТБ Пловдив Мярка № 12. Осъществяване на завишен контрол и проверки за спазване на: - забраната за извършване на</p> | Организационен | Ограничаване извършването на частна дейност с използване на публични ресурси и нарушаване на правилата за добра | Постоянен | Намаляване броя на установените от компетентни контролни органи | Нисък | Директор на многопрофилна транспортна болница Пловдив | <p>Мярката е изпълнена. В резултат на извършените през 2018 г. 10 бр. проверки в МТБ - Пловдив не е констатирано нарушение на забраната за извършване на частна дейност с ползване на</p> |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|
| частна дейност с ползване на публични ресурси - апаратура, оборудване, консумативи, време; - правилата за добра медицинска практика и прилагане на медицински стандарти. | | медицинска практика и прилагане на медицински стандарти. | | случаи на извършване на частна дейност с ползване на публични ресурси и нарушения на правилата за добра медицинска практика и прилагане на медицински стандарти. | | публични ресурси. Спазват се правилата за добра медицинска практика и изискванията на медицинските стандарти. В МТБ – Пловдив е въведена декларация за докладване на административни пропуски и нарушения, създаващи предпоставки за корупция, измами и нередности. |
| VII. Мерки за публичност | | | | | | |
| Описание на мярката | | Срок за изпълнение и етапи | | Отговорно лице | | Изпълнение/ Причини за неизпълнение |
| МТИТС и ВРБ Мярка № 13. Актуализиране на рубриците «Антикорупция» в официалните интернет страници на МТИТС и второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията. | | Постоянен | | Ръководителите на МТИТС и ВРБ | | Мярката е изпълнена. Рубриката „Антикорупция“ е актуализирана за 2018 г. в интернет страницата на МТИТС; ИА АА; ИА ППД; ИА ЖА; ГД ГВА; НМТБ - София и МТБ – Пловдив. |
| Мярка № 14. Актуализиране на анкетната карта за качеството на административното обслужване в МТИТС и ВРБ с включване на въпроси, фокусирани върху корупционните практики. | | 30 юни 2018 г. | | Ръководителите на МТИТС и ВРБ | | Мярката е изпълнена. Въпроси, фокусирани върху корупционните практики са включени в актуализираните анкетни карти за качеството на административното обслужване в МТИТС; ИА АА; ИА ППД; ИА МА; ИА ЖА; ГД ГВА; НМТБ - София и МТБ – Пловдив. |
| НМТБ - София и МТБ - Пловдив | | | | | | |

| | | | |
|---|-------------------|---|---|
| <p>Мярка № 15. Анализ на общественото мнение, чрез анонимни, анкетни проучвания сред гражданите, относно проявите на корупционно поведение от страна на служителите на НМТБ - София и МТБ - Пловдив при предоставяне на медицинско обслужване.</p> | <p>Постоянен</p> | <p>Директор на НМТБ - гр. София Директор на МТБ - гр. Пловдив</p> | <p>Мярката е изпълнена. Проведени са 10 анонимни анкети на 100 пациенти от всички отделения на болницата. Анализът на анкетите показва 100 % липса на прояви на корупционно поведение от страна на служителите на МТБ – Пловдив при предоставяне на медицинско обслужване и 88 % удовлетвореност на пациентите от медицинските услуги.</p> |
| <p>ИА ППД Мярка № 16. Своевременно актуализиране на данните в публичния регистър за издадените разрешителни за ползване на воден обект за изземване на наносни отложения от р. Дунав.</p> | <p>Ежемесечно</p> | <p>Изпълнителен директор на ИА ППД</p> | <p>Мярката е изпълнена. През.2018 г. са издадени 5 бр. разрешителни за ползване на воден обект за изземване на наносни отложения от р. Дунав и 1 бр. изменение на разрешително. Информацията за издадените разрешителни е публикувана своевременно в Публичния регистър на издадените разрешителни за ползване на воден обект, поддържан на официалната интернет страница на ИА ППД.</p> |

VIII. Обучения

МТИТС и ВРБ

Мярка № 17. Обучение с антикорупционна насоченост на служителите на МТИТС и второстепенните разпоредители с бюджет за повишаване на компетентностите и прилагане на добри практики в сферата на превенцията и противодействието на корупцията.

| Брой на проведените обучения. Теми, по които са проведени обучения и брой на обучените по всяка тема служители с длъжността им | | | | | Индикатор | |
|--|--|---|----------------------------|-------|---------------------------------|---|
| 1 | Етика и противодействие на корупционния риск | Главен специалист Младши експерт Старши експерт Главен инспектор Държавен инспектор Ръководител на Инспекторат | 1 1 1 1 2 1 | МТИТС | Подобряване работата на звеното | Намаляване на жалби или отменителни решения по постановени административн |

| | | | | | |
|----|---|---|-----------------------|---------------|-----------|
| | | Главен юрисконсулт Главен експерт | 1 1 | ГД ГВА | и актове. |
| 2 | Превенция на корупцията в държавната администрация | Държавен инспектор Главен инспектор | 2 3 | МТИТС | |
| 3 | Противодействие на корупцията в държавната администрация | Началник на отдел Старши експерт Държавен експерт Държавен инспектор Главен инспектор | 1 1 1 2 3 | МТИТС | |
| | | Главен юрисконсулт Главен експерт | 1 1 | ГД ГВА | |
| 4 | Прилагане на Закона за обществените поръчки | Главен вътрешен одитор Главен експерт Началник на отдел Държавен експерт | 1 3 1 1 | | |
| 5 | Новите изисквания към администрацията относно режима на конфликта на интереси и подаването на декларации по ЗПКОНПИ | Директор на дирекция Ръководител на Инспекторат | 1 1 | МТИТС | |
| | | Главен юрисконсулт Главен експерт | 1 1 | ГД ГВА | |
| 6 | Изисквания към обществени поръчки, финансирани от ЕСИФ | Началник на отдел Главен сътрудник Държавен експерт Старши експерт | 1 3 1 1 | МТИТС | |
| 7 | Оценка и управление на допустимо ниво на грешки | Главен експерт | 3 | МТИТС | |
| 8 | Опит и практики на възложители и изпълнители при прилагането на Закона за обществените поръчки и Правилника по прилагане на ЗОП | Старши експерт Главен експерт | 1 1 | МТИТС | |
| 9 | Специфики на европейското и национално възлагане на обществени поръчки | Главен експерт Държавен експерт | 1 1 | МТИТС | |
| 10 | Обществени поръчки от А до Я | Началник на отдел Държавен експерт Главен експерт Главен сътрудник | 1 1 1 1 | МТИТС | |

| | | | | | | |
|----|--|---|------------------------|-------|--|--|
| 11 | Най-често срещаните грешки: по-лесните начини да се поддържат на ниско равнище | Държавен експерт Главен експерт Главен сътрудник | 1 1 2 | МТИТС | | |
| 12 | Оперативни, цифрови и координационни действия в борбата с нередностите и измамите в областта на ЕСИФ. Дейност на Европейската служба за борба с измамите (ОЛАФ) в България | Началник на отдел Държавен експерт Главен експерт Старши експерт Главен сътрудник | 1 3 5 2 5 | МТИТС | | |
| 13 | Обществени поръчки – модерен подход и одитни практики | Директор на дирекция Началник на отдел | 1 1 | МТИТС | | |
| 14 | Административни проверки за идентифициране на нередности. Административно разследване – нарушения при провеждането на процедура за изпълнение на СМР, включително учебен казус | Началник на отдел Държавен експерт Главен експерт Старши експерт Главен сътрудник | 4 8 10 4 9 | МТИТС | | |
| 15 | Прилагане на общия регламент относно защитата на личните данни | Директор на дирекция Главен експерт | 1 1 | МТИТС | | |
| 16 | Новата регулация за защита на личните данни (GDPR) | Главен експерт | 1 | МТИТС | | |
| 17 | Общият Регламент за защита на личните данни: новите правила, преведени на езика на бизнеса | Главен експерт | 2 | МТИТС | | |
| 18 | Прилагане на общия регламент относно защитата на данните | Директор на дирекция Главен експерт Главен експерт | 1 1 1 | МТИТС | | |
| 19 | Новият Регламент за защита на личните данни – GDPR | Главен вътрешен одитор | 3 | МТИТС | | |
| 20 | Въведение в Общия регламент за защита на личните данни (GDPR) | Началник на отдел Ръководител на Инспекторат | 1 1 | МТИТС | | |
| 21 | Грешки, нередности, измами | Главен експерт | 3 | МТИТС | | |
| 22 | Практически проблеми на административните нарушения и наказания | Главен инспектор Държавен инспектор | 1 1 | МТИТС | | |

| | | | | | | |
|----|--|--|--------------------------------------|--------------------------|--|--|
| | | | | | | |
| 23 | Опит и практики на възложители и изпълнители при прилагането на ЗОП и ППЗОП | Старши вътрешен одитор Главен вътрешен одитор | 1 1 | МТИТС | | |
| 24 | Добри и лоши практики при възлагане на обществени поръчки. Нарушения при откриване и провеждане на обществени поръчки според практиката на КЗК и ВАС | Главен експерт | 1 | МТИТС | | |
| 25 | Практически аспекти при възлагане на обществени поръчки. Практика на КЗК и ВАС по спорни въпроси | Главен вътрешен одитор | 1 | МТИТС | | |
| 26 | Стратегически обществени поръчки – политики, процеси и добри практики | Началник на отдел Държавен експерт | 2 1 | МТИТС | | |
| 27 | Приложение на ЗПКОНПИ | Главен секретар Директор на дирекция Началник на отдел | 1 1 2 | ИА АА | | |
| 28 | Новите моменти при деклариране на несъвместимост, имущество и интереси и при установяването на конфликт на интереси по ЗПКОНПИ | Главен юрисконсулт Главен експерт | 1 1 | ГД ГВА | | |
| 29 | Изграждане на система за превенция на корупцията и измамите в организацията | Изпълнителен директор Главен секретар Директор на дирекция Началник на отдел Главен инспектор Главен експерт Юрисконсулт Старши експерт | 1 1 4 3 6 4 1 1 | ИА ЖА | | |
| | Проведени 30 бр. вътрешни обучения за разясняване на антикорупционната политика на МТБ – Пловдив и антикорупционните мерки за превенция и противодействие на корупцията. | Началниците на структурни звена | | МТБ - Пловдив | | |

