



МЕТОДИЧЕСКИ УКАЗАНИЯ
ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ОТЧЕТНА СТАТИСТИЧЕСКА
ФОРМА J (Form J)- ФИНАНСОВИ ДАННИ НА ЛЕТИЩНИТЕ ОПЕРАТОРИ
И ДАННИ ЗА ЗАЕТОСТТА НА ЛЕТИЩАТА

I. ОТЧЕТНИ ДАННИ

В отчетна статистическа форма J летищните оператори попълват обобщени годишни данни за финансовото им състояние, както и за трудовата заетост в територията на летището. Форма J се състои от общо четири части: „Приходи“, „Разходи“, „Инвестиции“ и „Заетост“. Стойностите на финансовите показатели на дейността за отчетни периоди до 31.12.2025 г. се попълват в хиляди лева, а данните за периоди след 01.01.2026 г. – в хиляди евро, с окръгление до най-близкото цяло число.

В заглавната част на формата името на града се изписва изцяло, а летището, за което се попълват отчетните данни, се обозначава с 3-буквения му ИАТА код.

II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ

Част I: ПРИХОДИ ПО ДЕЙНОСТИ И ПО ПЕРА / INCOME BY FUNCTION AND ITEM	
Позиция 1. Приходи от авиационни дейности / Air traffic operations	
Позиция 1.1: Летищни такси, относими към въздухоплавателни средства (ВС) / Aircraft-related charges	Данните следва да включват общите приходи за отчетния период от начислени и събрани такси за: <ul style="list-style-type: none">• използване на пистите за излитане и кацане, пътеките за рулиране и перонните съоръжения, включително свързаното с тях осветление;• паркиране на ВС, вкл. наеми от отдаване под наем на хангари на оператори на ВС;• буксиране (избутване/изтегляне) на ВС от/до перонните местостоянки или хангарите;• съоръжения и услуги по сигурността на ВС.
Позиция 1.2: Летищни такси, относими към пътниците/ Passenger-related charges	Включват приходите от начислени и събрани такси за използване на летищния терминал и други съоръжения и услуги за обработка на пътници, напр.: <ul style="list-style-type: none">• пътнически ръкави за качване/слизване от ВС;• обслужване на несамостоятелни пътници (PRM charges), когато се предоставя от ЛО;• съоръжения и услуги по сигурността на пътниците.
Позиция 1.3: Други приходи от авиационни дейности / Other charges on air traffic operations	Включват приходите от всички други такси, начислени и събрани от въздушните превозвачи за



	<p>летищни съоръжения и услуги, предоставени от ЛО във връзка с въздухоплавателната дейност.</p> <p>Не се включват данни за услуги, предоставяни от търговски предприятия, различни от ЛО, както и такси за зареждане и гориво и смазочни масла, които се отчитат в позиция 3 на отчетната форма.</p>
Позиция 2: Наземно обслужване / <i>Ground handling charges</i>	<p>Данните следва да включват общите приходи за отчетния период от предоставени от ЛО на въздушните превозвачи услуги по наземно обслужване на ВС, пътници, багажи, товари и поща.</p>
Позиция 3. Приходи от търговски дейности и концесии / <i>Concessions</i>	
Позиция 3.1: Авиационни горива и масла / <i>Fuel and Oil</i>	<p>Включват всички приходи от начислени и събрани от ЛО такси, дължими от петролните компании за правото да продават авиационно гориво и смазочни масла на летището, включително такси за зареждане на ВС.</p>
Позиция 3.2: Ресторанти, барове, кафенета, кетъринг / <i>Restaurants, bars, cafeterias, catering services</i>	<p>Включват всички приходи от наеми и други плащания, дължими от търговски предприятия за правото да осъществяват дейност на територията на летището в заведения за хранене като ресторанти, барове, кафенета, вкл. борден кетъринг.</p> <p>Включват и всички приходи, получени от такава дейност, осъществявана пряко от ЛО.</p>
Позиция 3.3: Магазини за безмитна и травъл-ритейл търговия / <i>Duty-free and Travel retail shops</i>	<p>Включват всички приходи от наеми и други плащания, дължими от търговски предприятия за правото да осъществяват дейност на територията на летището по продажба на стоки в магазини за безмитна и травъл ритейл търговия.</p> <p>Включват и всички приходи, получени от такава дейност, осъществявана пряко от ЛО.</p>
Позиция 3.4: Автомобилни паркинг / <i>Automobile parking</i>	<p>Включват всички приходи от наеми и други плащания, дължими от търговски предприятия за правото да експлоатират съоръжения за паркиране на автомобили на летището.</p> <p>Включват и всички приходи, получени от такива съоръжения, когато се експлоатират от ЛО.</p>
Позиция 3.5: Други приходи от търговски концесии / <i>Other concessions</i>	<p>Включват всички приходи от търговски концесии и други плащания, различни от посочените по-горе, дължими от търговски предприятия или други субекти за правото да продават стоки и услуги на територията на летището.</p>
Позиция 4: Приходи от наеми / <i>Rentals</i>	<p>Включват приходите от наем на помещения, земя или оборудване, собственост на летището, предоставени за ползване на търговски предприятия и други</p>



