



ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УДОСТОВЕРЕНИЕ НА ЛИЦЕ ПО ЧЛ.119Е ОТ ЗГВ

ПОПЪЛВА СЕ ОТ ГД ГВА	Удостоверение № (ако има)
№	БГ.Н-1- ____ - ____
ДАТА	

I. КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА															
1.	Удостоверение за Лице по чл.19е от ЗГВ	Моля отбележете дейността по чл.5 от Наредба № Н-1: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15px;">1</td><td style="width: 15px;">2</td><td style="width: 15px;">3</td><td style="width: 15px;">4</td><td style="width: 15px;">5</td><td style="width: 15px;">6</td><td style="width: 15px;">7</td><td style="width: 15px;">8</td><td style="width: 15px;">9</td><td style="width: 15px;">10</td><td style="width: 15px;">11</td><td style="width: 15px;">12</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
2.	Разширяване вида на дейност по чл.5 от Наредба № Н-1		<input type="checkbox"/>												
3.	Разширяване на програмите за обучение		<input type="checkbox"/>												
4.	Въвеждане на нов тип въздухоплавателно средство		<input type="checkbox"/>												
5.	Вписване/заличаване на поредно въздухоплавателно средство към/от наличния флот		<input type="checkbox"/>												

II. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ		
1.*	ИМЕ НА ЛИЦЕТО ПО ЧЛ.119Е ОТ ЗГВ	
2.*	АДРЕС НА РЕГИСТРАЦИЯ	
3.*	АДРЕС НА ОПЕРИРАНЕ (АКО Е РАЗЛИЧЕН ОТ ТОЗИ НА РЕГИСТРАЦИЯ)	
4.*	ТЕЛЕФОН	
5.*	ФАКС	
6.*	ЕЛЕКТРОНЕН АДРЕС	
7.*	ИНТЕРНЕТ АДРЕС	
8.*	ОТГОВОРЕН РЪКОВОДИТЕЛ/ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР/УПРАВИТЕЛ (ИМЕ, ПРЕЗИМЕ, ФАМИЛИЯ)	
9.*	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ (ИМЕ, ПРЕЗИМЕ, ФАМИЛИЯ)	
10.*	ТЕЛЕФОН	
11.*	ЕЛЕКТРОНЕН АДРЕС	
12.*	ДАТА ЗА ЗАПОЧВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА	

III.	РЪКОВОДЕН ПЕРСОНАЛ		
	Длъжност:	Име, фамилия:	Контакти:
1.			Tel: Fax: E-mail:
2.			Tel: Fax: E-mail:
3.			Tel: Fax: E-mail:
4.			Tel: Fax: E-mail:
5.			Tel: Fax: E-mail:

6.	Офис(и) на Лицето по чл.119е от ЗГВ Местоположение, брой и големина на стаите.	
7.	Помещения за инженеринга Местоположение, брой и големина на стаите.	

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ		
1.	Удостоверение за актуално състояние (когато е приложимо), издадено не по-късно от 3 месеца преди датата на подаване на заявлението, или ЕИК	<input type="checkbox"/>
2.	Декларация, че лицето не е в открито производство по несъстоятелност или в производство по ликвидация, ако лицето не е посочило ЕИК	<input type="checkbox"/>
3.	Документ, съдържащ организационната структура с функционалните взаимодействия и правата и задълженията на назначените длъжностни лица, които отговарят за функциите, свързани с безопасността, качеството, сигурността, финансите и човешките ресурси	<input type="checkbox"/>
4.	Документ, който описва системата за управление на безопасността, която е част от системата за качеството	<input type="checkbox"/>
5.	Документи, удостоверяващи въведената система за управление на качеството	<input type="checkbox"/>
6.	Списък на курсовете за обучение (Приложение № 1 към заявлението) (когато е приложимо)	<input type="checkbox"/>
7.	Списък на инструкторите (Приложение № 2 към заявлението) (когато е приложимо)	<input type="checkbox"/>
8.	Списък на летищата, които ще се използват (Приложение № 3 към заявлението) (когато е приложимо)	<input type="checkbox"/>
9.	Списък на въздухоплавателните средства, които ще се използват за обучение (Приложение № 5 към заявлението) (когато е приложимо)	<input type="checkbox"/>
10.	Имената и адресите на ръководните лица, както и доказателства, че притежават необходимата квалификация и професионален опит – Н-1 Форма 4 (Приложение № 4 към заявлението)	<input type="checkbox"/>
11.	Застрахователни договори	<input type="checkbox"/>
12.	Договори (когато е приложимо)	<input type="checkbox"/>
13.	Внесена такса	<input type="checkbox"/>

V.* ДЕКЛАРАЦИЯ НА ЗАЯВИТЕЛЯ	
	С настоящата декларирам:
1.	Цялата информация, дадена в това заявление и приложенията към него, е пълна и вярна.
2.	Известно ми е, че при предоставяне на невярна информация нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.
3.	Съгласно чл. 19 от Закона за защита на личните данни декларирам, че съм съгласен личните ми данни да бъдат използвани от ГД ГВА при изпълнение на служебните задължения от страна на служителите на администрацията.
4.	Цялата документация е изготвена в съответствие със ЗГВ и Наредба № Н-1. Лицата, заемащи ръководни длъжности са запознати с всички действащи нормативни документи.
Подпис:	Дата: