



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: 04-23-27 от 28/08/2014 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00168

Поделение: Главна дирекция "Гражданска въздухоплавателна администрация"

Изходящ номер: 04-23-27 от дата 28/08/2014

Коментар на възложителя:

Надграждане на информационно-комуникационната среда на ГД ГВА чрез развитие на 16 административни услуги до достигане на 4-то ниво

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

Главна дирекция "Гражданска въздухоплавателна администрация"

Адрес

ул. "Дякон Игнатий" №9

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

За контакти

Главна дирекция "Гражданска въздухоплавателна администрация"

Телефон

02 9371047

Лице за контакт

Минчо Господинов Цветков

Електронна поща

caa@caa.bg

Факс

02 9805337

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

<http://www.caa.bg>

Адрес на профила на купувача:

<http://www.caa.bg/page.php?category=72>

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия |
| | <input type="checkbox"/> Образование |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Контролни и регулаторни функции в гражданското въздухоплаване |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

Б) ЗА ПРОМЯНА

Информацията е за целите на:

- извършване на промяна/техническа редакция
 добавяне на допълнителна информация

II: ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II.1) Обект на поръчката

- Строителство
 Доставки
 Услуги

II.2) Наименование на поръчката, предоставено от възлагащия орган/възложителя (както е посочено в оригиналното обявление)

Надграждане на информационно-комуникационната среда на ГД ГВА чрез развитие на 16 административни услуги до достигане на 4-то ниво

II.3) Кратко описание на поръчката (както е посочено в оригиналното обявление)

Анализ и проектиране във връзка с предоставяне онлайн на нова електронна административна услуга и усъвършенстване и надграждане на избрани електронно предоставяни административни услуги до достигане на ниво 4 на развитие. Технологични разработки във връзка с предоставяне онлайн на нова електронна административна услуга и усъвършенстване и надграждане на избрани електронно предоставяни административни услуги до достигане на 4-то ниво на развитие. Анализ, разработване и/или актуализиране на вътрешноведомствени документи в съответствие

със ЗЕУ, необходими за предоставянето на електронни административни услуги. Вписване на информационните обекти и услуги в предвидените в ЗЕУ регистри.

II.4) Общ терминологичен речник (CPV) (както е посочено в оригиналното обявление)

| | Осн. код | Доп. код (когато е приложимо) |
|---------------|----------|-------------------------------|
| Осн. предмет | 72262000 | |
| Доп. предмети | 72317000 | |
| | 72318000 | |
| | 72322000 | |

II.5) Вид на процедурата (както е посочено в оригиналното обявление)

| | | |
|--|--|--------------------------|
| Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП | | |
| Открита процедура | <input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> | |
| Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП | | |
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |

III: АДМИНИСТРАТИВНА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Процедурата е открита с решение

Номер: 04-23-21 от 13/08/2014 дд/мм/гггг

III.2) Референтен номер на досието, издаден от възлагащия орган/възложителя (както е посочено в оригиналното обявление, ако е приложимо)

III.3) Справка за обявления, подадени по електронен път (ако е известна)

| |
|--|
| <input type="checkbox"/> SIMAP |
| <input checked="" type="checkbox"/> Упълномощен потребител на РОП / чрез услугата "Електронен подател" |
| Година и номер на документа в РОП: 2014-619233 |
| III.4) Документ, за който се отнася тази публикация (в приложимите случаи) |
| III.4.1) Номер на обявлението в ОВ: 2014/S156-281076 от 16/08/2014 дд/мм/гггг |
| III.4.2) Уникален номер на поръчката в Регистъра на обществените поръчки: 00168-2014-0002(nnnnn-уууу-xxxx) |
| III.4.3) Вид на документа в Регистъра на обществените поръчки: решение и обявление за поръчка |
| III.4.4) Номер на документа (ID на документа) в Регистъра на обществените поръчки: 619233 |
| (Ако в поле III.4.3 е избрано "решение и обявление" се посочва номерът на обявлението в РОП) |
| III.5) Дата на изпращане на оригиналното обявление/решение |
| Дата: 13/08/2014 дд/мм/гггг |

IV: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

| | | |
|---------------------------|---|--------------------------|
| Чл. 27а, ал.3 от ЗОП | <input checked="" type="checkbox"/> Чл. 27а, ал.9, т.2 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 27а, ал.8, т.1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 27а, ал.9, т.3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 27а, ал.8, т.2 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 27б, ал.2, т.1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |

Чл. 27а, ал.9, т.1 от ЗОП

 Чл. 27б, ал.2, т.2 от ЗОП

V: ИНФОРМАЦИЯ ЗА КОРИГИРАНЕ ИЛИ ДОБАВЯНЕ

(в приложимите случаи, за да уточните частта от текста или датите за добавяне или коригиране, моля винаги указвайте съответния раздел и номер на параграф на оригиналното обявление)

V.1)

- Промяна в първоначалната информация, подадена от възложителя
 Публикувани в Официален вестник на ЕС данни, които не съответстват на първоначалните, подадени от възложителя
 И двете

V.2)

- В оригиналното обявление
 В съответстващата документация за участие (за допълнителна информация моля направете справка със съответната документация за участие)
 И двете (за допълнителна информация моля направете справка със съответната документация за участие)

V.3)

- В решението за откриване

V.4) Текст за коригиране в решението за откриване (в приложимите случаи)

| Номер и наименование на полето, съдържанието на което трябва да се промени: | Вместо: | Да се чете: |
|---|---------|-------------|
| | | |

V.5) Текст за коригиране в оригиналното обявление (в приложимите случаи)

| Номер и наименование на полето, съдържанието на което трябва да се промени: | Вместо: | Да се чете: |
|---|--|---|
| III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции | Гаранция за участие – 5600.00 лв. /пет хиляди и шестстотин лева/ Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора (без ДДС) | Гаранцията за участие е 5600.00 лв. /пет хиляди и шестстотин лева/. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора (без ДДС). Гаранциите се представят като парична сума, внесена по банковата сметка на Главна дирекция "Гражданска въздухоплавателна администрация": IBAN: BG61BNBG96613300124701, BIC: BNBGBGSD при Българска народна банка /БНБ/ или банкова гаранция. Кандидатът, участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение. В случай, че се представя банкова гаранция, |

| | |
|--|--|
| | <p>гаранцията за участие трябва да бъде открита със срок на валидност не по-малко от 30 дни след изтичане на срока на валидност на офертата на участника, а гаранцията за изпълнение на договора трябва да е валидна за срок от 10 /десет/ работни дни след изтичане на срока на договора. Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Възложителят ще задържи гаранцията за участие на кандидат или участник в настоящата процедура, който обжалва решението, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител, до решаване на спора. Възложителят ще усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато кандидат или участник оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите, както и когато кандидат или участник, определен за изпълнител, не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранциите за участие на отстранените кандидати или участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител, както и на класираните на първо и второ място участници - след сключване на</p> |
|--|--|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.</p> |
| <p>III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията</p> | <p>1. Общи изисквания В откритата процедура за възлагане на ОП, могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, които отговарят на минималните изисквания за икономически и финансови възможности, както и за технически възможности. Ако Участникът е обединение, изброените изисквания се прилагат кумулативно за обединението като цяло, а не за неговите членове поотделно. Когато участникът е обединение е необходимо: - да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; - не се допускат никакви промени в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертата; - ако обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата ОП,</p> | <p>В процедурата могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, които отговарят на минималните изисквания за икономически и финансови възможности, както и за технически възможности. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. Когато участникът е обединение е необходимо да посочи лицето, което представлява участниците в обединението, като представи копие на регистрацията в БУЛСТАТ или договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Не се допускат никакви промени в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертата. Ако обединението не е регистрирано в БУЛСТАТ и</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>копие на регистрацията се прилага към офертата. Ако не е регистрирано и бъде определено за изпълнител на настоящата ОП, Участникът следва да се регистрира по БУЛСТАТ преди подписване на договора за възлагане. 2. Участниците представят:</p> <p>*Административна справка, която включва посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата - Приложение №2;</p> <p>*Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП – Приложение №3;</p> <p>*Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума; *Списък на извършените услуги, които са еднакви или сходни с предмета на ОП, изпълнени през последните 3г, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка и услуги – Приложение №4; *Копие на валиден сертификат ISO9001:2008 или еквивалент за управление на качеството с обхват включващ консултантски услуги, анализ и реинженеринг на процеси, системна интеграция на ИТ проекти, управление на ИТ проекти и одит на информационни системи или еквивалент; *Копие на валиден сертификат ISO27001:2005 или еквивалент за управление на сигурността</p> | <p>бъде определено за изпълнител на, Участникът следва да се регистрира по БУЛСТАТ преди подписване на договора за възлагане. Участниците представят:</p> <p>*Административна справка, която включва посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата - Приложение №2;</p> <p>*Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП – Приложение №3;</p> <p>*Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума; *Списък на извършените услуги, които са еднакви или сходни с предмета на ОП, изпълнени през последните 3г, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка и услуги – Приложение №4; *Копие на валиден сертификат ISO9001:2008 или еквивалент за управление на качеството с обхват, включващ консултантски услуги, анализ и реинженеринг на процеси, системна интеграция на ИТ проекти, управление на ИТ проекти и одит на информационни системи или еквивалент; *Копие на валиден сертификат ISO27001:2005 или еквивалент с обхват, включващ като минимум консултантски услуги, анализ и реинженеринг на процеси,</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|---|---|
| | <p>на информацията като обхватът на сертификата трябва да включва като минимум консултантски услуги, анализ и реинженеринг на процеси, системна интеграция на ИТ проекти, управление на ИТ проекти и одит на информационни системи или еквивалент;</p> <p>*Копие на валиден сертификат ISO20000:2005 или еквивалент за управление на ИТ проекти като обхватът на сертификата трябва да включва като минимум поддръжане и управление на ИТ системи, инсталация и поддръжка на програмни продукти или еквивалент; *Списък на техническите лица с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния им опит с приложени автобиографии и декларации за ангажираност– Приложения №5 и5А;</p> <p>*Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7, както и за липса на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП – Приложение №6;</p> <p>*Декларация относно ползване/не ползване на подизпълнители- оригинал. Декларацията се подава задължително. В случай на участие на подизпълнители се попълва и декларация за съгласие от тяхна страна /оригинал/ - за всеки от подизпълнителите поотделно – Приложения №7 и 7А;</p> <p>*Декларация за приемане на условията в проекта на договор - Приложение №8;</p> <p>*Списък на документите, и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника. *Декларация за срок на валидност на офертата – Приложение №9;</p> <p>*Декларация за липса на</p> | <p>системна интеграция на ИТ проекти, управление на ИТ проекти и одит на информационни системи или еквивалент; *Копие на валиден сертификат ISO20000:2005 или еквивалент с обхват, включващ като минимум поддръжане и управление на ИТ системи, инсталация и поддръжка на програмни продукти или еквивалент; *Списък на техническите лица с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния им опит с приложени автобиографии и декларации за ангажираност– Приложения №5 и5А;</p> <p>*Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7, както и за липса на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП – Приложение №6;</p> <p>*Декларация относно ползване/не ползване на подизпълнители, видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители- Приложение №7. В случай на участие на подизпълнители, всеки от тях представя и Декларация за съгласие - Приложение №7А и Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП – Приложение №3;</p> <p>*Декларация за приемане на условията в проекта на договор - Приложение №8;</p> <p>*Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника. *Декларация за срок на валидност на офертата – Приложение №9;</p> <p>*Декларация за липса на обстоятелствата по чл.106, т.1</p> |
|--|---|---|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>обстоятелствата по чл.106, т.1 и чл.107, т.1 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза - Приложение № 12; *Декларация за липса на обстоятелства по чл.19.3. от Общите условия към договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК - Приложение №13</p> | <p>и чл.107, т.1 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза - Приложение № 12; *Декларация за липса на обстоятелства по чл.19.3. от Общите условия към договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК - Приложение №13</p> |
