



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ
Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.eu
Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Главна дирекция "Гражданска въздухоплавателна администрация"		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 121805755		
Пощенски адрес ул. "Дякон Игнатий" № 9		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
Място/места за контакт		Телефон 02 9371047
На вниманието на Минчо Цветков		
Адрес за електронна поща caa@caa.bg		Факс 02 9805337
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагачия орган (URL): www.caa.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.caa.bg Електронен достъп до информация (URL): Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.2)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.3)		
I.2) Вид на възлагачия орган		
<input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		
<input type="checkbox"/> публичноправна организация		

<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
I.3) Основна дейност	
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): Контролни и регулаторни функции в областта на гражданското въздухоплаване
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
I.4) Възлагане на поръчката от името на други възлагащи органи	
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**II.1) Описание**

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:		
Надграждане на информационно-комуникационната среда на ГД ГВА чрез развитие на 16 административни услуги до достигане на 4-то ниво		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите		
(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение	<input type="checkbox"/> Покупка	Категория услуга No 27 (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги)
<input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение	<input type="checkbox"/> Лизинг	
<input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Наем	
	<input type="checkbox"/> Покупка на изплащане	
	<input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите		
гр. София		
код NUTS: BG411		
II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)		
<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)	
<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)		

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор	
Срок на действие на рамковото споразумение: Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:			
Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____			
Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):			
П.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките: Анализ и проектиране във връзка с предоставяне онлайн на нова електронна административна услуга и усъвършенстване и надграждане на избрани електронно предоставяни административни услуги до достигане на ниво 4 на развитие. Технологични разработки във връзка с предоставяне онлайн на нова електронна административна услуга и усъвършенстване и надграждане на избрани електронно предоставяни административни услуги до достигане на 4-то ниво на развитие. Анализ, разработване и/или актуализиране на вътрешноведомствени документи в съответствие със ЗЕУ, необходими за предоставянето на електронни административни услуги. Вписване на информационните обекти и услуги в предвидените в ЗЕУ регистри.			
П.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)			
	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)	
Основен обект	72262000		
Допълнителен/ни обект/и	72317000 72318000 72322000		
П.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>			
П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> всички обособени позиции			
П.1.9) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>			

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)**

Необходимо е да бъдат надградени централизираната Уеб базирана система и портала, така че да са в състояние да обслужва както служителите на ГД ГВА, така и външни потребители с цел достигането на 16-те електронни услуги до ниво 4.

Надградената система да бъде организирана на няколко логически слоя, за препоръчване е да се запази трислойната структура. Тя трябва да включва Уеб портал, да е в състояние да извършва електронни административни услуги и да изпълнява посочените функционални и нефункционални изисквания.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

560000 Валута: BGN

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване 31/07/2015 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия във връзка с поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):**

Гаранция за участие – 5600.00 лв. /пет хиляди и шестстотин лева/
Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора (без ДДС)

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Обществената поръчка е финансирана от Оперативна програма

"Административен капацитет". Схема на плащанията:

– авансово плащане в размер на 20% (двадесет) от общата стойност на договора, дължимо в срок до 20 (двадесет) дни след подписване на договора и представяне на банкова гаранция в полза на

възложителя за целия размер на плащането;

- междинни плащания след приключване на всеки етап от изпълнение на поръчката, съгласно ценовото предложение, от които се приспада пропорционално авансовото плащане. Всяко междинно плащане се осъществява въз основа на двустранно подписан приемателно-предавателен протокол за съответния етап и представяне на фактура в оригинал.
- окончателното плащане в размер на остатъка от стойността на договора след приемане на изпълнението на обществената поръчка. Окончателното плащане се осъществява след подписване на финален приемно-предавателен протокол без забележки и представяне на фактура в оригинал.

Дължимите суми се превеждат по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до 20 дни след представяне на изискуемите документи.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да Не

(ако да) Описание на особените условия:

Поръчката се възлага в изпълнение на проект: „Повишаване качеството на предоставяните онлайн електронни административни услуги чрез надграждане на 16 административни услуги до достигане на 4-то ниво на развитие“ по договор № 13-31-36/07.04.2014 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по приоритетна ос III. „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, подприоритет 3.1 „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса, в това число чрез развитие на електронното управление“:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Общи изисквания

В откритата процедура за възлагане на ОП, могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, които отговарят на минималните изисквания за икономически и финансови възможности, както и за технически възможности. Ако Участникът е обединение, изброените изисквания се прилагат кумулативно за обединението като цяло, а не за неговите членове поотделно. Когато участникът е обединение е необходимо:

- да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
- не се допускат никакви промени в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертата;
- ако обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на

подаване на офертата за настоящата ОП, копие на регистрацията се прилага към офертата. Ако не е регистрирано и бъде определено за изпълнител на настоящата ОП, Участникът следва да се регистрира по БУЛСТАТ преди подписване на договора за възлагане.