| | | | | |
|---|--|----------------------------|--|--|
| <p>С оглед превенция на корупционни практики в НМТБ - София на ежемесечните медицински съвети и медицински колегиуми са проведени инструктажи за стриктно спазване на Вътрешните правила за прилагане на антикорупционни процедури и спазване на правата на пациентите</p> | <p>Началниците на клиники, отделения и старши сестри, ръководителите на звено „Обществени поръчки” и председателите на комисии ТОЛЕК, ТЦЛЕК и КАМО</p> | <p>НМТБ - София</p> | | |
| <p>Възможни начини за подаване на сигнали</p> | | | | |
| <p>Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията Лично – във фронт офиса на МТИТС – гр. София 1000, ул. „Гурко“ № 5 По пощата на адрес София 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9, Справки: тел. 02/940 – 9771 E-mail: mail@mtitc.government.bg Интернет страница: https://www.mtitc.government.bg/ (рубрика „Антикорупция“), чрез електронната форма към Министерския съвет Кутия за мнения и коментари, поставена във фронт офиса в сградата на МТИТС на адрес ул. „Гурко“ № 5 Център за информация и административно обслужване на гражданите - тел. 02/940 - 9542, 02/940-9640</p> | | | | |
| <p>Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ Лично – в деловодството на ИА АА, адрес: гр. София - 1000, ул. „Ген. Йосиф Гурко“ № 5 и офисите на Областните отдели АА в страната E-mail: avto_a@rta.government.bg На телефон за подаване на сигнали за корупция: 0700 19 990 На телефон за нередности в транспорта: 02/940 94 00 Електронна система за подаване на жалби за нарушени права при пътуване в автомобилния транспорт – 0700 14 990 Чрез Националния портал за сигнали за нередности в транспорта (www.transportinfo.bg) По пощата на адрес: гр. София - 1000, ул. „Ген. Йосиф Гурко“ № 5. Кутии за жалби и сигнали, поставени сградата на ИА АА в гр. София - 1000, ул. „Ген. Йосиф Гурко“ № 5 и в ОО АА в страната.</p> | | | | |
| <p>Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“ гр. София 1000; ул. „Ген. Й. Гурко“ № 5 Тел.: (+359 2) 9 409 428 Фронт-офис: (+359 2) 9 409 507 E-mail: iaaja@mtitc.government.bg E-mail: kabinet-IAJA@mtitc.government.bg Интернет страница: www.iaja.government.bg (рубрика „Антикорупция“), чрез електронната форма към Министерския съвет</p> | | | | |
| <p>Изпълнителна агенция „Морска администрация“ гр. София 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9 Телефон: 0700 10 145 E-mail: bma@marad.bg</p> | | | | |

| | |
|--|--|
| Интернет страница: www.marad.bg (рубрика „Антикорупция“), чрез електронната форма към Министерския съвет | |
| Изпълнителна агенция „Проучване и поддържане на река Дунав“ гр. Русе п.к. 7000, бул. „Славянска“ № 6 E-mail: appd@appd-bg.org Интернет страница: appd-bg.org (рубрика „За гражданите“) Централа: (082) 823133, (082) 823134, (082) 823135, (082) 823136, 0889418458, 0889419182 Факс: 082/823131 Кутията за сигнали, намираща се на партерния етаж в сградата на агенцията | |
| Главна дирекция „Гражданска въздухоплавателна администрация“ Лично – в деловодството на ГД ГВА в гр. София 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9 и бул. „Брюксел“, № 1 E-mail: caa@caa.bg Тел: 02/ 937 10 94; Факс: 02/ 980 53 37 Интернет страница: www.caa.bg (рубрика „Антикорупция“) | |
| Национална многопрофилна транспортна болница „Цар Борис III“ – София Гр. София 1233, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 108 Тел: (02) 932 32 32 E-mail: nmtb_sofia@abv.bg | |
| Многопрофилна транспортна болница гр. Пловдив гр. Пловдив 4004, ул. „Колхида продължение“ Деловодство: тел. 032/ 674 659 Интернет страница: www.mtb-plovdiv.com (рубрика „Сигнал за корупция“) | |
| Мерки за защита на лицата, подали сигнали | |
| Същност на мерките | Във връзка с прилагане на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, през 2018 г. в Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията и второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията са изготвени и утвърдени правила/процедури за защита на лицата, подали сигнали за корупция. |