| <p>III.2.2) Икономически и финансови възможности Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията</p> | <p>1. Доказва се с: - Удостоверение от банка. - Годишен финансов отчет или други документи, като годишна данъчна декларация, годишен доклад за дейността, показатели на финансов анализ и др. Участниците обединения доказват съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на своите членове.</p> | <p>Участникът трябва да разполага с финансов ресурс за изпълнение на поръчката в размер на 280 000 (двеста и осемдесет хиляди) лева за обезпечаване на свързаните с изпълнението средства за възнаграждения и свързаните с тях данъци и осигуровки на екипа, участващ в разработката. Доказва се с: - Удостоверение от банка. - Годишен финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. Когато по обективни причини кандидатът или участникът не може да представи годишен финансов отчет, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с други документи, като годишна данъчна декларация, годишен доклад за дейността, показатели за финансов анализ и др. Ако годишният финансов отчет е публикуван в публичен регистър в Република България, кандидатът или участникът трябва да посочи информация за органа, който поддържа регистъра. Участниците обединения доказват съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>технически възможности и/или квалификация с възможностите на своите членове. Участниците могат да докажат съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, Участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Съгл. чл. 51а ал. 2 трети лица могат да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на Участника с тях</p> |
| <p>III.2.3) Технически възможности Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> | <p>1. Доказва се със списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка и услуга; 2. Доказва се с представяне на копие на валиден сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент за управление на качеството с обхват включващ проектиране, разработка, внедряване и поддръжка на приложни програмни продукти, системна интеграция на ИТ проекти, управление на ИТ проекти и одит на информационни системи или еквивалент, правно консултиране, инженеринг и реинженеринг на процеси или еквивалент; 3. Изискването се доказва с представяне на копие на валиден сертификат ISO</p> | <p>Кандидат или участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. 1. Доказва се със списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка и услуга; 2. Доказва се с копие на валиден сертификат ISO</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>27001:2005 или еквивалент за консултантски услуги, анализ и реинженеринг на процеси, системна интеграция на ИТ проекти, управление на ИТ проекти и одит на информационни системи или еквивалент; 4. Изискването се доказва с представяне на копие на валиден сертификат ISO 20000:2005 или еквивалент за управление на ИТ проекти като обхваща на сертификата трябва да включва като минимум управление на ИТ системи, инсталация и поддръжка на програмни продукти или еквивалент; 5. Доказва се с представяне на списък на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството. Всеки участник трябва да посочи образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за извършването на услугата. За всяко от лицата следва да се посочи дата и номер на издадения сертификат, срок на валидност, данни за сертифициращ орган и при възможност интернет адрес за проверка на издадените сертификати, в случай че сертифициращият орган публикува тази информация. Забележка: При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от членовете на обединението. 5.1. Ключов експерт №1- Ръководител на проекта: Висше образование степен магистър; Минимум 5 /пет/ години професионален опит в областта на информационните технологии; да притежава сертификат по управление на проекти като</p> | <p>9001:2008 или еквивалент за управление на качеството с обхват включващ проектиране, разработка, внедряване и поддръжка на приложни програмни продукти, системна интеграция на ИТ проекти, управление на ИТ проекти и одит на информационни системи или еквивалент, правно консултиране, инженеринг и реинженеринг на процеси или еквивалент; 3. Доказва се с копие на валиден сертификат ISO 27001:2005 или еквивалент за консултантски услуги, анализ и реинженеринг на процеси, системна интеграция на ИТ проекти, управление на ИТ проекти и одит на информационни системи или еквивалент; 4. Доказва се с копие на валиден сертификат ISO 20000:2005 или еквивалент за управление на ИТ проекти като обхваща на сертификата трябва да включва като минимум управление на ИТ системи, инсталация и поддръжка на програмни продукти или еквивалент; 5. Доказва се със списък на технически лица, вкл. тези, отговарящи за контрола на качеството. Посочват се образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за извършването на услугата. За всяко от лицата следва да се посочи дата и номер на издадения сертификат, срок на валидност, данни за сертифициращ орган и при възможност интернет адрес за проверка на издадените сертификати, в случай че сертифициращият орган публикува тази информация. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите</p> |
|--|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>РМР или еквивалент; да е участвал като ръководител проект в минимум 5 успешно приключени проекта за разработване и внедряване на информационни системи; 5.2. Ключов експерт 2: Ръководител на софтуерна разработка: Висше образование в областта на информационните технологии или еквивалентна област; Опит в реализацията на най-малко 3 успешно завършени проекта в областта на информационните технологии, свързани с разработката на многослойни информационни решения базирани на многослойни архитектури и/или архитектури ориентирани към услуги; да притежава сертификат по управление на проекти IPAMA Level C или еквивалент 5.3. Ключов експерт №3 - Бизнес аналитик: висше образование, в областта на информационни технологии или еквивалентна област; Общ професионален опит - минимум 5 /пет/ години общ професионален опит в областта на информационните технологии; Специфичен опит – експертът следва да е участвал като бизнес аналитик в минимум 3 проекта в областта на разработването на информационни системи; Експертът следва да познава отлично съвременните стандарти и инструменти за бизнес анализ и моделиране и да притежавасертификат за взет изпит или преминато обучение по бизнес анализ и моделиране 5.4. Ключов експерт №4- Администратор на бази данни: Да има висше образование в областта на информатиката и/или математиката или еквивалентна; Общ професионален опит - минимум 5 /пет/ години опит</p> | <p>за подбор се доказва от един или повече от членовете на обединението. 5.1. Ключов експерт №1- Ръководител на проекта: Висше образование степен магистър; Минимум 5 години професионален опит в областта на информационните технологии; да притежава сертификат по управление на проекти като РМР или еквивалент; да е участвал като ръководител проект в минимум 5 успешно приключени проекта за разработване и внедряване на информационни системи; 5.2. Ключов експерт 2: Ръководител на софтуерна разработка: Висше образование в областта на информационните технологии или еквивалентна област; Опит в реализацията на най-малко 3 успешно завършени проекта в областта на информационните технологии, свързани с разработката на многослойни информационни решения базирани на многослойни архитектури и/или архитектури ориентирани към услуги; да притежава сертификат по управление на проекти IPAMA Level C или еквивалент 5.3. Ключов експерт №3 - Бизнес аналитик: висше образование, в областта на информационни технологии или еквивалентна област; Общ професионален опит - минимум 5 години общ професионален опит в областта на информационните технологии; Специфичен опит –да е участвал като бизнес аналитик в минимум 3 проекта в областта на разработването на информационни системи; Експертът следва да познава отлично съвременните стандарти и инструменти за бизнес анализ и моделиране и да притежавасертификат за взет изпит или преминато</p> |
|--|--|--|