2. Участниците представят:

- *Административна справка, която включва посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата - Приложение №2;
- *Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП - Приложение №3;
- *Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;
- *Списък на извършените услуги, които са еднакви или сходни с предмета на ОП, изпълнени през последните 3г, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка и услуги - Приложение №4;
- *Копие на валиден сертификат ISO9001:2008 или еквивалент за управление на качеството с обхват включващ консултантски услуги, анализ и реинженеринг на процеси, системна интеграция на ИТ проекти, управлене на ИТ проекти и одит на информационни системи или еквивалент;
- *Копие на валиден сертификат ISO27001:2005 или еквивалент за управление на сигурността на информацията като обхватът на сертификата трябва да включва като минимум консултантски услуги, анализ и реинженеринг на процеси, системна интеграция на ИТ проекти, управлене на ИТ проекти и одит на информационни системи или еквивалент;
- *Копие на валиден сертификат ISO20000:2005 или еквивалент за управление на ИТ проекти като обхватът на сертификата трябва да включва като минимум поддържане и управление на ИТ системи, инсталация и поддръжка на програмни продукти или еквивалент;
- *Списък на техническите лица с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния им опит с приложени автобиографии и декларации за ангажираност- Приложения №5 и 5А;
- *Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7, както и за липса на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП - Приложение №6;
- *Декларация относно ползване/не ползване на подизпълнители-оригинал. Декларацията се подава задължително. В случай на участие на подизпълнители се попълва и декларация за съгласие от тяхна страна /оригинал/ - за всеки от подизпълнителите поотделно - Приложения №7 и 7А;
- *Декларация за приемане на условията в проекта на договор - Приложение №8;
- *Списък на документите, и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника.
- *Декларация за срок на валидност на офертата - Приложение №9;
- *Декларация за липса на обстоятелствата по чл.106, т.1 и чл.107, т.1 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза - Приложение № 12;

*Декларация за липса на обстоятелства по чл.19.3. от Общите условия към договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК – Приложение №13

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

- Доказва се с:
 - Удостоверение от банка.
 - Годишен финансов отчет или други документи, като годишна данъчна декларация, годишен доклад за дейността, показатели на финансов анализ и др.
- Участниците обединения доказват съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на своите членове.

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

- Участникът трябва да разполага с финансов ресурс за изпълнение на поръчката в размер на 280 000 (двеста и осемдесет хиляди) лева за обезпечаване на свързаните с изпълнението средства за работна заплата и свързаните с нея данъци и осигуровки на екипа, участващ в разработката.

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

- Доказва се със списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка и услуга;
- Доказва се с представяне на копие на валиден сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент за управление на качеството с обхват включващ проектиране, разработка, внедряване и поддръжка на приложни програмни продукти, системна интеграция на ИТ проекти, управление на ИТ проекти и одит на информационни системи или еквивалент, правно консултиране, инженеринг и реинженеринг на процеси или еквивалент;
- Изискването се доказва с представяне на копие на валиден сертификат ISO 27001:2005 или еквивалент за консултантски услуги, анализ и реинженеринг на

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

- Участникът трябва да е изпълнил не по-малко от 3 /три/ услуги с предмет, еднакъв или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, включващ дейности по анализ, проектиране, разработване и внедряване на информационни системи за административно обслужване и внедряване на електронни административни услуги, като поне една от услугите обхваща и внедряване на електронни административни услуги с възможност за заплащането им по електронен път и вписване на услугите в Регистрите за оперативна съвместимост съгласно ЗЕУ, придружен с доказателство за извършената услуга, през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата.
- * Под сходни с предмета на поръчката да се разбират услуги, включващи дейности по анализ, проектиране, разработване и внедряване на информационни системи за