	субекти, като напр. гишета за регистрация и продажба на самолетни билети, административни офиси на въздушни превозвачи и др. под.
Позиция 5: Други приходи / <i>Other revenues</i>	Всички приходи, които не са включени в позиции от 1 до 4 на този раздел, с изключение на субсидии за оперативната дейност, които се посочват в позиция 7 на отчетната форма.
ВАЖНО: В електронната форма J общите приходи по позиции 1, 3, 6 и 8 се изчисляват автоматично след попълване на данните по останалите позиции в раздела.	

Част II : РАЗХОДИ / *EXPENSES*

Раздел А: Разходи по разходни пера / *Expenses by cost item*

Позиция 9. Експлоатация и поддръжка / *Operations and maintenance*

Позиция 9.1: Разходи за персонала / <i>Personnel costs</i>	Включват преките възнаграждения на персонала, както и разходите за социално и здравно осигуряване, пенсии, възнаграждения в натура (напр. храна и настаняване), пътни и дневни разходи, обучение на служителите и други подобни разходи, които могат да бъдат свързани с професионално израстване или компенсации за служителите.
Позиция 9.2: Материали и консумативи / <i>Supplies</i>	Включват разходите за: <ul style="list-style-type: none">резервни части и консумативни материали, които ЛО е изразходвал при предоставянето на летищните съоръжения и услуги без да ползва съдействието на външни изпълнители;експлоатацията и поддръжката на дълготрайни материални активи (напр. превозни средства, машини, мебели и съоръжения), при условие че тези елементи не са включени като амортизируеми активи;услуги и консумативи, като например отопление, климатизация, осветление, вода, почистване, пране, хигиенизиране, канцеларски материали и комуникационни разходи.
Позиция 9.3: Външни услуги / <i>Services – contracted</i>	Включват: <ul style="list-style-type: none">плащания, извършени от ЛО към други лица за предоставяне на възложени им летищни услуги;плащания за предоставени на ЛО съоръжения и услуги.
Позиция 10: Административни разходи / <i>Administrative overheads</i>	Включват разходите за общо административни услуги, като цялостно управление, икономическо



	планиране и др., които не са били включени в разходите по позиция 9.
Позиция 11: Други некапиталови разходи (данъци) / <i>Other non-capital costs</i>	Включват разходи като национални и други данъци (напр. данъци върху собствеността и доходите), дължими от ЛО като данъчно задължено лице, които не са били включени по позиции 9 и 10. Не се включват данъци върху продажбите на стоки и услуги, продавани в магазините на летището, експлоатирани от ЛО, удържки за подоходен данък върху заплатите на персонала или други данъци, събирани от трети страни от името на държавни данъчни органи.
Позиция 12. Капиталови разходи / Capital costs	
Позиция 12.1: Амортизации и/или обезценки / <i>Depreciation and/or amortization</i>	Въведете сумата, с която стойността на активите е намаляла през годината поради физическо износване, остаряване и други подобни фактори, които ограничават техния продуктивен живот, включително сумата, с която са намалели нематериалните активи през отчетната година.
Позиция 12.2: Лихви / <i>Interest</i>	Включват платените или подлежащи на плащане лихви по дългове през отчетната година, както и всички лихви, изчислени върху капиталовите активи.
Позиция 12.3: Други капиталови разходи / <i>Other capital costs</i>	Включват дългосрочните лизинги и капиталовите плащания, ако летището прилага парично отчитане вместо амортизация.
ВАЖНО: В електронната форма J общите разходи по позиции 9, 12 и 13 се изчисляват автоматично след попълване на данните по останалите позиции в раздела.	
Раздел Б: Разпределение на общите разходи по дейности / Allocation of total expenses by function	
Позиции 13.1 до 13.8:	Попълват се общите годишни данни за разходите, относими към съответната летищна инфраструктура или дейност, както е приложимо.

Част III: ИНВЕСТИЦИИ / INVESTMENTS

Позиции 14.1 до 14.5: Брутни капиталови инвестиции по направления / *Gross capital investments by function*

Попълва се общата стойност на брутните капиталови инвестиции, извършени през отчетната година, по съответния вид активи. Когато даден актив, като например сграда на терминал, се завършва постепенно в продължение на няколко години, следва ежегодно да се отчитат капиталовите разходи, извършени през годината, а не само общата сума, след като активът бъде въведен в експлоатация.



Част IV: ЗАЕТОСТ / EMPLOYMENT

Позиции 15 до 17: Заетост по дейности / *Employment by function*

Позиция 15:

Персонал на летищния оператор /
Personnel of airport operator

Попълва се числеността на наетия от ЛЮ персонал, ангажиран в авиационни (*aeronautical*) дейности (поз. 15.1) и участващи в търговски (*non-aeronautical*) дейности (поз. 15.2), **в края на отчетния период.**

В случаите, когато служителят изпълнява задачи, свързани както с авиационни, така и с търговски дейности, служителят следва да бъде включен според категорията на основните си задължения.

Позиция 16:

Персонал на други базирани на летището предприятия / *Personnel of other airport-based entities*

Попълва се общия брой на служителите на други базирани на летището организации, участващи в авиационни дейности (поз. 16.1) и участващи в търговски дейност (поз. 16.2).

Ако не са налични действителни данни, посочете най-добрата приблизителна оценка.

Броят на персонала следва да се отчита като "еквивалент на пълно работно време", т.е. еквивалент на едно лице, изпълняващо определена работа или дейност, работещо на пълно работно време през годината.

Персонал, нает на непълно работно време, трябва да бъде включен в общата сума пропорционално на отработеното време (напр. двама служители, работещи на половин работно време, са еквивалентни на един служител на пълно работно време).

ВАЖНО: В електронната форма J общите разходи по позиции 15, 16 и 17 се изчисляват автоматично след попълване на данните по останалите позиции в раздела.

III. СИМВОЛИ, ИЗПОЛЗВАНИ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА ОТЧЕТНАТА ФОРМА

Моля, използвайте следните символи при попълването на отчетната форма:

* – звездичка, поставена непосредствено след попълнената цифра, означава, че данните са прогнозни (очаквани, приблизителни);

(blank) – празно поле означава, че категорията не е приложима;

na – от английското „not available” – означава, че данните не са налични.

IV. РЕКВИЗИТИ И СРОКОВЕ

Преди да изпратите попълнената форма в ГД ГВА, моля уверете се, че коректно са попълнени реквизитите в заглавната част на отчетната форма.



Република България
Министерство на транспорта и съобщенията

Главна дирекция
ГРАЖДАНСКА ВЪЗДУХОПЛАВАТЕЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ

6

Периодичността и сроковете за представяне на Отчетна статистическа форма J са определени в **Приложение № 1** на Наредба № РД-08-20 от 14.01.1999 г. за събиране на статистическа информация за гражданското въздухоплаване в Република България.

При въпроси относно попълването и представянето на отчетната форма можете да се обръщате към отдел “Административно обслужване, статистика и архив” на следните контакти:

Тел: +359 2 937 1017

E-mail: statistics@caa.bg