| | | |
|---|--|---|
| | като софтуерен разработчик и проектант на бази данни; Специфичен опит – експертът следва да е участвал като проектант на бази данни в минимум 3 проекта за информационни системи. Продължава в т. VI.3. | обучение по бизнес анализ и моделиране 5.4. Ключов експерт №4- Администратор на бази данни: Да има висше образование в областта на информатиката и/или математиката или еквивалентна; Общ професионален опит - минимум 5 години опит като софтуерен разработчик и проектант на бази данни; Специфичен опит – да е участвал като проектант на бази данни в минимум 3 проекта за информационни системи. Продължава в т. VI.3. |
| IV.2.1) Критерии за възлагане | Икономически най-изгодна оферта с оглед на: Посочените по-долу критерии: Показател: Предложена цена; тежест: 30 Показател: Техническа оценка с 6 подпоказателя; тежест: 70 | Икономически най-изгодна оферта с оглед на: Посочените по-долу критерии: Показател: Предложена цена; тежест: 30 Показател: Техническа оценка с 8 подпоказателя; тежест: 70 |
| V.6) Дати, които трябва да бъдат коригирани в оригиналното обявление (в приложимите случаи) | | |
| Място на датите, които трябва да бъдат променени: | Вместо: | Да се чете: |
| Срок за получаване на офертите/заявленията за участие | 23/09/2014 дд/мм/гггг 17:00 (час) | 13/10/2014 дд/мм/гггг 17:00 (час) |
| IV.3.8) Условия за отваряне на офертите | 23/09/2014 дд/мм/гггг 10:00 (час) | 14/10/2014 дд/мм/гггг 10:00 (час) |
| IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи | 13/09/2014 дд/мм/гггг 17:00 (час) | 03/10/2014 дд/мм/гггг 17:00 (час) |
| V.7) Адреси, които трябва да бъдат коригирани (в приложимите случаи) | | |
| V.8) Текст, който трябва да се добави в оригиналното обявление (в приложимите случаи) | | |
| Номер и наименование на полето, което ще се допълва (частта от текста, която трябва да се добави): | Текст, който трябва да се добави: | |
| IV.3.8) Условия за отваряне на офертите Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите | Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. | |

V.9) Друга допълнителна информация (в приложимите случаи)

Направени са промени в обявлението и документацията на обществената поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явни фактически грешки. Предоставен е безплатен достъп до документацията в „Профил на купувача“ на сайта на ГД ГВА на следния ел. адрес: <http://www.caa.bg/page.php?category=72>. Всеки участник може да изтегли безплатно документацията за участие. В случай, че желае документацията да му бъде предоставена от Възложителя, следва да уведоми писмено възложителя и да посочи адрес, на който да му бъде изпратена за негова сметка.

VI: ОБЖАЛВАНЕ**VI.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.срс.bg>**VI.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП****VII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)****VIII: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 28/08/2014 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:

/подпис и печат/

Минчо Господинов Цветков

Длъжност:

Главен директор