<p>процеси, системна интеграция на ИТ проекти, управлене на ИТ проекти и одит на информационни системи или еквивалент;</p> <p>4. Изискването се доказва с представяне на копие на валиден сертификат ISO 20000:2005 или еквивалент за управление на ИТ проекти като обхвата на сертификата трябва да включва като минимум управление на ИТ системи, инсталация и поддръжка на програмни продукти или еквивалент;</p> <p>5. Доказва се с с представяне на списък на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството. Всеки участник трябва да посочи образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за извършването на услугата. За всяко от лицата следва да се посочи дата и номер на издадения сертификат, срок на валидност, данни за сертифициращ орган и при възможност интернет адрес за проверка на издадените сертификати, в случай че сертифициращият орган публикува тази информация.</p> <p>Забележка: При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от членовете на обединението.</p> <p>5.1. Ключов експерт №1- Ръководител на проекта: Висше образование степен магистър; Минимум 5 /пет/ години професионален опит в областта на информационните технологии; да притежава сертификат по управление на проекти като PMР или еквивалент; да е участвал като ръководител проект в минимум 5 успешно приключени проекта за разработване и внедряване на информационни системи;</p> <p>5.2. Ключов експерт 2: Ръководител на софтуерна разработка: Висше образование в</p>	<p>административно обслужване и внедряване на електронни административни услуги, като поне една от услугите обхваща и внедряване на електронни административни услуги с възможност за заплащането им по електронен път и вписване на услугите в Регистрите за оперативна съвместимост съгласно ЗЕУ;</p> <p>2. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент като обхвата на сертификата трябва да включва като минимум проектиране, разработка, внедряване и поддръжка на приложни програмни продукти, системна интеграция на ИТ проекти, управлене на ИТ проекти и одит на информационни системи или еквивалент, правно консултиране, инженеринг и реинженеринг на процеси или еквивалент.</p> <p>3. Участникът следва да има внедрена система за осигуряване на сигурността на информацията, сертифицирана по стандарт ISO 27001:2005 или еквивалент за управление на сигурността на информацията като обхвата на сертификата трябва да включва като минимум консултантски услуги, анализ и реинженеринг на процеси, системна интеграция на ИТ проекти, управлене на ИТ проекти и одит на информационни системи или еквивалент.</p> <p>4. Участникът следва да има внедрена система за управление на информационни услуги в ИТ, сертифицирана по стандарт ISO 20000:2005 или еквивалент за управление на ИТ проекти като обхвата на сертификата трябва да включва като минимум управление на ИТ системи, инсталация и поддръжка на програмни продукти или еквивалент.</p> <p>Забележка: Сертификатите по т.2, 3 и 4 трябва да са издадени от независими лица,</p>
---	--

<p>областта на информационните технологии или еквивалентна област; Опит в реализацията на най-малко 3 успешно завършени проекта в областта на информационните технологии, свързани с разработката на многослойни информационни решения базирани на многослойни архитектури и/или архитектури ориентирани към услуги; да притежава сертификат по управление на проекти IPAMA Level C или еквивалент</p> <p>5.3. Ключов експерт №3 – Бизнес аналитик: висше образование, в областта на информационни технологии или еквивалентна област; Общ професионален опит – минимум 5 /пет/ години общ професионален опит в областта на информационните технологии; Специфичен опит – експертът следва да е участвал като бизнес аналитик в минимум 3 проекта в областта на разработването на информационни системи; Експертът следва да познава отлично съвременните стандарти и инструменти за бизнес анализ и моделиране и да притежавасертификат за взет изпит или преминато обучение по бизнес анализ и моделиране</p> <p>5.4. Ключов експерт №4 – Администратор на бази данни: Да има висше образование в областта на информатиката и/или математиката или еквивалентна; Общ професионален опит – минимум 5 /пет/ години опит като софтуерен разработчик и проектант на бази данни; Специфичен опит – експертът следва да е участвал като проектант на бази данни в минимум 3 проекта за информационни системи. Продължава в т. VI.3.</p>	<p>които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален /международен орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, осигуряване на сигурността и управление на информационни услуги.</p> <p>5. Всеки участник трябва да разполага с екип от експерти:</p> <p>5.1. Ключов експерт №1 – Ръководител на проекта</p> <p>5.2. Ключов експерт 2: Ръководител на софтуерна разработка</p> <p>5.3. Ключов експерт №3 – Бизнес аналитик</p> <p>5.4. Ключов експерт №4 – Администратор на бази данни</p> <p>5.5. Ключови експерти №5 и 6 – Експерти софтуерна разработка</p> <p>5.6. Ключов експерт №7 – Старши програмист</p> <p>5.7. Ключов експерт №8 – Експерт за управление на качеството</p> <p>5.8. Ключов експерт №9 – Системен архитект</p> <p>5.9. Ключов експерт №10 – Експерт Информационна сигурност</p> <p>5.10. Ключов експерт №11: Експерт по оценка на риска</p> <p>5.11. Ключов експерт №12: Експерт нормативни актове</p>
---	--

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да Не
(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне Някои кандидати вече са избрани Да Не
(ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне)
(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)

Ускорена процедура на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____
или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)

Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да Не

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)

<input type="checkbox"/> Най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	
Критерии	Тежест
1 Предложена цена	30
2 Техническа оценка с 6 подпоказателя	70
IV.2.2) Информация относно електронен търг Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг: <hr/> <hr/>	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи) <hr/>	
IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) <input type="checkbox"/> Обявление за предварителна информация <input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____ <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)	
IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог) Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи Дата: 13/09/2014 дд/мм/гггг Час: 17:00	
Платими документи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута: Условия и начин на плащане: <hr/> <hr/>	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие Дата: 23/09/2014 дд/мм/гггг Час: 17:00	
IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие <input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС <input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС: <input checked="" type="checkbox"/> BG <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> GA <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> RO <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> SV	

<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL
Други:						
IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 180 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)						
IV.3.8) Условия за отваряне на офертите Дата: 23/09/2014 дд/мм/гггг Час: 10:00 (в приложимите случаи) Място: сграда на ГД ГВА в района на летище София Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:						

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи) Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:
VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите: Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи) 5.5. Ключови експерти №5 и 6 – Експерти софтуерна разработка: Висше образование в областта на информационните технологии или еквивалентна; Общ професионален опит по специалността – минимум 5 /пет/ години опит; Специфичен опит – участие/работа по минимум 3 изпълнени проекта в областта на разработването на информационни системи с помощта на водещи технологии за уеб програмиране; Експертите следва да притежават сертификат от успешно издържан изпит за владеене на технологии за уеб програмиране 5.6. Ключов експерт №7 – Старши програмист: Висше образование в областта на компютърните технологии или еквивалентна; Общ професионален опит – минимум 5 /пет/ години професионален опит в сферата на информационните технологии; Специфичен опит – участие/работа по минимум 3 /три/ изпълнени проекта в областта на разработването на информационни и електронни системи с помощта на водещи технологии за уеб програмиране; Експертни знания в разработването на уеб приложения и Интернет портали; Притежаване на сертификат по технологията, която Участникът предлага за разработка на информационната система; 5.7. Ключов експерт №8 – Експерт за управление на качеството: Висше образование в областта на информационните технологии, икономика, право или бизнес администрация или еквивалентна; Експертът по качеството следва да има минимум 5г професионален опит в сферата на информационните технологии; Експертът следва

да е участвал в най-малко 3 успешно изпълнени проекта в областта на информационните технологии, включващ проверка/контрол върху качеството на разработка и внедряване на информационни системи; познаване на стандарта за управление на качеството ISO9001 и ISO27001 или еквивалентен – доказва се с наличието на сертификат за вътрешен одитор по ISO9001 и ISO27001;

5.8. Ключов експерт №9- Системен архитект: Висше образование в областта на информационни технологии или еквивалентна област; Мин 5 г професионален опит в областта на информационните технологии; Специфичен опит-минимум 3г опит в системната интеграция и системния инженеринг; познаване и прилагане на ITIL практиките за управление на ИТ услуги (наличие на сертификат по ITIL или еквивалент); Специализация за експерт в сървърни инфраструктури;

5.9. Ключов експерт №10 - Експерт Информационна сигурност: Висше образование в областта на информационните технологии или еквивалентна; Минимум 5г професионален опит в областта на информационните технологии; Специфичен опит – минимум 2 г опит в областта на информационната сигурност в разработване, внедряване и поддръжка на информационни системи; минимум 2 изпълнени проекта в областта на информационната сигурност в разработване, внедряване и поддръжка на информационни системи; експертиза за одит на информационни системи от независима международно призната организация (наличие на сертификат CISA или еквивалент); удостоверение или еквивалентен документ за преминато обучение за управление на сигурността – по стандарта ISO27001 или еквивалентен;

5.10. Ключов експерт №11- Експерт по оценка на риска: Висше образование в областта на информационните технологии или икономиката; да има доказан опит от поне 5 г професионален опит в областта на информационните технологии; да притежава следните специфични квалификация и опит: експертиза за оценка и управление на риска в информационните системи – доказва се с наличие на сертификат CIRM или CRISC или еквивалентни; специализация в областта на управлението на ИТ услуги (наличие на сертификат по ITIL или еквивалент);

5.11. Ключов експерт №12: Експерт нормативни актове: висше образование – право; да има специализация в областта на публичната администрация; да има доказан опит от поне 5 г професионален опит в областта на гражданско, търговско и административно право; да е участвал като юридически експерт в поне 3 /три/ проекта в областта на електронното управление за анализ, проектиране, разработване и внедряване на информационни системи за административно обслужване и внедряване на електронни административни услуги;

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

	02 9884070	
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, сл. 5, т. 1 и ал. 7 от ЗОП в 10-дневен срок от публикуването на решението.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 13/08/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава

Място/места за контакт		Телефон
На вниманието на		
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт		Телефон
На вниманието на		
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт		Телефон
На вниманието на		
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката****Директива 2004/18/ЕО**

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издавателски услуги и услуги по печат срещу възмездие или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.